



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ,
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ**



**ΚΑΠΕ
CRES** | ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
«ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»**

**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού
Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές – Αντιμετώπιση Κλιματικής
Αλλαγής – Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας»
Ο ΟΠΟΙΟΣ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ**

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

«ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»

2^η Έκδοση

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ 2012



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

2 ^η ΈΚΔΟΣΗ.....	1
ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	4
ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ	5
1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»	9
1.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΠ1.....	9
1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ».....	11
1.3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	12
2. ΘΕΣΜΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	13
3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	15
3.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	15
3.2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	20
3.2.1 Όργανα κατά την Διαδικασία Αξιολόγησης των προτάσεων	20
3.2.2. Όργανα κατά το στάδιο υλοποίησης.....	21
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	22
4.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ.....	22
4.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ	23
4.2.1 Δικαιούχοι της Πράξης.....	23
4.2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής	23
4.2.2.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής σε επίπεδο πράξεων	23
4.2.2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής σε επίπεδο Δικαιούχου	24
4.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ – ΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ	32
4.3.1 Επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών	33
4.3.2 Μη Επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών	34
4.3.3 Έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών	35
4.3.4 Διάρκεια υλοποίησης των πράξεων	35
4.3.5 Προϋπολογισμός πράξεων	35
4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	35
4.4.1. Στάδια, κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία	36
4.4.2. Διαδικασία αξιολόγησης	48
4.4.3 Αποτέλεσμα της αξιολόγησης.....	51
4.5 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ.....	52
4.5.1 Προϋποθέσεις ένταξης της πράξης.....	52
4.5.2 Υπογραφή του συμφώνου αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης	53
4.5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης	53
5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	55
5.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	55
5.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	55
5.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ.....	56
5.3.1 Εξόφληση δαπανών.....	56
5.3.2 Χρηματοδότηση και Διαδικασία Πληρωμών	56
5.4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ	58
5.5. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	61
5.6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	61
5.7. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ.....	62

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	64
ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ (Π2).....	64
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ 64	
ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_1: ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ	64
ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ- ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	64

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός Εφαρμογής του Προγράμματος «**ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ**» περιγράφει το πλαίσιο και τους όρους πρόσκλησης, ένταξης, υλοποίησης, παρακολούθησης και χρηματοδότησης έργων Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια κτήρια.

Αποτελεί συμπληρωματικό κείμενο της πρόσκλησης και των εγκεκριμένων Εγχειριδίων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και έχει ως σκοπό την παροχή αναλυτικότερων οδηγιών και κατευθύνσεων στους δυνητικούς Δικαιούχους για την υποστήριξη του Έργου τους σε όλα τα στάδια εξέλιξής του.

Μαζί με τις Προδιαγραφές του Προγράμματος «**ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ**», οι οποίες αποτελούν συμπληρωματικό κείμενο της πρόσκλησης, παρέχουν στους δυνητικούς Δικαιούχους τα εργαλεία για το βέλτιστο και αποδοτικό σχεδιασμό του Έργου και την πλήρη κατανόηση του περιβάλλοντος εντός του οποίου καλούνται να υλοποιήσουν το Έργο τους.

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

Για τους σκοπούς του Οδηγού οι χρησιμοποιούμενοι όροι και οι συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. Επεξήγηση όρων και συντμήσεων

Όρος / Σύντμηση	Επεξήγηση
ΑμΕΑ	Άτομα με αναπηρία. Ο όρος αναφέρεται σε άτομα με κινητική ή/και αισθητηριακή αναπηρία (προβλήματα όρασης και ακοής) ή/και ψυχική/νοητική/ γνωστική κ.λπ. αναπηρία.
Ανάκτηση	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.
Α.ΠΙΣ	Αρχή Πιστοποίησης: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για την πιστοποίηση καταστάσεων δαπανών και αιτήσεων πληρωμής, πριν διαβιβαστούν στην Επιτροπή των ΕΚ.
ΑΠ	Άξονας Προτεραιότητας: Μια από τις προτεραιότητες της στρατηγικής στο πλαίσιο Επιχειρησιακού Προγράμματος που έχει συγκεκριμένους μετρήσιμους στόχους και περιλαμβάνει ομάδα πράξεων οι οποίες σχετίζονται μεταξύ τους.
Αχρεωστήτως Καταβληθέν Ποσό	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους της σχετικής απόφασης ένταξης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
ΔΑ	Διαχειριστική Αρχή: Εθνική, περιφερειακή ή τοπική δημόσια αρχή ή δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ορίζεται από το κράτος μέλος για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
Δημόσια Δαπάνη	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στο πλαίσιο των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια

	δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, μίας ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 31 ^{ης} Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
Δημοσιονομική Διόρθωση	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2007-2013 η οποία είναι ανάλογη της παράβασης που διαπιστώνεται.
Δικαιούχος	Δημόσιος οργανισμός, φορέας ή επιχείρηση, αρμόδιος για την έναρξη ή την έναρξη και υλοποίηση πράξεων.
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση.
Εθνική Αρχή Συντονισμού	Φορέας που εμπλέκεται στα Συστήματα Διαχείρισης και Ελέγχου της προγραμματικής περιόδου 2007-2013. Οι αρμοδιότητες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού με βάση το άρθρο 2, παρ.1 του N.3614/2007 ασκούνται από τη Γενική Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Περιφερειακής Πολιτικής και Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα: Έγγραφο το οποίο υποβλήθηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και εγκρίθηκε από την Επιτροπή και το οποίο καθορίζει μία αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων, που θα επιτευχθεί με τη συνδρομή ενός Ταμείου ή, στην περίπτωση του στόχου «Σύγκλιση» και ειδικότερα για τα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Προσπελασιμότητα» και «Περιβάλλον και Αειφόρος

