



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΟΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
"Αειθέρος Ανάπτυξη"



ΕΣΠΑ  
2007-2013  
Ποιότητα ζωής για όλους

Με τη χρηματοδότηση της Ελλάδας & της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΚΑΠΕ  
CRES**

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ  
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

19<sup>ο</sup> χλμ. Λεωφ. Μαραθώνος, 19009 Πικέρμι, Αττική  
Τ: 210-6603300, F: 210-6603301-2, [cres@cres.gr](mailto:cres@cres.gr), [www.cres.gr](http://www.cres.gr)

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Ανάπτυξη-παραμετροποίηση και εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου  
Δικτυακών Τόπων και Παροχή Διαδραστικών Υπηρεσιών Χρήστη για τη χρήση του στον ιστότοπο  
[www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr)»**

Διάρκεια του Έργου : Ένα έτος από την Υπογραφή της Σύμβασης  
Προϋπολογισμός του έργου: **24.390 ευρώ (€)** χωρίς Φ.Π.Α., πλέον **5.610 ευρώ (€)** Φ.Π.Α. (23%),  
συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. **30.000 ευρώ (€)**.  
**Αναθέτουσα Αρχή :** ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
(ΚΑΠΕ)

**Ημερομηνία Λήξης** της προθεσμίας υποβολής προσφορών : 23 Μαρτίου 2016 και ώρα 13:00

## Πίνακας περιεχομένων

ΜΕΡΟΣ Α΄	ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α1	ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ .....	5
ΆΡΘΡΟ 1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ.....	5
ΆΡΘΡΟ 2	ΟΡΙΣΜΟΙ.....	6
ΆΡΘΡΟ 3	ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ.....	8
ΆΡΘΡΟ 4	ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ .....	9
ΆΡΘΡΟ 5	ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ .....	11
ΆΡΘΡΟ 6	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	11
ΆΡΘΡΟ 7	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.....	11
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α3	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	12
ΆΡΘΡΟ 8	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	12
ΆΡΘΡΟ 9	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α4	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΆΡΘΡΟ 10	ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	24
ΆΡΘΡΟ 11	ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	24
ΆΡΘΡΟ 12	ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ .....	25
ΆΡΘΡΟ 13	ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	25
ΆΡΘΡΟ 14	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	25
ΆΡΘΡΟ 15	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α5	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	30
ΆΡΘΡΟ 16	ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	30
ΆΡΘΡΟ 17	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	30
ΆΡΘΡΟ 18	ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	31
ΆΡΘΡΟ 19	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	31
ΆΡΘΡΟ 20	ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ.....	35
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α6	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	36
ΆΡΘΡΟ 21	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	36
ΆΡΘΡΟ 22	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ .....	36
ΆΡΘΡΟ 23	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α7	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	38
ΆΡΘΡΟ 24	ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ .....	38

ΑΡΘΡΟ 25	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	38
ΑΡΘΡΟ 26	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	38
ΑΡΘΡΟ 27	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ.....	39
ΑΡΘΡΟ 28	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ.....	39
ΑΡΘΡΟ 29	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ .....	39
ΑΡΘΡΟ 30	ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ.....	39
ΑΡΘΡΟ 31	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	39
ΑΡΘΡΟ 32	ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ .....	40
ΑΡΘΡΟ 33	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ .....	40
ΑΡΘΡΟ 34	ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	41
ΑΡΘΡΟ 35	ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	41
ΜΕΡΟΣ Β΄	ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ .....	43
1.	Γενική Περιγραφή του Έργου «Χτίζοντας το Μέλλον» .....	43
1.1.	Εισαγωγή .....	43
1.2.	Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου .....	44
1.2.1.	Επιχειρησιακά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου.....	44
1.2.2.	Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου ιστού .....	44
1.2.3.	Λειτουργικά χαρακτηριστικά του υπό ανάπτυξη CMS .....	45
1.2.4.	Γενικές Λειτουργίες .....	45
1.2.5.	Λειτουργίες Επικαιρότητας και Ενημέρωσης.....	45
1.2.6.	Λειτουργίες Περιοχής Μελών .....	46
1.2.7.	Λειτουργίες Διαχείρισης.....	46
1.3.	Εικαστικός σχεδιασμός του υφιστάμενου ιστότοπου ( <a href="http://www.ktizontastomellon.gr">www.ktizontastomellon.gr</a> ).....	46
1.4.	Αρχιτεκτονική της υφιστάμενης υπολογιστικής υποδομής του ΚΑΠΕ .....	46
2.	Περιγραφή του υπο ανάθεση συστήματος.....	47
2.1.	Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές του υπό ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης περιεχομένου 47	
2.2.	Ειδική εφαρμογή .....	50
2.3.	Υποχρεώσεις Αναδόχου .....	50
3.	Παραδοτέα του Έργου.....	51
4.	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου .....	53
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου .....	53
5.1.	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης.....	53
5.2.	Τόπος Παράδοσης Έργου .....	53

5.3. Διαδικασία παραλαβής Έργου .....	54
5.4. Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές παραδοτέων .....	55
ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	56
C.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε Διαγωνισμό .....	56
C.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....	58
C.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής .....	59

## ΜΕΡΟΣ Α' ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### ΆΡΘΡΟ 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές για το έργο «**Ανάπτυξη-παραμετροποίηση και εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακών Τόπων και Παροχή Διαδραστικών Υπηρεσιών Χρήστη για τη χρήση του στον ιστότοπο [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr)**».

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **24.390 ευρώ (€)** χωρίς Φ.Π.Α., πλέον **5.610 ευρώ (€)** Φ.Π.Α. (23%), συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. **30.000ευρώ (€)**.

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο **Μέρος Β'** «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της Διακήρυξης αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης για το παραπάνω έργο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το Έργο χρηματοδοτείται από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας [ΚΑΠΕ].

## ΆΡΘΡΟ 2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΟΡΙΣΜΟΙ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
<b>Αναθέτουσα Αρχή και Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού</b>	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)
<b>Διευθύνουσα ή επιβλέπουσα Υπηρεσία</b>	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)
<b>Προκήρυξη</b>	Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή και τα Παραρτήματά της.
<b>Έργο</b>	Ανάπτυξη-παραμετροποίηση και εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακών Τόπων και Παροχή Διαδραστικών Υπηρεσιών Χρήστη για τη χρήση του στον ιστότοπο <a href="http://www.ktizontastomellon.gr">www.ktizontastomellon.gr</a>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
<b>Προσφέρων</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Εκπρόσωπος</b>	Ο υπογράφων την προσφορά. ⇒ Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι <b>νομικό πρόσωπο</b> , και ο υπογράφων την προσφορά δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, ο εκπρόσωπος θα πρέπει να ορίζεται με εξουσιοδότηση που γίνεται με συμβολαιογραφική πράξη. Εάν ο υπογράφων την προσφορά είναι νόμιμος εκπρόσωπος, τούτο θα πιστοποιείται με την ταυτόχρονη προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού (Φ.Ε.Κ. – Πρακτικό Δ.Σ. – Καταστατικό). ⇒ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <b>Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων</b> , εκπρόσωπος θεωρείται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ο οποίος ορίζεται και πάλι με συμβολαιογραφική πράξη. Τα παραπάνω θα κατατίθενται κατά το χρόνο υποβολής της

	προσφοράς.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο το οποίο ο Προσφέρων με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.).
<b>Ανάδοχος</b>	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.
<b>Κατακύρωση</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
<b>Σύμβαση</b>	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία υπογράφεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και οι όροι της περιλαμβάνονται στην παρούσα.
<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των με την παρούσα προκηρυσσόμενων υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορεί να υποβάλλουν οι υποψήφιοι.  Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη απορρίπτονται.
<b>Συμβατικό Τίμημα</b>	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
<b>Επιτροπή Ενστάσεων</b>	Επιτροπή ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των ενστάσεων.
<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.)</b>	Επιτροπή ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων.
<b>Τόπος Παροχής</b>	Σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.
<b>Χρονοδιάγραμμα</b>	Ένα έτος από την Υπογραφή της Σύμβασης.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

