**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | | | | |
| **ΠΡΟΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**  Υποβάλουμε την παρούσα οικονομική προσφορά και δεσμευόμαστε ότι θα εκτελέσουμε την προμήθεια σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στη με αρ. πρωτ. **507/3.4.2023** Πρόσκληση. | | | | | |
| **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ/ΟΝΤΟΣ** | | | | | |
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ/ΕΠΩΝΥΜΙΑ:** | | |  | | |
| **ΕΔΡΑ:** | | |  | | |
| **ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ:** | | |  | | |
| **ΑΦΜ:** | | |  | | |
| **ΔΟΥ:** | | |  | | |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΟ:** | | |  | | |
| **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜEIOΥ (EMAIL):** | | |  | | |
| **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** | | | | | |
| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | | | **ΤΙΜΗ**  **(χωρίς ΦΠΑ 24%)** | **ΤΙΜΗ**  **(με ΦΠΑ 24%)** |
| **1** | Παροχή λογιστικών υπηρεσιών  Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την αρμόδια Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών του ΚΑΠΕ, θα παρέχει στο ΚΑΠΕ κάθε λογιστική υπηρεσία που θα του αναθέτει, όπως:  • Σύνταξη και Υποβολή προσωρινών και οριστικών δηλώσεων – αρχείων και βεβαιώσεων, παρακρατούμενων φόρων (ΦΜΥ, Εισφορά αλληλεγγύης, 20% επιχειρηματικής δραστηριότητας, 3% εργολάβων, 1%, 4% και 8% Δημοσίου, κ.λπ.).  • Σύνταξη και υποβολή περιοδικών δηλώσεων ΦΠΑ.  • Υπολογισμός και έλεγχος αποσβέσεων του Μητρώου Παγίων στοιχείων, επεξεργασία - διαχωρισμός των αποσβέσεων που αφορούν επιχορηγούμενα πάγια, για την λογιστική τακτοποίηση αυτών.  • Υπολογισμός προβλέψεων λόγω εξόδου του προσωπικού από την Υπηρεσία.  • Υποβολή στοιχείων ΜΥΦ.  • Ηλεκτρονικά βιβλία ΑΑΔΕ – Mydata.  • Έλεγχος ΑΠΔ (μισθωτών, συμβασιούχων και λήψης υπηρεσιών).  • Έλεγχοι και συμφωνίες όλων των παραπάνω αρχείων, Μισθοδοσίας - Γενικής Λογιστικής – Αναλυτικής Λογιστικής και ευρύτερα όλου του λογιστικού κυκλώματος της Υπηρεσίας.  • Υποβολή Ε9 όπου απαιτείται.  • Έλεγχοι - συμφωνίες και εργασίες προετοιμασίας σύνταξης των Χρηματοοικονομικών Καταστάσεων τέλους χρήσης σύμφωνα με τα Ε.Λ.Π. Ν.4308/2014 (Ισολογισμός, Κατάσταση αποτελεσμάτων και μεταβολών Καθαρής Θέσης, Χρηματοροές, Προσάρτημα και Απολογισμός του ΚΑΠΕ). | | | **…** | **…** |
|  | * Σύνταξη και υποβολή Φορολογικής Δήλωσης Εισοδήματος.   • Υποστήριξη του ΚΑΠΕ κατά την διενέργεια του τακτικού ελέγχου της χρήσης από τους Ορκωτούς Ελεγκτές Λογιστές.  • Ευρύτερα παρακολούθηση των εργασιών, αναγκών και υποχρεώσεων του λογιστηρίου, επίβλεψη - ενημέρωση και επίλυση προβλημάτων που προκύπτουν σε καθημερινή βάση, καθώς και παροχή συμβουλών σε εξειδικευμένα λογιστικά, φοροτεχνικά και χρηματοοικονομικά θέματα.  • Εξειδικευμένες εργασίες, υπηρεσίες και συμβουλές προς το Λογιστήριο του ΚΑΠΕ, που απορρέουν από την ισχύουσα νομοθεσία και διατάξεις για Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, όπως προετοιμασία σύνταξη και υποβολή οικονομικών στοιχείων όπου απαιτείται (Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, ΕΛΣΤΑΤ, κ.λπ.). Ενδεικτικά αναφέρονται η σύνταξη και υποβολή των μηνιαίων, τριμηνιαίων και ετήσιων οικονομικών στοιχείων, σύνταξη εκτέλεσης προϋπολογισμού σε επίπεδο τριμήνου, συμμετοχή στην σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και πίνακα 7, μητρώο δεσμεύσεων, δείκτης KPI, σύνταξη μεσοπρόθεσμου, στοχοθεσία, κ.λπ. | | |  |  |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ** | | **ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ** | | | **ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ** |
| **Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς**  **χωρίς ΦΠΑ (24%)** | |  | | |  |
| **Συνολικός ΦΠΑ (24%)**  **Οικονομικής Προσφοράς** | |  | | |  |
| **Σύνολο Οικονομικής Προσφοράς με ΦΠΑ (24%)** | |  | | |  |

Ημερομηνία: ..…..-…….-2023

Η/Ο Προσφέρουσα/ων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)