	Ανάπτυξη 2007-2013», με τη συνδρομή του Ταμείου Συνοχής και του ΕΤΠΑ.
ΕΠΠΕΡΑΑ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς: Το έγγραφο που καταρτίστηκε από το Υπουργείο Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας σε διάλογο με την Επιτροπή των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και το οποίο αποτελεί μέσο αναφοράς για την εκπόνηση του προγραμματισμού του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και του Ταμείου Συνοχής.
ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του «Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
Ευρωπαϊκή Επιτροπή	Ευρωπαϊκή Επιτροπή (εφεξής Επιτροπή).
ΕΦΔ	<p>Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης, όπως ορίζεται στο Ν.3614/07 (ΦΕΚ 267/Α) (άρθρο 4 παρ. 4γ): Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας ή υπηρεσία, η οποία ενεργεί υπό την ευθύνη διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης, και εκτελεί καθήκοντα για λογαριασμό μιας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.</p> <p>Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας ορίστηκε με την αριθμ. Πρωτ. Οικ.166825/21.03.2011 Υπουργική Απόφαση ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για συγκεκριμένες κατηγορίες πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθμ. πρωτ. οικ.168987/08.06.2011 απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ.</p>
ΚΑΠΕ	Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.
€	Ευρώ.
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

ΟΣΔΕ	Οδηγός Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου.
Παρατυπία	Κάθε παράβαση διάταξης του κοινοτικού δικαίου η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με τον καταλογισμό στον κοινοτικό προϋπολογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης.
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
Πράσινο ή φυτεμένο δώμα	Ως Πράσινο Δώμα ορίζεται το τμήμα της επιφάνειας, της οροφής κτηρίων, που καλύπτεται με φυτά σύμφωνα με οδηγίες όπως απορρέουν από ευρωπαϊκούς κανονισμούς και αποτελείται από την κατάλληλη υποδομή (αντιριζική μεμβράνη, αποστραγγιστικό σύστημα, φίλτρα, υπόστρωμα ανάπτυξης φυτών), τα φυτά και το σύστημα άρδευσης, εφ' όσον γενικότερα δεν αντίκειται σε ειδικότερους όρους δόμησης που ισχύουν στην περιοχή.
Πράξη	Έργο ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη Διαχειριστική Αρχή του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος ή με ευθύνη της, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από την επιτροπή παρακολούθησης και υλοποιούνται από Δικαιούχο, προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του Άξονα Προτεραιότητας με τον οποίο σχετίζονται.
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου.
ΣΔΕ	Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
ΥΠΕΚΑ	Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
ΥΠΑΣΥΔ	Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, εκδιδόμενη σε εφαρμογή του άρθρου 2 του Ν.3614/07, με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες του Συστήματος Διαχείρισης των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ. Η ισχύουσα είναι η 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.08 (ΦΕΚ 540 Β), όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) και με την Υ.Α 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ 1088/Β/19.07.2010).

1. ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»

Το Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» αποτελεί μια επιμέρους πρωτοβουλία του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής (ΥΠΕΚΑ) και του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος & Αστικές Μεταφορές – Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής – Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» του Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2007-2013» (ΕΠΠΕΡΑΑ), το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής.

Το ΚΑΠΕ, ασκώντας αρμοδιότητες Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης κατηγοριών πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 1 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», καλεί όλους τους δυνητικούς Δικαιούχους να υποβάλουν προτάσεις για ένταξη έργων στο Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης. Οι όροι αυτοί θέτουν το πλαίσιο εφαρμογής του Προγράμματος έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων που εντάσσονται στο Πρόγραμμα.

1.1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ 2007-2013»- ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Ε.Π. ΚΑΙ ΤΟΥ ΑΠ1

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (ΕΠΠΕΡΑΑ) στοχεύει:

- στην αειφορική διαχείριση των περιβαλλοντικών μέσων, του φυσικού αποθέματος και των αστικών κέντρων (Έδαφος, Υδατικό Περιβάλλον, Ατμόσφαιρα, Φύση) και
- στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης στο σχεδιασμό και την εφαρμογή περιβαλλοντικής πολιτικής και τη βελτίωση της απόκρισης της Κοινωνίας και των Πολιτών σε θέματα Περιβαλλοντικής Προστασίας.

Για την επίτευξη των γενικών στόχων του παρόντος Επιχειρησιακού Προγράμματος διαμορφώθηκαν έντεκα (11) Άξονες Προτεραιότητας (ΑΠ) (στους περιλαμβάνονται και δύο Άξονες Τεχνικής Βοήθειας) (ΠΙΝΑΚΑΣ 2).

ΠΙΝΑΚΑΣ 2. Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» - Άξονες Προτεραιότητας

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ (ΑΠ)	ΤΙΤΛΟΣ
1	Προστασία ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος και αστικές μεταφορές – Αντιμετώπιση κλιματικής αλλαγής – Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας
2	Προστασία και διαχείριση υδατικών πόρων
3	Πρόληψη και αντιμετώπιση περιβαλλοντικού κινδύνου
4	Προστασία εδαφικών συστημάτων και διαχείριση στερεών αποβλήτων
5	Τεχνική βοήθεια ταμείου συνοχής
6	Προστασία ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος – Αντιμετώπιση κλιματικής αλλαγής
7	Προστασία και διαχείριση υδατικών πόρων
8	Πρόληψη και αντιμετώπιση περιβαλλοντικού κινδύνου
9	Προστασία φυσικού περιβάλλοντος και βιοποικιλότητας
10	Θεσμοί και μηχανισμοί
11	Τεχνική βοήθεια ΕΤΠΑ