## ΆΡΘΡΟ 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

### 3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα:

1. τις διατάξεις του **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64/Α/16.3.07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005, ως διατάξεις γενικής ισχύος
2. τις διατάξεις του Π.Δ. **375/1987** (ΦΕΚ 167/17.9.1987) «Ίδρυση Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας»
3. τις διατάξεις της υπ' αρ. **ΥΑ 6409 ΦΟΡ 1250** (ΦΕΚ 489/28.6.1994) «Κανονισμός Προμηθειών ΚΑΠΕ»
4. τις διατάξεις του **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ19/Α/1.2.1995)** «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2 (§12) αυτού
5. τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/2007(ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου», για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΚΑΠΕ.
6. τις διατάξεις του **Ν. 4270/2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της ΟΔΗΓΙΑΣ 2011/85/ΕΕ)» (ΦΕΚ 143 Α/28-06-2014)
7. τις διατάξεις του **Ν. 4281/2014** «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις».
8. τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011** «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».
9. τις διατάξεις της υπ' αρ. **Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β'/ 20.12.2012)** Κ.Υ.Α. «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και Διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
10. τις **Κατευθυντήριες Οδηγίες της ΕΑΑΔΗΣΥ** που έχουν εκδοθεί έως την ημερομηνία δημοσίευσης κάθε διακήρυξης, οι οποίες βρίσκονται αναρτημένες στην επίσημη ιστοσελίδα της Αρχής.
11. τις διατάξεις του **Ν. 4129/2013** «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» και το **π.δ. 136/2011** «Καθορισμός κατώτατου ύψους των δαπανών που ελέγχονται από το Ελεγκτικό Συνέδριο».
12. τις διατάξεις του **3548/2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
13. τις διατάξεις του **Ν.4250/2014** «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων» (ΦΕΚ Α' 74/2014).



14. τις διατάξεις του **N. 3614/03.12.2007 (ΦΕΚ 267/A/3.12.2007)** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2007-2013», όπως ισχύει
15. τις διατάξεις της υπ' αρ. ΑΠ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.3.2008) «Απόφασης του Συστήματος Διαχείρισης», όπως ισχύει.
16. τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων» (ΦΕΚ 173/A/30.9.2010).
17. τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 «Πρόγραμμα Διαύγεια» (ΦΕΚ 112/A/13.7.2010)
18. την Απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. **333<sup>η</sup> Συνεδρίαση του Δ.Σ.** του ΚΑΠΕ στις 26/02/2016, που αφορά στην έγκριση του τεύχους της παρούσας Προκήρυξης.
19. τις διατάξεις του **N.4155/2013** (120 Α) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις».
20. τις διατάξεις του **N.4205/2013** (242 Α) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων και άλλες διατάξεις», (άρθ. 9, παρ.4β).
21. Τις διατάξεις του **N. 4314/2014** «Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ Α' 265/23.12.2014)

### 3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη των ειδικότερα αναφερομένων στο Άρθρο 14 της παρούσας.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται από κράτος εκτός Ελλάδος συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

#### ΆΡΘΡΟ 4 ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Η διάθεση της Προκήρυξης και του συνόλου των τευχών του Διαγωνισμού γίνεται ηλεκτρονικά από το ΚΑΠΕ στον ιστότοπο [www.cres.gr](http://www.cres.gr).

Οποιαδήποτε διευκρίνιση, αλλαγή ή τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού θα αναρτάται στον ιστότοπο του ΚΑΠΕ (Προκηρύξεις) και οι υποψήφιοι με αποκλειστική τους ευθύνη θα φροντίζουν για την ενημέρωσή τους.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώνουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός τριών (3) ημερών από της παραλαβής, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με email ή τηλεομοιοτυπία) από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σχετικά e-mail επικοινωνίας είναι τα [gkoras@cres.gr](mailto:gkoras@cres.gr) και [gsirp@cres.gr](mailto:gsirp@cres.gr)

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη Προκήρυξης του Διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους τους υποψηφίους στον ιστότοπο [www.cres.gr](http://www.cres.gr) στο σχετικό τμήμα που αφορά τον συγκεκριμένο διαγωνισμό, από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω.

Επίσης όλα τα σχετικά έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν μέσω διαδικτύου από το Διαδικτυακό Τόπο [www.cres.gr](http://www.cres.gr).

## **ΆΡΘΡΟ 5 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, στο Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ), 19<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος 190 09 Πικέρμι Αττικής **μέχρι την 23<sup>η</sup> Μαρτίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00**. Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με courier που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

### **ΑΡΘΡΟ 6 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Προκήρυξης από τους Υποψηφίους προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

### **ΑΡΘΡΟ 7 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α.** το Μέρος Α' (Γενικοί και Ειδικό Όροι)..
- β.** το Μέρος Β' (Τεχνική Περιγραφή).
- γ.** Ένα (1) Παράρτημα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 8 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 8.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί μόνιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/1997 (Α'139), ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει σχετικές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον: (α) Είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του Διαγωνισμού, (β) Συγκεντρώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στο άρθρο 8.1.2 της παρούσας και (γ) Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 8.1.1 της παρούσας.

Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων μπορεί να υποβάλουν προσφορά χωρίς να προσλάβουν κάποια νομική μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε ένα από τα μέλη τους έχει δικαίωμα συμμετοχής κατά την παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση των Ενώσεων αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8.1.2 της παρούσας.

Σε περίπτωση προσφοράς που υποβάλλεται από Ένωση προσώπων κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τα λοιπά μέλη της για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την προσφορά.

##### 8.1.1 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο Διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για ένα ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,

- δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε)** υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
- 4.** Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - 5.** Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
  - 6.** Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
  - 7.** Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
  - 8.** Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
  - 9.** Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
  - 10.** Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση Ενώσεως, Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

#### 8.1.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Προσφέρων, για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού, εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού και κύκλου εργασιών, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται, επίσης, πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα, ο Προσφέρων θα πρέπει:

- 1.** Να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις, τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα έχουν εμπειρία σε ανάλογα έργα. Κάθε προσφέρων θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου.

2. Να έχει την απαραίτητη χρηματοοικονομική επάρκεια όπως αυτή αποδεικνύεται παρακάτω.

Στις περιπτώσεις συμπράξεων/ενώσεων Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση/Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι όλα τα πρόσωπα της Ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνία σύνδεσης με την Ε.Ε.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαιτητήτως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στα πλαίσια στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαιτητήτως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας.
- Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.
- Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αλλά ούτε εάν αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης. Δεν είναι δυνατή η μεταβολή της σύνθεσης και σύστασης της Κοινοπραξίας ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής, μετά την υποβολή της προσφοράς και την κατακύρωση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Οι ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφονται.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά μέλη της. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του διαγωνισμού ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας. Απαγορεύεται τα ίδια πρόσωπα της ομάδας έργου να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα.

## ΑΡΘΡΟ 9 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 600,00 €. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς καθώς και σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αρνηθεί να υποβάλει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ή να συνάψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το «C.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε Διαγωνισμό» της παρούσας Προκήρυξης. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

### 9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### 9.2.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία θα συμμετάσχουν και στην οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα και δεν τελούν σε κάποιες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 8.1.1 της παρούσας,
  - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
  - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του Διαγωνισμού ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.
  - Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007.
2. Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά.
  3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
  4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
  5. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπά που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

#### 9.2.2 Δικαιολογητικά Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να διαπιστώσει τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοοικονομική επάρκεια καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες των Υποψηφίων Αναδόχων, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, με την αίτηση συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό και με τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 της παρούσας Προκήρυξης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών, καθώς και του κύκλου εργασιών τους, που αφορά ειδικότερα τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες του έτους Διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις.



Επισημαίνεται ότι, εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες κατά χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό .

- Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.
- Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών με το προκηρυσσόμενο έργων αντικειμένου, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία, με περιγραφή του αντικειμένου τους, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική ενασχόληση και οι εξειδικευμένες γνώσεις των Στελεχών της Ομάδας του Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνονται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή.
- Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Εταιρεία:</b>		
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ομάδα</b>	<b>Καθήκοντα</b>

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον το άτομο που αντικαθίσταται είναι αντίστοιχων προσόντων αυτού που αντικατέστησε.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

**Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει επίσης να καλύπτουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- να προσκομίζεται Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
  - στην Ένωση/Κοινοπραξία και
  - στο Διαγωνισμό.
- να προσκομίζονται Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (Ο.Ε. και Ε.Ε.).

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.**

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής: Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (3) ανωτέρω (ποινικές καταδίκες) υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και επί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιρειών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα.

Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, εκτός από την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα

ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, άλλως αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

#### 9.1.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 και του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

##### 9.1.3.1 Πίνακες δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την κατακύρωση ανά κατηγορία

Πίνακας 1 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Έλληνες πολίτες
<p><b>1.</b> Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p><b>2.</b> Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.</p> <p>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</p> <p>β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<p><b>3.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης δραστηριοτήτων, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p><b>4.</b> Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα</p>

δηλώνει όλους του Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δήλωνε ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιαδήποτε Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της Αναβολής ή Ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης όπως και για κάθε λόγο Δημοσίου Συμφέροντος.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

#### Πίνακας 2 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

### Πίνακας 3 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - ii. για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοση τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοση τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.
5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους του Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
6. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης

(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.

7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
8. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

#### Πίνακας 4 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιαδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. Πολ. Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

### Πίνακας 5 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Ενώσεις/ Κοινοπραξίες

**1.** Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

**2.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- i.** να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση /Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- ii.** να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- iii.** να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- iv.** να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

**3.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση / Κοινοπραξία
- στο Διαγωνισμό

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α4 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 10 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 10.1 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Η προσφορά αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Προσφέροντα και υποβάλλεται για τους σκοπούς του διαγωνισμού.

#### 10.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί, με fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή συστημένη επιστολή, σε κάθε Προσφέροντα που τυχόν θα αποκλεισθεί ή του οποίου η προσφορά θα απορριφθεί κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τους λόγους αποκλεισμού ή απόρριψης αντίστοιχα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων η συμμετοχή θα αποκλεισθεί από το διαγωνισμό κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή των οποίων οι προσφορές θα απορριφθούν κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης, δικαιούνται να εξετάσουν τις προσφορές των υπολοίπων Προσφερόντων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές δεν θα απορριφθούν, για οποιαδήποτε λόγο σε στάδιο προηγούμενο της βαθμολόγησης και στους οποίους δεν θα κατακυρωθεί το Έργο, δικαιούνται να εξετάσουν την προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

### ΑΡΘΡΟ 11 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν για **εκατόν ογδόντα (180)** ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού θα απευθύνει το σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει το υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.



## ΑΡΘΡΟ 12 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 13 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 14 ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

<b>Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»</b> , ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται
<b>Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.2.
<b>Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»</b> , ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.3.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

<b>Δικαιολογητικά συμμετοχής:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ένα (1) πρωτότυπο</li><li>- ένα (1) αντίγραφο</li></ul>
<b>Τεχνική Προσφορά:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ένα (1) πρωτότυπο</li><li>- ένα (1) αντίγραφο</li></ul>
<b>Οικονομική Προσφορά:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ένα (1) πρωτότυπο</li></ul>

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

<p style="text-align: center;"><b>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b></p> <p style="text-align: center;">«Ανάπτυξη-παραμετροποίηση και εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου Δικτυακών Τόπων και Παροχή Διαδραστικών Υπηρεσιών Χρήστη για τη χρήση του στον ιστότοπο <a href="http://www.ktizontastomellon.gr">www.ktizontastomellon.gr</a>»</p> <p style="text-align: center;"><b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>23 Μαρτίου 2016 και ώρα 13:00</b></p>
--

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Για τις Ενώσεις πρέπει να αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση και επωνυμία, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση που ο Φάκελος της Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, αυτή απορρίπτεται.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η Εταιρεία ή Ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την πρόταση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές Ενώσεων/Κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κ.λπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από του υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 15 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

### **15.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα:

- 9.1 Εγγύηση Συμμετοχή
- 9.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 9.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

### **15.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος διαιρείται στις εξής ενότητες το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια:

- Πρόταση Μεθοδολογίας - Προσέγγισης του Έργου
- Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου.

Επίσης, ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαντήσεις που τίθενται στην Παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια Αξιολόγησης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

#### 15.2.1 Πρόταση Μεθοδολογίας-Προσέγγισης του Έργου

Η ενότητα Πρόταση Μεθοδολογίας-Προσέγγισης του Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τα ακόλουθα:

- I. Λειτουργική περιγραφή του τελικού προϊόντος
- II. Περιγραφή και τεκμηρίωση του προτεινόμενου συστήματος διαχείρισης περιεχομένου CMS
- III. Ελάχιστες απαιτήσεις υποδομής υλικού και λογισμικού
- IV. Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά σύμφωνα με την Ενότητα 2.1 του Μέρους Β «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.
- V. Πρόσθετα χαρακτηριστικά σύμφωνα με την Ενότητα 2.1 του Μέρους Β «Τεχνική Περιγραφή» της παρούσας.

Η συγκεκριμένη ενότητα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί βάσει:

- Του πλήθους των λειτουργικών χαρακτηριστικών της προτεινόμενης λύσης ως αναφέρεται στο Μέρος Β στην ενότητα 2.1 της παρούσας
- Του βαθμού ενσωμάτωσης στην υφιστάμενη υποδομή του ΚΑΠΕ ως αναφέρεται στο Μέρος Β στην ενότητα 2.1 της παρούσας.

#### 15.2.2 Οργάνωση-Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα Οργάνωση- Διοίκηση του Έργου περιλαμβάνει:

- Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο Έργο, σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα, λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών, εξειδίκευση ρόλων.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης υλοποίησης με ανάλυση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων/ενεργειών.

- Πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών
- Υποστήριξη του συστήματος

Ο φάκελος της Τεχνικής Προσφοράς είναι υποχρεωτικό να υποβληθεί σύμφωνα με την παραπάνω δομή και ενότητες.

Αν η Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου δεν είναι σύμφωνη (μερικά ή ολικά) με τις απαιτήσεις της Τεχνικής Περιγραφής της προκήρυξης, η προσφορά θα θεωρείται άκυρη.

Η βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς των υποψηφίων θα γίνει βάσει των Πρόσθετων χαρακτηριστικών (Ενότητα 2.1 του Μέρους Β).

#### 15.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

#### 15.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψηφίου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 9.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο κατακύρωσης».

#### 15.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α5 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 16 ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ).

**Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:**

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενα του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

### ΑΡΘΡΟ 17 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημέρα υποβολής των προσφορών, **ήτοι την Τετάρτη 23<sup>η</sup> Μαρτίου 2016 και ώρα 13.00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος, ακολούθως ο υποφάκελος που περιέχει τα Δικαιολογητικά, καθώς και ο υποφάκελος της Τεχνικής Προσφοράς, μονογράφονται δε από την επιτροπή όλα τα πρωτότυπα δικαιολογητικά και το πρωτότυπο της Τεχνικής Προσφοράς κατά φύλλο εκτός από τα κενά φύλλα, τα διαχωριστικά και τα Τεχνικά φυλλάδια.

Ακολούθως σε επόμενες συνεδριάσεις η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής και τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο σχετικά με την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών. Η αποδοχή ή απόρριψη των προσφορών γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου που γνωστοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο. Ο Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς επιστρέφεται στους προσφέροντες, των οποίων οι προσφορές απορρίπτονται.

Στη συνέχεια η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποσφραγίζει σε δημόσια συνεδρίαση τους Φακέλους Οικονομικής Προσφοράς των προσφορών που δεν απορρίφθηκαν. Στη συνεδρίαση αυτή καλούνται έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο να παραστούν οι προσφέροντες, των οποίων η προσφορά δεν απορρίφθηκε, αυτοπροσώπως ή με ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Το περιεχόμενο των φακέλων αυτών (πρωτότυπο) μονογράφεται και καταγράφεται στο πρακτικό της Επιτροπής και ανακοινώνεται εις επήκοο των παρισταμένων.

Ακολούθως σε επόμενη συνεδρίαση η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αξιολογεί τις οικονομικές προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη των οικονομικών προσφορών και την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στον αναδεικνυόμενο μειοδότη ή, αν η προσφορά του μειοδότη κρίνεται αιτιολογημένα ως μη συμφέρουσα, τη ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού με ή χωρίς επανάληψή του. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού καταρτίζει πίνακα κατάταξης των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών σύμφωνα με τη βαθμολογία που έλαβαν κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης. Με σχετική απόφαση του αρμόδιου οργάνου το αποτέλεσμα της τελικής αξιολόγησης γνωστοποιείται στους προσφέροντες με κάθε πρόσφορο μέσο.