Γενικός στόχος του Άξονα Προτεραιότητας 1 (ΑΠ1), στο οποίο εντάσσεται το Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια», είναι η συμβολή του επικουρικά στις δράσεις του Ε.Π «Ανταγωνιστικότητα» του Υπουργείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας και του Ε.Π «Προσπελασιμότητα του Υπουργείου Υποδομών» στη:

- μείωση της ρύπανσης του ατμοσφαιρικού περιβάλλοντος
- βελτίωση της ποιότητας της ζωής του πληθυσμού
- αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής

Ο παραπάνω γενικός στόχος εξειδικεύεται στους παρακάτω ειδικούς:

- Εξοικονόμηση ενέργειας στο δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα
- Ενθάρρυνση και διάδοση της χρήσης των ΑΠΕ μέσα από πρότυπα επιδεικτικά έργα
- Προώθηση της βιώσιμης περιφερειακής ανάπτυξης με την αξιοποίηση τοπικού ενεργειακού δυναμικού
- Μείωση της έντασης της ενεργειακής κατανάλωσης σε επιλεγμένους φορείς με υψηλό ενεργειακό κόστος λειτουργίας
- Στήριξη της αυτονομίας και της ασφάλειας ενεργειακού εφοδιασμού στο Άγιο Όρος με τη χρήση των ΑΠΕ
- Προώθηση βιώσιμων λύσεων για τις αστικές μεταφορές της Θεσσαλονίκης
- Μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης
- Μείωση των εκπομπών των αερίων που προκαλούν την κλιματική αλλαγή.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»

Το Πρόγραμμα «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ» αφορά στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση πιλοτικών/επιδεικτικών έργων κατασκευής πράσινων δωμαίων σε δημόσια κτήρια, εντός του ιστού των πόλεων της ελληνικής επικράτειας.

Το συγκεκριμένο Πρόγραμμα, αποσκοπεί στην επιβράδυνση και τελικά στην αναστροφή της αστικής κλιματικής μεταβολής και εξειδικεύεται στους παρακάτω ειδικούς στόχους:

- στην Εξοικονόμηση Ενέργειας στα κτήρια του δημοσίου, κατά τη θερινή και χειμερινή περίοδο,
- στη Βελτίωση των Θερμικών, Οπτικών και Περιβαλλοντικών Συνθηκών στα δημόσια κτήρια,
- στη Βελτίωση του Μικροκλίματος της ευρύτερης περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτήριο της παρέμβασης,
- στη Μείωση της Ατμοσφαιρικής Ρύπανσης,
- στην Επιβράδυνση και τελικά στην Αναστροφή της Αστικής Κλιματικής Μεταβολής.

1.3.ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός που θα διατεθεί μέσω του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» και προέρχεται από Δημόσια Δαπάνη ανέρχεται σε 20.000.000€. Η Δημόσια Δαπάνη του Προγράμματος συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και ειδικότερα από το Ταμείο Συνοχής και από εθνικούς πόρους. Το ποσοστό χρηματοδότησης του Ταμείου Συνοχής ανέρχεται στο 85% του προϋπολογισμού του Προγράμματος και αντιστοιχεί στο ποσό των 17.000.000€.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η βασική κοινοτική και εθνική νομοθεσία η οποία λαμβάνεται υπόψη για την υλοποίηση του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» είναι:

- **Ο Κανονισμός (ΕΚ) με αριθ. 1084/2006** του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 για την ίδρυση Ταμείου Συνοχής και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1164/94.
- **Ο Κανονισμός (ΕΚ) με αριθ. 1083/2006.**
- **Ο Κανονισμός (ΕΚ) με αριθ. 1828/2006.**
- Η Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό Ε (2011) 6975/4-10/2011 με την οποία τροποποιήθηκε η απόφαση Ε(2007) 5442/05.11.2007 που αφορά την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον & Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (ΕΠΠΕΡΑΑ)
- **Ο Ν. 3614/07 (ΦΕΚ 267/Α' /03.12.07)** «Διαχείριση, επαλήθευση και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3840/2010 (ΦΕΚ 53/Α/31.3.2010) «Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις».
- Η **υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749 (ΦΕΚ 540/Β' /27.03.08) Υπουργική Απόφαση** Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ. αριθμ. 43804/ΕΥΘΥ 2041 (ΦΕΚ 1957/Β/09.09.2009) & 28020/ΕΥΘΥ1212 (ΦΕΚ1088/Β/19.07.2010) αντίστοιχες αποφάσεις και ισχύει.
- Η **υπ. αριθμ. οικ 121308 (ΦΕΚ 1499/30.07.2008) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 34576/11/5.1.2001 (ΦΕΚ 35 Β' 2001) κοινής υπουργικής απόφασης** σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» με σκοπό την αναδιάρθρωσή της σύμφωνα με τα άρθρα 3 και 5 του Ν. 3614/2007.
- Η **υπ. αριθμ. οικ 166200 (ΦΕΚ 361/08.03.2011) Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 34576/11/5.1.2001 (ΦΕΚ 35 Β' 2001) κοινής υπουργικής απόφασης** σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, με τίτλο «Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» με σκοπό τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσής της.
- Η με **αριθ. οικ. 173431 (ΦΕΚ 2683/10.11.2011) απόφαση του Υπουργού ΠΕΚΑ** για την Εκχώρηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για

πράξεις του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» στο Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ).

Η εκπόνηση και η έγκριση των μελετών για την εφαρμογή πράσινων δωμαίων πρέπει να γίνεται βάσει των προβλεπομένων:

- Στον **N. 3463/2006 (ΦΕΚ/114/Α/08.06.2006)** «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Στον **N. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/07.06.2010)** «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Στην **υπ. αριθμ. 911/09.01.2012 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (ΦΕΚ 14/11.01.2012, Τεύχος Β΄)** «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασία κατασκευής φυτεμένων επιφανειών σε δώματα, στέγες και υπαίθριους χώρους κτηρίων».