## ΑΡΘΡΟ 18 ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα με την προσφορά δικαιολογητικά του άρθρου 9.2 του Μέρους Α της παρούσας, ή να παράσχουν σχετικές με αυτά διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους Διαγωνιζόμενους που έχουν υποβάλλει ορθά τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

## ΑΡΘΡΟ 19 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 19.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 70%**.

**Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών**, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων, φαίνονται παρακάτω:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Aj	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	$\sigma$ (100%)
Aj1	Παροχή Δυνατότητας δημιουργίας blogs.	$\sigma_1$ (15%)
Aj2	Δημιουργία RSS feeds, από τα περιεχόμενο του ιστότοπου.	$\sigma_2$ (10%)

Aj3	Παροχή Δυνατότητας αναδημοσίευσης στον ιστότοπο περιεχομένου από WebServices άλλων ιστοτόπων.	σ <sub>3</sub> (10%)
Aj4	Καταγραφή των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging).	σ <sub>4</sub> (15%)
Aj5	Ενσωμάτωση του υπό ανάπτυξη συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή του ΚΑΠΕ Επιλογή συστήματος που βασίζεται αποκλειστικά στις εξής τεχνολογίες – συστήματα λογισμικού: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ J2EE</li> <li>○ Apachehttpd</li> <li>○ Apachetomcat</li> <li>○ MySQL</li> </ul>	σ <sub>5</sub> (50%)

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Βαθμός κριτηρίου	Αιτιολογία
0	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
1-4	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
5-8	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
9-10	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:



- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα άτομα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου-δύνανται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία (με στρογγυλοποίηση στο 1ο δεκαδικό) των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = \sigma_j \times A_j$$

όπου :

$T_j$  : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j

$A_j$ , : η βαθμολογία των επιμέρους Κριτηρίων A για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

$\sigma_j$ , : οι συντελεστές βαρύτητας των Κριτηρίων A

## 19.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του (προ ΦΠΑ), το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει (φόροι, μεταφορικά, κ.λπ.).

ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΧΕΙ **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 30%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας (με στρογγυλοποίηση στο 1<sup>ο</sup> δεκαδικό) αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου :

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$

$K_{\min}$  το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

$K_j$  το κόστος της προσφοράς  $j$

### 19.3. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών (με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό) και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση του παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,70 \times T_j + 0,30 \times O_j$$

όπου :

$F_j$  : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$

$T_j$  : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης  $j$

$O_j$  : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση  $j$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

#### ΑΡΘΡΟ 20 ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Η άσκηση των ενστάσεων και προσφυγών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007).

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α6 ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### ΑΡΘΡΟ 21 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης κατακύρωσής του.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων που ορίζονται στο Ν. 3886/2010.

Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

### ΑΡΘΡΟ 22 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

### ΑΡΘΡΟ 23 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, **θα λήξει η ισχύς της προσφοράς** ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του

κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Εταιρεία ή Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία, **τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου** που θα υπογράψει τη Σύμβαση καθώς και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης αυτών.**
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
- (γ) Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 9.2.3.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α7 ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### ΑΡΘΡΟ 24 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω θα υπάγεται προς επίλυση στην αποκλειστική δικαιοδοσία των Δικαστηρίων της Αθήνας.

### ΑΡΘΡΟ 25 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% της συνολικής συμβατικής αξίας έργου χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

### ΑΡΘΡΟ 26 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

#### 26.1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια εκτέλεσης του Έργου ορίζεται σε 1 (ένα) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ο χρόνος αυτός αποτελεί τον «Καθαρό χρόνο» χωρίς να περιλαμβάνονται οι οποιεσδήποτε καθυστερήσεις, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αναλυτικά, οι χρονικές απαιτήσεις για το Έργο στις οποίες περιλαμβάνονται και οι χρόνοι παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, παρουσιάζονται στο **Μέρος Β** της παρούσας.

Για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

## 26.2 ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

### ΑΡΘΡΟ 27 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα είναι τμηματική ως εξής:

- Καταβολή ποσού ίσου με 20% του συνολικού ποσού της σύμβασης (πλην ΦΠΑ) ως προκαταβολή, αν απαιτηθεί. Η χορήγηση της προκαταβολής είναι έντοκη και θα καταβληθεί έναντι Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής ύψους 15% (το 5% καλύπτεται από την Εγγυητική καλής εκτέλεσης) συνταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιαίας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
- Καταβολή ποσού ίσου με 60% (ή 80% σε περίπτωση μη καταβολής της προκαταβολής) του συνολικού ποσού της σύμβασης με την παράδοση από τον ανάδοχο, ολοκλήρωση, έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ του συνόλου των παραδοτέων που αφορούν στις Φάσεις Α' και Β' Υλοποίησης του Έργου.
- Καταβολή ποσού ίσου με 10% με την παράδοση από τον ανάδοχο, την ολοκλήρωση, τον έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ των παραδοτέων που αφορούν στη Φάση Γ' Υλοποίησης του Έργου.
- Καταβολή ποσού ίσου με 10% με την ολοκλήρωση από τον ανάδοχο των υπηρεσιών που αφορούν στη Φάση Δ' Υλοποίησης του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

### ΑΡΘΡΟ 28 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

### ΑΡΘΡΟ 29 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Τα αντικείμενα της σύμβασης θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της.

### ΑΡΘΡΟ 30 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος **δεν δικαιούται** να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

### ΑΡΘΡΟ 31 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους ειδικούς συνεργάτες (ομάδα έργου) που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση

των ειδικών συνεργατών, αυτά θα γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των συνεργατών του.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

### **ΑΡΘΡΟ 32 ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιοδήποτε τρίτου.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικά έγγραφο ή υλικό που καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

### **ΑΡΘΡΟ 33 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.



#### **ΑΡΘΡΟ 34 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρα που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στο σχετικά αίτημα του Αναδόχου διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

#### **ΑΡΘΡΟ 35 ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν τα ίδιο.

γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρι εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

## ΜΕΡΟΣ Β' ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

### 1. Γενική Περιγραφή του Έργου «Χτίζοντας το Μέλλον»

#### 1.1.Εισαγωγή

Η ενταγμένη πράξη «Χτίζοντας το Μέλλον» στο επιχειρησιακό πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», αποτελεί ένα έργο που έχει ως στόχο την προώθηση μέτρων ενεργειακής αποδοτικότητας, δράση η οποία προβλέπεται στην Ευρωπαϊκή και Εθνική Νομοθεσία. Μέσω της εν λόγω πράξης αναπτύσσεται εξειδικευμένη διαδικτυακή πλατφόρμα-ιστότοπο ([www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr)) η οποία αποτελεί κόμβο ενημέρωσης των πολιτών σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και μεθόδων βελτίωσης της ενεργειακής αποδοτικότητας, συγκεκριμένα περιλαμβάνει δεξαμενή άντλησης στοιχείων και πληροφοριών που σχετίζονται με ενεργειακά πιστοποιημένα προϊόντα & προμηθευτές/ εγκαταστάτες,

Η πλατφόρμα παρέχει επικαιροποιημένη πληροφορία σχετικά με τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία και προγράμματα, όπως το Πρόγραμμα «Εξοικονόμηση κατ' οίκον» του ΥΠΕΝ. Ο μηχανισμός αυτός έχει ως στόχο την ευαισθητοποίηση των πολιτών σε θέματα εξοικονόμησης ενέργειας και τα οφέλη που προκύπτουν από τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας των κτιρίων. Η προώθηση των μέτρων ενεργειακής αναβάθμισης στα κτίρια επικεντρώνεται σε δράσεις για:

- τον πολίτη και καταναλωτή,
- τον προμηθευτή και τεχνίτη ενεργειακών προϊόντων,
- τον βιομηχανικό τομέα,
- τους κλαδικούς φορείς και τις ενώσεις που σχετίζονται με τα κτίρια, κλπ,

Βασικός στόχος της προαναφερθείσας πλατφόρμας αποτελεί η διάδοση και την ευαισθητοποίηση του ευρέος κοινού, ώστε οι πολίτες να προβούν σε παρεμβάσεις εξοικονόμησης ενέργειας στα νοικοκυριά τους ή και τους επαγγελματικούς τους χώρους. Η λειτουργία του portal, [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr) είναι το βασικό εργαλείο που υποστηρίζει τους πολίτες να κατανοήσουν τις πρακτικές εξοικονόμησης ενέργειας, να αναζητήσουν και να επιλέξουν πιστοποιημένα προϊόντα & προμηθευτές/ εγκαταστάτες.

Ο ιστότοπος [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr) αποσκοπεί εκτός των άλλων να αποτελέσει συμπληρωματικό μηχανισμό υποστήριξης των δράσεων της πολιτείας και συγκεκριμένα του αρμοδίου Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας [ΥΠΕΝ] που αφορούν στη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας στον κτηριακό τομέα.

Στο πλαίσιο της Δράσης 6 «Ολοκλήρωση και διασύνδεση εφαρμογών, ανάπτυξη - παραμετροποίηση και εγκατάσταση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (επί μέρους ανάθεση εξωτερικής σύμβασης) της εν λόγω πράξης, θα αναπτυχθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System -CMS), μέσω του οποίου το ΚΑΠΕ θα έχει τη δυνατότητα άμεσης διατήρησης και ανανέωσης ενός σύγχρονου και δυναμικού ιστότοπου, με συστηματικό τρόπο, ευελιξία και χαμηλό κόστος συντήρησης. Ο ιστότοπος ([www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr)) θα προσφέρει καινοτόμες εφαρμογές σε κάθε εξουσιοδοτημένο υπάλληλο-εξωτερικό συνεργάτη του ΚΑΠΕ ξεχωριστά και θα μπορεί να καλύψει τις τρέχουσες, όσο και τις μελλοντικές ανάγκες προβολής, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες για ενημέρωση, προβολή και επικοινωνία με το ευρύτερο κοινό της Ελλάδας αλλά και κάθε άλλης χώρας.

Πιο αναλυτικά στόχος της Δράσης 6 είναι η διασύνδεση και ολοκλήρωση (integration) των εφαρμογών και υπηρεσιών που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο της πράξης και η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και

λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (cms) το οποίο θα φιλοξενεί και θα διασύνδεει το σύνολο των εργαλείων που έχουν αναπτυχθεί.

Η Δράση 6 αποβλέπει στην ολοκλήρωση του συστήματος και των διακριτών τμημάτων περιεχομένου που έχουν αναπτυχθεί. Πιο συγκεκριμένα, προβλέπεται να υλοποιηθούν:

- Η εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία ενός content management system (CMS) στο datacenter του ΚΑΠΕ.
- Η ανάπτυξη όλων των απαραίτητων υπηρεσιών διαλειτουργικότητας.
- Η ανάπτυξη και λειτουργία ειδικού λογισμικού για την δημοσιοποίηση γεωχωρικών και στατιστικών δεδομένων.
- Η σύνδεση του συστήματος με κοινωνικά δίκτυα.

## 1.2.Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου

Τα **Συστήματα Διαχείρισης Περιεχομένου (ΣΔΠ, Content Management Systems, CMS)** είναι διαδικτυακές εφαρμογές που επιτρέπουν την online τροποποίηση του περιεχομένου ενός δικτυακού τόπου.

Οι διαχειριστές μέσω του διαδικτύου ενημερώνουν το περιεχόμενο στο ΣΔΠ, το οποίο είναι εγκατεστημένο σ' ένα διακομιστή. Οι αλλαγές αυτές γίνονται αυτόματα διαθέσιμες πάλι μέσω του διαδικτύου, σε όλους τους επισκέπτες και χρήστες του δικτυακού τόπου

### 1.2.1. Επιχειρησιακά συστήματα διαχείρισης περιεχομένου

Ένα επιχειρησιακό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (ECMS – Enterprise Content Management System), ασχολείται με το περιεχόμενο, τα έγγραφα, τα στοιχεία και τα παραστατικά που σχετίζονται με τις οργανωτικές διαδικασίες ενός φορέα ή μιας επιχείρησης. Ο σκοπός και το αποτέλεσμα είναι να διαχειρίζεται το περιεχόμενο και τις αδόμητες πληροφορίες του οργανισμού, με όλες τους τις ποικιλίες μορφής και τοποθεσίας.

### 1.2.2. Συστήματα διαχείρισης περιεχομένου ιστού

Η διαχείριση περιεχομένου ιστοσελίδων (WCM) είναι ένα σύστημα CMS σχεδιασμένο για να απλοποιήσει τη δημοσίευση του δικτυακού περιεχομένου των websites και των κινητών συσκευών, μεταξύ άλλων, επιτρέπει στους δημιουργούς περιεχομένου να υποβάλουν περιεχόμενο χωρίς να απαιτεί τεχνική γνώση HTML ή μεταφόρτωση των αρχείων.

Πολλά web-based συστήματα διαχείρισης περιεχομένου υφίστανται τόσο Ανοιχτού Κώδικα όσο και με εμπορικά κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα. Ωστόσο, αυτός είναι ένας τομέας στον οποίο το OSS (OpenSourceSoftware) έχει αποκτήσει δεσπόζουσα θέση έναντι των ιδιοκτησιακής μορφής ομολόγων του. Επιπλέον, το ΚΑΠΕ εδώ και πολλά χρόνια, αναπτύσσει συστήματα πληροφορικής βασισμένα σε τεχνολογίες J2EE και Apache. Συγκεκριμένα, το ΚΑΠΕ αναπτύσσει διαδικτυακές εφαρμογές J2EE που τρέχουν κάτω από Apache httpd και Apache Tomcat και αντλούν δεδομένα από βάσεις δεδομένων MySQL μέσω JDBC. Αυτό είχε σαν αποτέλεσμα το προσωπικό του ΚΑΠΕ να έχει αποκτήσει αξιοσημείωτη εμπειρία τις παραπάνω πλατφόρμες λογισμικού. Θα καταβληθεί, λοιπόν, προσπάθεια το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου να

χρησιμοποιεί τις ίδιες τεχνολογίες προκειμένου να επιτευχθεί ο μέγιστος δυνατός βαθμός ενσωμάτωσή του στην υφιστάμενη υποδομή του ΚΑΠΕ.

Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής συστήματα λογισμικού που ικανοποιούν τις ανωτέρω συνθήκες:

<https://dzone.com/articles/top-21-java-based-content>

<https://dotcms.com/>

<http://www.opencms.org/en/>

### 1.2.3. Λειτουργικά χαρακτηριστικά του υπό ανάπτυξη CMS

Το ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου που τελικά θα αναπτυχθεί και θα λειτουργεί στον ιστότοπο [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr), θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα, τα οποία δύναται να κατηγοριοποιηθούν στις ακόλουθες ενότητες:

#### 1.2.4. Γενικές Λειτουργίες

- ⇒ Παρουσίαση συνδέσμων άλλων ιστοσελίδων που παρουσιάζουν ενδιαφέρον καθώς και συνδέσμων ενεργειακού ενδιαφέροντος οργανώσεις, φορείς και ιδρύματα.
- ⇒ Συχνά Ερωτήματα και Απαντήσεις για τα ενεργειακά θέματα της Ελλάδας (FAQs).
- ⇒ Φόρμα Επικοινωνίας–Σχολίων
- ⇒ Χάρτης Κόμβου (Sitemap)
- ⇒ Εφαρμογές, προγράμματα, ειδικό υλικό, διαδικτυακό ελληνικό λεξικό με ερμηνεία ενεργειακών όρων
- ⇒ Αναζήτηση στο διαδικτυακό κόμβο ή στο Google
- ⇒ Αναζήτηση στο Αρχειακό Υλικό του ΚΑΠΕ
- ⇒ Σύνδεση με μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, linked, κτλ)
- ⇒ Διενέργεια Ερωτηματολογίων/ερευνών σχετικά με ενεργειακά θέματα
- ⇒ Δυνατότητα ανάρτησης σχολίων για τρέχοντα ενεργειακά θέματα της επικαιρότητας