Η υλοποίηση των έργων πράσινων δωμαίων σε δημόσια κτήρια θα γίνεται με εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας περί δημόσιων έργων και προμηθειών.

3. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

3.1. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Το Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» αποτελούν μια από τις κατηγορίες πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα διαχειρίζεται η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (ΕΥΔ-ΕΠΠΕΡΑΑ). Τη συγκεκριμένη κατηγορία πράξεων διαχειρίζεται το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, που λειτουργεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης.

Η **ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ** αρχικά συστήθηκε με την υπ' αριθμ. 34576/11/5.1.2001 (ΦΕΚ 35 Β') κοινή υπουργική απόφαση ως Ειδική Υπηρεσία στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων έργων και μετονομάστηκε σε «Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» με βάση το άρθρο 5 του ν. 3614/2007. Με τις υπ' αριθμ. Οικ 121308/18.7.2008 ΦΕΚ 1499/Β/30.7.2008) και Οικ. 166200 (ΦΕΚ 361/08.03.2011) **τροποποιήθηκε η υπ' αριθμ. 34576/11/5.1.2001 (ΦΕΚ 35 Β' 2001) κοινή υπουργική απόφαση** Σύστασης Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων με σκοπό την αναδιάρθρωση και τον προσδιορισμό των αρμοδιοτήτων της.

Με βάση την παραπάνω τελευταία Κοινή Υπουργική Απόφαση, η ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ υπάγεται απ' ευθείας στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Σκοπός της υπηρεσίας είναι η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο Ν. 3614/2007, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 και η άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που αναλαμβάνει με βάση το άρθρο 5 του Ν. 3614/2007 σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου του εδαφίου (γ) της παρ.1 του άρθρου 2 του Ν. 3614/2007 και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» εφαρμόζονται αναλόγως οι ρυθμίσεις των άρθρων 5 και 18 του Ν. 3614/2007 , όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον ν. 3840/2010.

Το **ΚΑΠΕ** είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου, ιδρύθηκε με το Π.Δ. 375/1987. Εποπτεύεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (Π.Δ. 189/2009, ΦΕΚ 221/Α/05.11.2009, Άρθρο 6, Παρ.1). Η αρμοδιότητα διαχείρισης της συγκεκριμένης κατηγορίας πράξεων στο ΚΑΠΕ, εκχωρήθηκε με την με αριθμ. πρωτ. οικ. 166825/21.03.2011 Απόφαση της Υπουργού ΠΕΚΑ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την με

αριθμ. οικ. 168987/08.06.2011 απόφαση της Υπουργού ΠΕΚΑ. Στην ίδια Υπουργική Απόφαση εξειδικεύονται οι αρμοδιότητες του ΚΑΠΕ ως Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης και της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» (ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ).

Η ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ:

1. Συντονίζει και εποπτεύει την άσκηση των αρμοδιοτήτων από το ΚΑΠΕ και έχει την τελική ευθύνη έναντι της Επιτροπής για τη διαχείριση του συνόλου του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.
2. Ενημερώνει έγκαιρα το ΚΑΠΕ για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και κάθε τροποποίηση αυτού και το υποστηρίζει στην ορθή εφαρμογή του.
3. Παρακολουθεί την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του ΚΑΠΕ, σε σχέση με τις δράσεις που εκχωρούνται, ώστε να βεβαιώνεται ότι αυτές εκτελούνται σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Στο πλαίσιο αυτό:
 - ο Παρακολουθεί την ορθή και έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, με τα απαραίτητα δεδομένα υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις, την αξιολόγηση καθώς και τις λογιστικές εγγραφές για κάθε πράξη που διαχειρίζεται το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.
 - ο Αξιολογεί την πρόοδο υλοποίησης του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».
 - ο Παρακολουθεί τα αποτελέσματα των ελέγχων και επιθεωρήσεων που διενεργούνται από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας από την Αρχή Ελέγχου και τα λοιπά εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα.
4. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις για σκοπούς πιστοποίησης. Στο πλαίσιο αυτό εποπτεύει και συντονίζει πριν από κάθε αίτημα πληρωμής την πληρότητα των πληροφοριών που παρέχονται στην αρχή πιστοποίησης.

Το **ΚΑΠΕ**:

1. Προβαίνει στην περαιτέρω αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Διαχειριστικής Αρχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
2. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».
3. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδό τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξής τους και εισηγείται στη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.
4. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από τη Διαχειριστική Αρχή (ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ) για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων εκτέλεσης, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.
5. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.
6. Μεριμνά για εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που του έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος (ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ) και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.
7. Εξειδικεύει τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης του ΕΠΠΕΡΑΑ κριτήρια ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου και εισηγείται σχετικά στη Διαχειριστική Αρχή του ΕΠΠΕΡΑΑ.
8. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατό ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται. Στο πλαίσιο αυτό εκδίδει τις προκηρύξεις των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους και παρέχει προς τους δυνητικούς Δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:
 - (α) τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του ΕΠ,