#### 1.2.5. Λειτουργίες Επικαιρότητας και Ενημέρωσης

- ⇒ Νέα-Ανακοινώσεις
- ⇒ Εκδηλώσεις-Υπηρεσίες Δημοσιότητας ΚΑΠΕ
- ⇒ Προβολή Δελτίων Τύπου
- ⇒ Προβολή Συνεντεύξεων
- ⇒ Πληροφορίες για εκπαιδεύσεις και σεμινάρια
- ⇒ Πληροφοριακό υλικό

- ⇒ Προβολή υλικού πολυμέσων (φωτογραφίες/εικονοσκοπήσεις/ηχητικά)
- ⇒ Ηλεκτρονική Ενεργειακή Εφημερίδα

### **1.2.6. Λειτουργίες Περιοχής Μελών**

- ⇒ Εγγραφή Χρηστών σε λίστα συνδρομητών παραληπτών του ενημερωτικού υλικού σχετικού με ενεργειακά θέματα
- ⇒ Ειδοποίηση/ Ειδική ενημέρωση με αποστολή e-mail, sms
- ⇒ Συμμετοχή σε περιοχή συζήτησης (forum)

### **1.2.7. Λειτουργίες Διαχείρισης**

- ⇒ Διαχείριση Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών
- ⇒ Δυνατότητα καταχώρησης ενημερωτικού υλικού (εκδότες)
- ⇒ Παρακολούθηση λειτουργίας λογισμικού και υλικού
- ⇒ Παρακολούθηση ιχνών και λειτουργιών χρηστών (auditing)
- ⇒ Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας
- ⇒ Δημιουργία Αναφορών Στατιστικών Στοιχείων -Εκθέσεων Δημοσιότητας

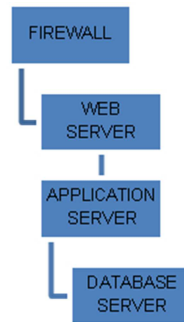
## **1.3.Εικαστικός σχεδιασμός του υφιστάμενου ιστότοπου ([www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr))**

Η αισθητική του site είναι σύγχρονη χωρίς να προδίδει τις ανάγκες μιας «εταιρικής» παρουσίασης αλλά και χαρακτηρίζεται από την ευκολία πλοήγησης του επισκέπτη. Η επιλογή των χρωμάτων, των φωτογραφιών και των γραμματοσειρών που συνθέτουν το εικαστικό μέρος έγινε με άξονα τη σοβαρότητα, το κύρος και την ενδυνάμωση του προφίλ του ΚΑΠΕ.

Οι οθόνες καθοδηγούν το χρήστη ώστε να έχει κάθε στιγμή επίγνωση του σημείου που βρίσκεται και προσφέρουν πολλαπλούς τρόπους πρόσβασης στο υλικό. Πρέπει να τονιστεί ότι το γραφιστικό υλικό δεν λειτουργεί σε βάρος της πληροφόρησης αλλά τη χαρακτηρίζει και την υποστηρίζει και έχει σχέση με το εννοιολογικό concept που ακολουθείται. Ευκρινείς φωτογραφίες άριστης ποιότητας, ευδιάκριτες γραμματοσειρές και σημειολογικά επιλεγμένα χρώματα είναι απαραίτητα στοιχεία αισθητικής ισορροπίας. Οι βασικές πληροφορίες παρέχονται σε πρώτο επίπεδο. Η διεπαφή είναι εύχρηστη και κατανοητή, παρέχει ομοιογενή παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής, βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από το ΚΑΠΕ σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών που παρουσιάζει το περιεχόμενο με δυναμικό τρόπο.

## **1.4.Αρχιτεκτονική της υφιστάμενης υπολογιστικής υποδομής του ΚΑΠΕ**

Για την υλοποίηση του υπό ανάθεση έργου, όσον αφορά την υπολογιστική υποδομή, προτείνεται η υπηρεσία να φιλοξενηθεί (hosting) σε κατάλληλο αριθμό εξυπηρετητών διαδικτύου (τουλάχιστον 2) web-application servers, οι οποίοι είναι ήδη εγκατεστημένοι στο computer-room του ΚΑΠΕ και έχουν μόνιμη πρόσβαση στο διαδίκτυο. Ειδικότερα, η διάταξη των υπολογιστικών συστημάτων είναι η κάτωθι:



Το σύστημα αποθήκευσης των δεδομένων (storage), διαθέτει ικανή χωρητικότητα, η οποία υποστηρίζει το σύνολο των εξυπηρετητών που απαιτούνται για τη φιλοξενία όλων των δικτυακών εφαρμογών του ΚΑΠΕ με ενσωματωμένη διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας και εφεδρείας

Το storage περιλαμβάνει τα αποθηκευόμενα δεδομένα, είτε αυτά είναι δομημένα δεδομένα (database), είτε αδόμητα δεδομένα (αρχεία) και συνδέεται με τους εξυπηρετητές διαδικτύου. Για τη διασύνδεση του συστήματος αποθήκευσης με τους προσφερόμενους εξυπηρετητές, υπάρχει κατάλληλος κεντρικός μεταγωγέας (switch) με ικανό αριθμό διασυνδέσεων για την υποστήριξη λύσεων υψηλής διαθεσιμότητας.

Η υλοποίηση του συστήματος διαχείρισης διαδικτυακού κόμβου (content management system - CMS) θα γίνει με χρήση κατάλληλου λογισμικού, το οποίο θα πρέπει να είναι συμβατό με το λειτουργικό σύστημα των εξυπηρετητών διαδικτύου, κατάλληλο για την εξυπηρέτηση των αιτημάτων (HTTP requests) των χρηστών μέσω διαδικτύου (Internet), ικανό να διαλειτουργεί με τη σχεσιακή βάση δεδομένων. Τα δεδομένα της σχεσιακής βάσης δεδομένων καθώς και τα αρχεία θα βρίσκονται επίσης στο σύστημα αποθήκευσης (storage).

## 2. Περιγραφή του υπο ανάθεση συστήματος

Ο ανάδοχος καλείται να προτείνει, εγκαταστήσει και παραμετροποιήσει ένα ελεύθερο λογισμικό σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανοιχτού κώδικα (εφεξής CMS). Το CMS αυτό δεν θα πρέπει να έχει κανενός είδους εξάρτηση από εμπορικά κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα. Κατόπιν ο ανάδοχος θα κληθεί να εργαστεί στα πλαίσια του CMS αναπτύσσοντας πρότυπα (templates) και κώδικα HTML / CSS / Javascript/ J2EE, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα προγραμματισμού για την οποία υπάρχει ελεύθερο περιβάλλον ανάπτυξης, ώστε το τελικό προϊόν να έχει τα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που περιγράφονται πιο κάτω. Σημειώνεται ότι ο κώδικας που θα αναπτυχθεί από τον ανάδοχο στα πλαίσια του υπο ανάθεση έργου, θα παραδοθεί στο ΚΑΠΕ χωρίς ο ανάδοχος να διατηρήσει οποιαδήποτε δικαιώματα επ' αυτού.

### 2.1. Τεχνικές και Λειτουργικές προδιαγραφές του υπό ανάπτυξη συστήματος διαχείρισης περιεχομένου

Το προτεινόμενο σύστημα θα επιτρέψει στον διαχειριστή και τους πιστοποιημένους χρήστες του συστήματος να συντηρούν και να ανανεώνουν το περιεχόμενο του ιστότοπου [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr).