- (β) τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους,
 - (γ) τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,
 - (δ) τα αρμόδια στελέχη του τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες,
 - (ε) την υποχρέωση δημοσιοποίησης εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του Δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.
9. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.
 10. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εξειδικευμένα για τις συγκεκριμένες κατηγορίες πράξης κριτήρια ένταξης.
 11. Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα που προϊστάται της Διαχειριστικής Αρχής την ένταξη των πράξεων στους Άξονες Προτεραιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής των όρων ένταξης. Ο Ειδικός Γραμματέας εκδίδει τις τροποποιήσεις των αποφάσεων ένταξης ή τις ανακλήσεις αυτών μετά από εισήγηση του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης. Οι σχετικές αποφάσεις δημοσιοποιούνται στην οικεία ιστοσελίδα του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.
 12. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.
 13. Μεριμνά για τη συμμόρφωση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.
 14. Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Ο Ενδιάμεσος Φορέας εκφράζει τη γνώμη του εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω προθεσμίας, λογίζεται ότι ο Ενδιάμεσος Φορέας έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη του Ενδιάμεσου Φορέα ή η κατά το προηγούμενο εδάφιο τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτού, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης σύμφωνα με

τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 3614/2007 όπως ισχύει κάθε φορά. Σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης που έχει ήδη συναφθεί κατά την ένταξη της σχετικής πράξης, καθώς και στις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων, η εξέταση της διαδικασίας ανάθεσης διενεργείται πριν από την καταχώρηση δαπανών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

15. Διενεργεί επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 όπως ισχύει κάθε φορά, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι Δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.

3.2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

3.2.1 Όργανα κατά την Διαδικασία Αξιολόγησης των προτάσεων

Ελεγκτές πληρότητας δικαιολογητικών και τυπικών προϋποθέσεων

Οι ελεγκτές είναι στελέχη του ΚΑΠΕ και είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των απαραίτητων δικαιολογητικών και των τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας των υποβαλλόμενων προτάσεων. Ο έλεγχος αυτός πραγματοποιείται στο Στάδιο Αξιολόγησης Α.

Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές που προέρχονται από **Μητρώο Αξιολογητών**, το οποίο καταρτίζεται μετά από σχετική πρόσκληση ενδιαφέροντος που εκδίδει το ΚΑΠΕ. Σε όλες τις περιπτώσεις διασφαλίζεται ότι οι αξιολογητές δεν ταυτίζονται με κανένα δυνητικό Δικαιούχο ή πάροχο συμβουλευτικής υπηρεσίας καμίας πρότασης Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια Κτήρια που έχει υποβληθεί στο Πρόγραμμα.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Για τις ανάγκες της διαδικασίας επιλογής των προτάσεων προς ένταξη στο Πρόγραμμα και στο ΕΠΠΕΡΑΑ, δημιουργείται τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία ορίζεται με απόφαση του Ειδικού Γραμματέα που προϊστάται της Διαχειριστικής Αρχής. Η σύνθεση της Επιτροπής Αξιολόγησης αποτελείται από:

1. Τον Πρόεδρο του ΔΣ του ΚΑΠΕ ή εκπρόσωπό του ως Πρόεδρο
2. Ένα στέλεχος της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ ως μέλος
3. Ένα στέλεχος του ΥΠΕΚΑ ως μέλος

Ο ορισμός των μελών γίνεται από τους φορείς στους οποίους απασχολούνται, μετά από αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων τους. Για κάθε μέλος ορίζεται και το αναπληρωματικό του.

Η **Επιτροπή Αξιολόγησης** έχει γνωμοδοτικό ρόλο όπως εξειδικεύεται παρακάτω:

1. **Εποπτεύει** τη διαδικασία αξιολόγησης
2. **Ενημερώνεται** για τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων
3. **Συντάσσει** Πίνακα Προσωρινής Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων
4. **Εγκρίνει** το Φύλλο Αξιολόγησης του Προγράμματος καταγράφοντας το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

5. **Καταρτίζει** Πίνακα Κατάταξης των αξιολογημένων προτάσεων των υποψηφίων Δικαιούχων λαμβάνοντας υπόψη τη συνολική βαθμολογία αξιολόγησης. Ο αριθμός των προτάσεων που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα εξαρτάται από το διαθέσιμο προϋπολογισμό του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» και από το ύψος του προϋπολογισμού των εντασσόμενων προς χρηματοδότηση στο Πρόγραμμα έργων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης διαβιβάζει τα ανωτέρω στον ΕΦΔ ΚΑΠΕ και ο Πρόεδρος του ΕΦΔ ΚΑΠΕ εισηγείται στον Ειδικό Γραμματέα που προϊστάται της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ την έκδοση αποφάσεων ένταξης και απόρριψης προτάσεων.

3.2.2. Όργανα κατά το στάδιο υλοποίησης

Όργανα Ελέγχου

Το **ΚΑΠΕ** έχει την ευθύνη διενέργειας των επαληθεύσεων της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων/πράξεων και υποέργων καθώς και της έκδοσης των αποφάσεων εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης.

Επιτροπή Αξιολόγησης

Η Επιτροπή Αξιολόγησης ασκεί τις ως ανωτέρω αρμοδιότητές της (παρ. 3.2.1) και σε περίπτωση ανάγκης, που μπορεί να προκύψει μετά από υποβολή από το Δικαιούχο αιτήματος τροποποίησης της πράξης κατά τη διάρκεια της υλοποίησής της.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

4.1 ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης, από τον Ειδικό Γραμματέα που προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ, των πράξεων στο Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια», θα υλοποιηθούν οι παρακάτω δράσεις:

- Παρουσίαση από το ΚΑΠΕ του Προγράμματος «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ».
- Σχεδιασμός, Οργάνωση και Υλοποίηση Ενημερωτικών Εκδηλώσεων των δυνητικών Δικαιούχων του προγράμματος από το ΚΑΠΕ.
- Σύνταξη Προδιαγραφών και Οδηγού Μελετών Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια Κτήρια από το ΚΑΠΕ.
- Σύνταξη Οδηγού Εφαρμογής του Προγράμματος Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια Κτήρια από το ΚΑΠΕ.
- Προδημοσίευση του Προγράμματος.
- Οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης δυνητικών Δικαιούχων (Helpdesk) στο ΚΑΠΕ.