Παρακάτω αναφέρονται χαρακτηριστικά που πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** το σύστημα και που αφορούν στην εμφάνιση, λειτουργική δόμηση, πρόσβαση, του περιβάλλοντος εργασίας των παραπάνω χρηστών καθώς και τις επιθυμητές-πρόσθετες λειτουργίες-χαρακτηριστικά:

#### **Υποχρεωτικά χαρακτηριστικά-λειτουργίες**

1. Σύγχρονο και εύχρηστο περιβάλλον διαχείρισης πολυμεσικού περιεχομένου. Η διαχείριση και πλοήγηση στο πολυμεσικό και διαδραστικό περιεχόμενο θα γίνεται μέσα από ένα σύγχρονο, λειτουργικό και εύχρηστο διαδικτυακό περιβάλλον.
2. Συμβατότητα με τις τελευταίες εκδόσεις των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών (MS Internet Explorer, MozillaFirefox, GoogleChrome).
3. Δυνατότητα ενσωμάτωσης του μη δομημένου περιεχομένου (έγγραφα τύπου Microsoft Office, pdf, γραφικά, εικόνες ή/και αρχεία πολυμέσων), με την επισύναψή τους στα υπό δημοσίευση κείμενα.
4. Υλοποίηση του ιστότοπου με τη χρήση ενιαίας πλατφόρμας για Internet/Intranet.
5. Ύπαρξη προεγκατεστημένων προτύπων (templates) τα οποία να μπορούν να παραμετροποιηθούν για τη γραφιστική απεικόνιση των σελίδων και του περιεχομένου των.
6. Δυνατότητα ολοκληρωμένης αναζήτησης και εντοπισμού (global search).
7. Δυνατότητα δημιουργίας φορμών επικοινωνίας και έρευνας (Contact forms – surveys)
8. Διαχείριση δεδομένων, η οποία θα στηρίζεται σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση (interface) με τρίτα συστήματα και η αξιοποίηση του περιεχομένου από υπηρεσίες ευρετηρίων που θα ενδιαφέρουν το χρήστη στο μέλλον (υποστήριξη Unicode charactersets, διαχείριση περιεχομένου σε XML κ.ο.κ).
9. Εύκολη διαχείριση και ανανέωση πολυγλωσσικού περιεχομένου.
10. Έλεγχος της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων μέσω πιστοποίησης (HTTP authentication over SSL).
11. Δυνατότητα παροχής σε ορισμένους χρήστες εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σε ορισμένες λειτουργίες και περιεχόμενο. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στην ύπαρξη ρόλων με διακριτά δικαιώματα πρόσβασης για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε κατηγορίας δεδομένων. (role-based authorization).
12. Περιβάλλον διαχείρισης (admin panel) του συστήματος σε περιβάλλον διαδικτύου (web).

Έλλειψη ενός ή περισσότερων από τα παραπάνω υποχρεωτικά χαρακτηριστικά-λειτουργίες στην τεχνική προσφορά, οδηγεί σε χαρακτηρισμό της τεχνικής προσφοράς του υποψήφιου αναδόχου άκυρη και δε συμμετέχει ο φάκελος της προσφοράς στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης.

#### **Πρόσθετα χαρακτηριστικά-λειτουργίες**

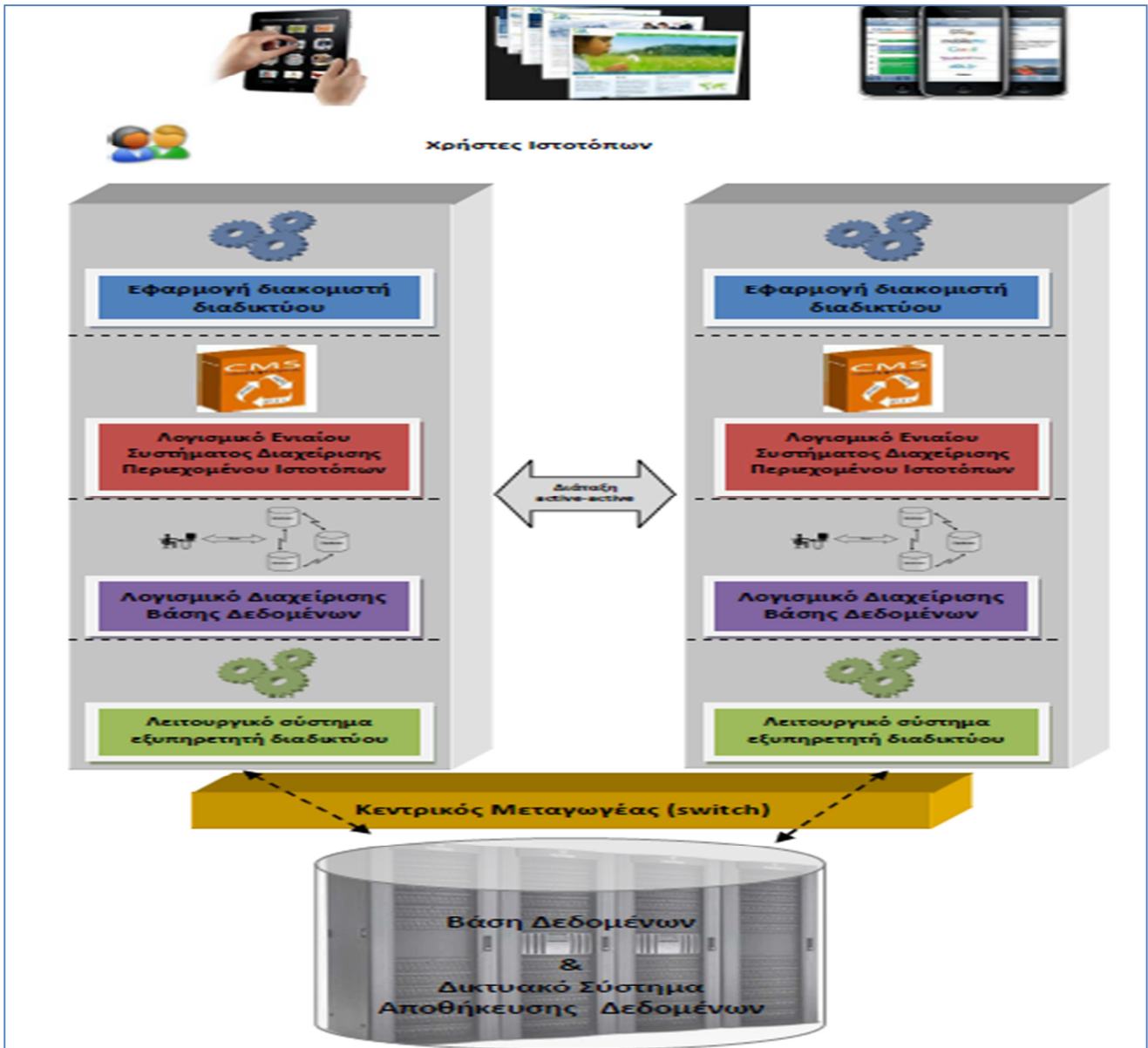
1. Δυνατότητα δημιουργίας blogs.



2. Δημιουργία RSS feeds, από τα περιεχόμενα του ιστότοπου.
3. Δυνατότητα αναδημοσίευσης στον ιστότοπο περιεχομένου από Web Services άλλων ιστοτόπων.
4. Καταγραφή των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging).
5. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητό το τελικό σύστημα να χρησιμοποιεί τις τεχνολογίες στις οποίες έχει ήδη επενδύσει και αποκομίζει σημαντική εμπειρία το ΚΑΠΕ, δηλαδή συστήματα τα οποία βασίζονται αποκλειστικά στις εξής τεχνολογίες – συστήματα λογισμικού:
  - J2EE
  - Apache httpd
  - Apache tomcat
  - MySQL

Η βαθμολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς θα γίνει βάσει των παρεχόμενων Πρόσθετων χαρακτηριστικών Λειτουργίας. Η μη παροχή κάποιου (ή και όλων) εκ των Πρόσθετων χαρακτηριστικών, από τον υποψήφιο δεν καθιστά άκυρη την προσφορά του, παρά μόνο θα επηρεάζει τη βαθμολόγηση του.

Το παρακάτω συνοπτικό σχήμα αποτυπώνει διαγραμματικά την προτεινόμενη αρχιτεκτονική:



## 2.2.Ειδική εφαρμογή

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υλοποιήσει την μεταφορά όλου του υφιστάμενου περιεχομένου της δικτυακής διεύθυνσης [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr). Αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου η μετάπτωση των υφιστάμενων δεδομένων και του εικαστικού σχεδιασμού της παραπάνω ιστοσελίδας στη βάση δεδομένων καθώς και η αρχική παραμετροποίηση και λειτουργία της δομής του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου (CMS), με τα κατάλληλα πρωτογενή στοιχεία.