Στο Helpdesk υποβάλλονται ερωτήματα και παρέχονται οι αναγκαίες διευκρινίσεις και επεξηγήσεις, από στελέχη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ, για το πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια»

Συγκεκριμένα, παρέχονται σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες για:

- Τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».
- Τις διαδικασίες και τα κριτήρια αξιολόγησης των πράξεων.
- Εξειδικευμένες τεχνικές και διαχειριστικές πληροφορίες για θέματα πράσινων δωμαίων σε δημόσια κτήρια.
- Θέματα επιλεξιμότητας προτεινόμενων/σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων.
- Τις υποχρεώσεις του Δικαιούχου εφόσον η πρότασή του ενταχθεί προς χρηματοδότηση.
- Θέματα διαχείρισης των πράξεων που θα ενταχθούν.
- Δημοσιοποίηση από το ΚΑΠΕ πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους.

- Υποβολή προτάσεων από τους δυνητικούς Δικαιούχους, συγκέντρωση και αρχειοθέτηση των προτάσεων από το ΚΑΠΕ.
- Συγκριτική Αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον παρόντα Οδηγό.
- Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους δυνητικούς Δικαιούχους.
- Ένταξη των προτάσεων που θα επιλεγούν σύμφωνα με τους διατιθέμενους πόρους από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Δημοσιοποίηση της απόφασης ένταξης των πράξεων.

4.2 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

4.2.1 Δικαιούχοι της Πράξης

Δυνητικοί Δικαιούχοι για την υποβολή πρότασης στο Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» είναι:

- Οι **Καλλικρατικοί ΟΤΑ**,
- Οι **Περιφέρειες** της χώρας,
- Τα **Υπουργεία**,
- Άλλα **Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου**,
- **Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού κοινωφελούς χαρακτήρα.**

Ο κάθε δυνητικός Δικαιούχος μπορεί να υποβάλλει περισσότερες από μία προτάσεις.

4.2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να συμβάλλουν στους ειδικούς στόχους του Άξονα Προτεραιότητας 1, του ΕΠΠΕΡΑΑ και του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» όπως προσδιορίζονται στα Κεφ. 1.1 και 1.2 του Παρόντα Οδηγού και στην πρόσκληση, καθώς και να ικανοποιούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των σχετικών δεικτών του προγράμματος.

4.2.2.1 Προϋποθέσεις Συμμετοχής σε επίπεδο πράξεων

1. Το προτεινόμενο έργο/πράξη θα πρέπει να αφορά σε κτήρια που να ανήκουν σε Δυνητικούς Δικαιούχους των κατηγοριών που αναφέρονται στην Παράγραφο 4.2.1 και που διαθέτουν Οικοδομική Άδεια ή αντίστοιχης ισχύος νομιμοποιητικό έγγραφο.

2. Η προτεινόμενη πράξη να υποβάλλεται Δικαιούχο ή άλλο εξουσιοδοτημένο δημόσιο φορέα, ο οποίος **είναι νόμιμος κάτοχος και νομέας του ακινήτου** στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο του πράσινου δώματος.
3. Να τεκμηριώνεται η **σκοπιμότητα** της προτεινόμενης πράξης σε σχέση με τους στόχους του προγράμματος.
4. Η υλοποίηση της πράξης να γίνεται **εντός του χρονοδιαγράμματος** όπως καθορίζεται στην παρ. 4.3.3.

4.2.2.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής σε επίπεδο Δικαιούχου

Ουσιαστική και τυπική προϋπόθεση για την συμμετοχή του Δικαιούχου στην πρόσκληση για την υποβολή προτάσεων είναι η υποβολή φακέλου υποψηφιότητας ο οποίος περιλαμβάνει δύο διακριτούς επιμέρους φακέλους:

- **Φάκελος Δικαιολογητικών.** Περιεχόμενο του φακέλου αυτού θα είναι τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά υποψηφιότητας για την ένταξη στο πρόγραμμα.
- **Φάκελος Στοιχείων Πράσινων Δωμάτων.** Περιεχόμενο του φακέλου αυτού θα είναι στοιχεία που περιγράφουν τεχνικά το έργο και παρέχουν την αναγκαία πληροφόρηση για την αξιολόγηση του έργου.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

<p style="text-align: center;">ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»</p> <p style="text-align: center;">ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ</p> <p>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ -</p> <p>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ -</p> <p>ΑΦΜ -</p> <p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ⁽¹⁾ -</p>

Είναι ο κωδικός που θα δοθεί κατά την παραλαβή του φακέλου από το ΚΑΠΕ.

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- **Στοιχεία τεκμηρίωσης ότι ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης** για την οποία υποβάλλει την πρόταση,

όπως καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός Υπουργείου, συστατική πράξη, κτλ..

- **Αίτηση Χρηματοδότησης**, υπόδειγμα της οποίας επισυνάπτεται στη παρούσα πρόσκληση και βρίσκεται δημοσιευμένη στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.cres.gr
- **Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠΠ)**, υπόδειγμα του οποίου επισυνάπτεται στην παρούσα πρόσκληση, διατίθεται από το ΚΑΠΕ και βρίσκεται δημοσιευμένο στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.cres.gr. Προτάσεις που υποβάλλονται χωρίς τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου ΤΔΠΠ απορρίπτονται.

Το Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο Δικαιούχο και ηλεκτρονικά, μέσω της ιστοσελίδας www.ops.gr.

- **Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α του Δικαιούχου από την αρμόδια Υπηρεσία.**

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δε διαθέτει την απαιτούμενη διαχειριστική επάρκεια δύναται να μεταβιβάσει την αρμοδιότητα υλοποίησης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 22, του νόμου 3614/2007, με προγραμματική σύμβαση στην αρχή από την οποία εποπτεύεται ή σε συναφή δημόσια υπηρεσία ή Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού ή ανώνυμη εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία διαθέτει διαχειριστική επάρκεια τύπου Α. Σε αυτήν την περίπτωση είναι απαραίτητη κατά την υποβολή της πρότασης η υποβολή:

Απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του δυνητικού Δικαιούχου για συμφωνία υπογραφής της προγραμματικής σύμβασης με τον εποπτεύοντα φορέα που διαθέτει τη διαχειριστική επάρκεια τύπου Α.

Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του φορέα που διαθέτει την διαχειριστική επάρκεια τύπου Α για αποδοχή της εκχώρησης της αρμοδιότητας υλοποίησης του έργου πράσινου δώματος σε περίπτωση ένταξης.

Η προγραμματική σύμβαση θα πρέπει να έχει υποβληθεί πριν την ένταξη σε διαφορετική περίπτωση η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο Δικαιούχος.

- **Βεβαίωση του Δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης** της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
- **Χρηματοοικονομική ανάλυση** προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) **ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.**
- **Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου ότι** θα τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.
- **Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου ότι** τα ακίνητα στα οποία θα γίνουν παρεμβάσεις δεν απαιτούν πρόσθετη στατική ενίσχυση και ότι στην περίπτωση που κάτι τέτοιο απαιτηθεί η δαπάνη βαρύνει το Δικαιούχο.
- **Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου** (Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Πρυτανικού Συμβουλίου, Διοικητικού Συμβουλίου, κτλ) για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα.
- **Οποιαδήποτε άλλη απόφαση** αρμόδιου συλλογικού οργάνου ή εποπτεύουσας αρχής είναι απαραίτητη.
- **Απόφαση ορισμού υπευθύνου πράξης.**
- Αποδεικτικό πως ο **Δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πραγματοποίησης των έργων/παρεμβάσεων στα ακίνητα, δικαιολογητικά τεκμηρίωσης της κυριότητας του/ων ακινήτου/ων καθώς και Οικοδομική/ες Άδεια/ες αυτού/ων.**

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ** θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

<p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΠΡΑΣΙΝΑ ΔΩΜΑΤΑ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΤΗΡΙΑ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ</p> <p>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ -</p> <p>ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ -</p> <p>ΑΦΜ -</p> <p>ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ⁽¹⁾ -</p>
--

Είναι ο κωδικός που θα δοθεί κατά την παραλαβή του φακέλου από το ΚΑΠΕ.

Ο **ΦΑΚΕΛΟΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ** θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- **Ορθοφωτοχάρτη** της ευρύτερης περιοχής στην οποία εντάσσεται το προτεινόμενο κτήριο, όπου θα επισημαίνεται η θέση του κτηρίου όπου θα γίνει η παρέμβαση καθώς και άλλα δημόσια κτήρια και κτήρια με πράσινα δώματα. (Κωδ. Σ1).
- **Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Κάλυψης** όπου θα φαίνεται η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου, αν διαθέτει (Κωδ. Σ2).
- **Σχέδια του υπό μελέτη κτηρίου** και αναλυτικότερα: 1. Κατόψεις του κτηρίου, 2. Κάτοψη δώματος και 3. Τομή/ές δώματος (Κωδ. Σ3).
- **Φωτογραφική αποτύπωση** του υπό μελέτη κτηρίου και ειδικότερα του δώματος και της ευρύτερης περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτήριο, όπως αυτή είναι σήμερα (Κωδ. Σ4).
- **Τομή της προτεινόμενης** εγκατάστασης του πράσινου δώματος, με απεικόνιση: 1. Του συστήματος υποδομής με το υπόστρωμα ανάπτυξης φυτών, 2. Του φυτικού υλικού, 3. Των αποστραγγιστικών συστημάτων (αν είναι απαραίτητα) και 4.των στοιχείων συγκράτησης του υποστρώματος (Κωδ. Σ5).
- **Σχέδια υποδομής,** όπου θα απεικονίζονται με υπόβαθρο την κάτοψη δώματος: 1. Οι ρύσεις του δώματος και οι απολήξεις τους, 2. Η υποδομή του φυτεμένου δώματος/στέγης, 3. Οι θέσεις των λεπτομερειών υποδομής και συναρμογών και 4.το υλικό υποδομής (Κωδ. Σ6).
- **Λεπτομέρειες εγκατάστασης** με απεικόνιση της διαστρωμάτωσης του συστήματος υποδομής (Κωδ. Σ7).
- **Σχέδιο φύτευσης** για πράσινο δώμα **εκτατικού** τύπου (Κωδ. Σ8)
ή
Σχέδιο φύτευσης για πράσινο δώμα **εντατικού** τύπου (Κωδ. Σ9).
- **Σχέδιο άρδευσης** (Κωδ. Σ10).
- **Στατική μελέτη ή Βεβαίωση στατικής επάρκειας** (Κωδ. Σ.11).
- **Τεχνική Έκθεση για την υπάρχουσα κατάσταση και για την προτεινόμενη κατάσταση του δώματος του κτηρίου** (Κωδ. Τ.1), όπου θα περιλαμβάνονται:

Για την υπάρχουσα κατάσταση

- Αιτιολογική έκθεση για τη σκοπιμότητα εγκατάστασης πράσινου δώματος στο συγκεκριμένο κτήριο
- Περιγραφή του δομημένου περιβάλλοντος στα οικοδομικά τετράγωνα που γειτνιάζουν με το κτήριο επέμβασης,
- Περιγραφή του περιβάλλοντα χώρου του κτηρίου, αν διαθέτει,
- Ποσοτικά στοιχεία/ μεγέθη και βασικά χαρακτηριστικά του κτηρίου,

- Περιγραφή των υφιστάμενων διαμορφώσεων του δώματος.