## 2.3.Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη (προμήθεια, εγκατάσταση κ.ο.κ.) για την υλοποίηση συνολικής λύσης όσον αφορά στο λογισμικό που απαιτείται για τη λειτουργία του υπό ανάθεση έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει

στα πλαίσια της προσφοράς του να περιγράψει αναλυτικά το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει για την υλοποίηση της λύσης σύμφωνα με την αρχιτεκτονική που προτείνει. Ειδικά ο Ανάδοχος θα πρέπει:

- ⇒ Να εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και διασυνδέσει τα στοιχεία του λογισμικού στον υπάρχοντα εξοπλισμό του ΚΑΠΕ (εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης και backup, δικτυακός εξοπλισμός, συστήματα επικοινωνίας). Σημειώνεται ότι η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του εν λόγω λογισμικού θα γίνει με την παρουσία εκπροσώπου-τεχνικού-μηχανικού του ΚΑΠΕ. Για το σκοπό αυτό θα διατεθεί από το ΚΑΠΕ σύστημα Linux(physicalή virtualκατά την κρίση του ΚΑΠΕ).
- ⇒ Η διεξαγωγή εκπαίδευσης στη λειτουργία και διαχείριση του συστήματος.
- ⇒ Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε έλεγχο της καλής λειτουργίας όλου του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου.

### 3. Παραδοτέα του Έργου

Η υποβληθείσα προσφορά αφορά στα παρακάτω παραδοτέα του Έργου:

1. Εγκατάσταση του λογισμικού για το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου στους εξυπηρετητές που ήδη ευρίσκονται και λειτουργούν στο computer room του ΚΑΠΕ.
2. Ανάπτυξη, αν απαιτείται, κώδικα html/javascript/J2EEή άλλες γλώσσες προγραμματισμού, ώστε να υλοποιούνται τα υποχρεωτικά και τυχόν πρόσθετα χαρακτηριστικά της ενότητας 2.1.
3. Ανάπτυξη πρωτοτύπων (templates) για το επιλεγμένο CMS που να επιτρέπουν την προσθήκη περιεχομένου στην ιστοσελίδα [www.ktizontastomellon.gr](http://www.ktizontastomellon.gr). Πιο συγκεκριμένα θα παραδοθούν:
  - 3.1. Περίπου 15templates για το κυρίως site για τα οποία δεν απαιτείται νέος εικαστικός σχεδιασμός αλλά μεταφορά του υπάρχοντος σχεδιασμού. Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ελεύθερα τα υπάρχοντα γραφιστικά στοιχεία (εικονίδια, backgrounds, κ.λπ.).
  - 3.2. 5 templates για την υποεφαρμογή «Στατιστικές & Στόχοι» που βρίσκεται στη διεύθυνση: [http://www.ktizontastomellon.gr/kenak\\_stats/](http://www.ktizontastomellon.gr/kenak_stats/). Τα templates αντιστοιχούν στις 5 βασικές επιλογές της εφαρμογής και απαιτούν γραφιστικό σχεδιασμό εκ του μηδενός.
  - 3.3. 5 templates για την υποεφαρμογή «Προϊόντα & Προμηθευτές» για τα οποία δεν απαιτείται νέος γραφιστικός σχεδιασμός αλλά μεταφορά του υπάρχοντος σχεδιασμού. Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ελεύθερα τα υπάρχοντα γραφιστικά στοιχεία (εικονίδια, backgrounds, κ.λπ.).
  - 3.4. 2 templates για την υποεφαρμογή «Μετρήστε την Ενεργειακή Απόδοση του Κτιρίου σας» για τα οποία δεν απαιτείται νέος γραφιστικός σχεδιασμός αλλά μεταφορά του υπάρχοντος σχεδιασμού. Ο ανάδοχος μπορεί να χρησιμοποιήσει ελεύθερα τα υπάρχοντα γραφιστικά στοιχεία (εικονίδια, backgrounds, κ.λπ.).
4. Μεταφορά όλου του περιεχομένου που ευρίσκεται στην ανωτέρω υπό μεταφορά ιστοσελίδα στο νέο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου (περίπου 200 σελίδες). Πρέπει να σημειωθεί ότι οι υποεφαρμογές «Προϊόντα & Προμηθευτές», «Μετρήστε την Ενεργειακή Απόδοση του Κτιρίου σας» και «Στατιστικές & Στόχοι», δεν απαιτείται να μεταφερθούν από τον ανάδοχο, παρά μόνο να δημιουργηθούν τα απαραίτητα templates (βλ. παραπάνω).

5. Σχεδιασμός, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των εξής ειδικών λειτουργιών για το εν λόγω ιστοσελίδα:
  - 5.1. Sitemap
  - 5.2. Search
  - 5.3. News (δημιουργία και υποστήριξη 13 κατηγοριών προκειμένου να υπάρχει άμεση σχέση της σελίδας και των νέων με τα νέα της κάθε κατηγορίας)
  - 5.4. Περιοχή μελών με υποστήριξη των παρακάτω λειτουργιών:
    - 5.4.1.Εγγραφή Χρηστών σε λίστα συνδρομητών παραληπτών σχετικού ενημερωτικού υλικού.
    - 5.4.2.Ειδοποίηση/ Ειδική ενημέρωση με αποστολή e-mail.
    - 5.4.3.Συμμετοχή σε περιοχή συζήτησης (forum)
  - 5.5. Διαχειριστικό Περιβάλλον με υποστήριξη των παρακάτω λειτουργιών:
    - 5.5.1.Διαχείριση Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών
    - 5.5.2.Δυνατότητα καταχώρησης ενημερωτικού υλικού (εκδότες).
    - 5.5.3.Παρακολούθηση λειτουργίας λογισμικού και υλικού.
    - 5.5.4.Παρακολούθηση ιχνών και λειτουργιών χρηστών (auditing)•
    - 5.5.5.Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας
    - 5.5.6.Δημιουργία Αναφορών Στατιστικών Στοιχείων - Εκθέσεων Δημοσιότητας
6. Εκπαίδευση διάρκειας 30 ωρών στους διαχειριστές του συστήματος που θα υποδειχθούν από το ΚΑΠΕ.
7. Τηλεφωνική υποστήριξη του συστήματος από τον ανάδοχο προς την αναθέτουσα αρχή για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την τελική ημερομηνία παραλαβής του έργου.
8. Παροχή υπηρεσίας για ΚΛΕΙΣΙΜΟ ZERO-DATE-HOLES για ένα έτος

## 4. Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Το έργο διακρίνεται σε τρεις φάσεις:

**Φάση Α:** Ενημέρωση του Αναδόχου για το Έργο, Συνεργασία με τον Ανάδοχο για την Εγκατάσταση CMS και τυχόν προαπαιτούμενου λογισμικού. (Παραδοτέο 1)

**Φάση Β:** Υλοποίηση - Μεταφόρτωση (Παραδοτέα 2-5)

**Φάση Γ:** Αρχική λειτουργία-εκπαίδευση (Παραδοτέο 6).

**Φάση Δ:** Υποστήριξη (Παραδοτέα 7-8).

## 5. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

### 5.1.Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται τριάντα (30) ημέρες εξαιρουμένης της φάσης Δ' από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά φάση έχει ως εξής:

Α' Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης της Φάσης	Τίτλος της Φάσης	Προϋπόθεση Έναρξης-Διάρκεια Φάσης
Φάση Α'	5 ημέρες	Εγκατάσταση CMS και τυχόν προαπαιτούμενου λογισμικού	---
Φάση Β'	20 ημέρες	Υλοποίηση - Μεταφόρτωση	Ολοκλήρωση Φάσης Α
Φάση Γ'	5 ημέρες	Αρχική λειτουργία-εκπαίδευση	Ολοκλήρωση Φάσης Β
Φάση Δ'	1 έτος	Υποστήριξη	Ολοκλήρωση Φάσης Γ

### 5.2.Τόπος Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σε ψηφιακή μορφή (ανοιχτά και επεξεργάσιμα αρχεία) το σύνολο των παραδοτέων που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου στις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει ο Κύριος του Έργου ή/και η Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.3. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του Έργου γίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Ε.Π.Π. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να προβεί στις κατάλληλες διορθώσεις εντός **επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην **Αναθέτουσα Αρχή**, εντός **επτά (7) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

#### 5.4.Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές παραδοτέων

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

## ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Γ.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε Διαγωνισμό

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

–..., ..., ΤΚ ... , ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).



Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

–..., ..., ΤΚ ..., ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### C.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

–..., ..., ΤΚ ...,

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό ..... και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)