Για την προτεινόμενη κατάσταση

- Καταγραφή των στόχων εγκατάστασης
- Αναλυτική περιγραφή των κατασκευαστικών λεπτομερειών
- Αιτιολόγηση της επιλογής του είδους του πράσινου δώματος
- Αιτιολογημένη έκθεση επιλογής κάθε είδους φυτού (κατά πόσο τα είδη είναι ενδημικά ή/και είδη από την ευρύτερη μεσογειακή χλωρίδα, που προσαρμόζονται γρήγορα στις τοπικές κλιματικές συνθήκες, συνδυάζονται με το αστικό περιβάλλον και τις ιδιαίτερες συνθήκες που αναπτύσσονται σε αυτό όπως οι υψηλές θερμοκρασίες και η ατμοσφαιρική ρύπανση). Πιο συγκεκριμένα:
 - Περιγραφή των ιδιοτήτων των φυτών (μέγεθος, ανθεκτικότητα στη σκιά, ανθεκτικότητα σε ξηρασία, απαιτήσεις σε φυτικό υπόστρωμα κ.λ.π.).
 - Περιγραφή εργασιών εγκατάστασης των φυτών στους χώρους φύτευσης.
 - Πίνακας φυτικού υλικού.
 - Περιγραφή υλικών και εργασιών υποσύλωσης μεγάλων δένδρων
 - Επιλογή της μεθόδου εγκατάστασης χλοοτάπητα, περιγραφή όλων των απαιτούμενων υλικών, καθώς και των εργασιών εγκατάστασης αυτού.
- Τεχνικές λεπτομέρειες τοποθέτησης των: 1. Αντιρριζικής μεμβράνης, 2. Αποστραγγιστικού συστήματος, 3. Φίλτρων, 4. Υποστρώματος ανάπτυξης φυτών και 5. Της συνολικής απαιτούμενης αποστραγγιστικής ικανότητας ανάλογα με την μέση ετήσια βροχόπτωση και το συντελεστή απορροής του δώματος.
- Υπολογισμός φορτίου του προτεινόμενου συστήματος υποδομής φυτεμένου δώματος / στέγης και του αντίστοιχου υποστρώματος.
- Καταγραφή των δομικών ή φυσικών στοιχείων που συνδυάζονται με την φύτευση όπως διάδρομοι κίνησης, δάπεδα, συστήματα σκίασης, στοιχεία νερού κλπ.
- Σύνταξη πλάνου συντήρησης του πράσινου δώματος για περίοδο διάρκειας 5 ετών μετά το πέρας των εργασιών υλοποίησης του δώματος, κατ' ελάχιστον και ορισμός υπεύθυνου συντήρησης.

- **Έκθεση Περιγραφής του γενικότερου κλιματικού προβλήματος** της περιοχής στην οποία εντάσσεται το υπό μελέτη δημόσιο κτήριο και ποσοτική αξιολόγηση της μέγιστης υπολογιζόμενης μείωσης της θερμοκρασίας περιβάλλοντος σε ύψος 1,80μ από την επιφάνεια του εδάφους γύρω από το κτήριο, εφόσον κρίνεται ότι υπάρχει τέτοιο αποτέλεσμα (Κωδ. Κ.Ε.1).

Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι θα πρέπει να προετοιμάσουν έκθεση που να περιγράφει με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία την κλιματική κατάσταση στην περιοχή μελέτης. Εφόσον υπάρχουν μετρήσεις θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά. Στην περίπτωση όπου οι υπ. Δικαιούχοι επιθυμούν, χωρίς να είναι υποχρεωτικό, να πραγματοποιήσουν προσομοιώσεις του μικροκλίματος της περιοχής θα πρέπει να παρουσιαστεί λεπτομερώς η διαδικασία και τα αποτελέσματα.

- **Έκθεση Τεκμηρίωσης του ενεργειακού προβλήματος και της επίδρασης του πράσινου δώματος στην εξοικονόμηση ενέργειας στο κτήριο** (Κωδ. Ε.Ε.1), η οποία θα περιλαμβάνει:

- **Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων θέρμανσης του υπό μελέτη κτηρίου** ανά m^2 θερμαινόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για θέρμανση (Κωδ. Ε.Μ.1).
- **Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων ψύξης του υπό μελέτη κτηρίου** ανά m^2 κλιματιζόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για ψύξη (Κωδ. Ε.Μ.2).
- **Υπολογισμός της ετήσιας κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη, του ορόφου που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δώμα**, πριν και μετά την παρέμβαση για ένα έτος. Από τις προσομοιώσεις θα πρέπει να προκύπτει άθροισμα της κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη του ορόφου που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δώμα

μειωμένη κατά τουλάχιστον 5%, σε σχέση με τα αθροίσματα των καταναλώσεων για θέρμανση και ψύξη που έχει ο συγκεκριμένος όροφος στην υπάρχουσα κατάσταση ετησίως (Κωδ. Ε.Μ.3).

Για λόγους συγκρισιμότητας των εξαγόμενων αποτελεσμάτων ο υπολογισμός/εκτίμηση των προαναφερθέντων μεγεθών θα γίνεται με την χρήση των ίδιων κλιματολογικών δεδομένων και του ίδιου λογισμικού. Υπολογισμοί / Εκτιμήσεις που στηρίζονται σε διαφορετικά κλιματολογικά δεδομένα δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

Οι υπολογισμοί θα πρέπει να πραγματοποιούνται με τη χρήση δυναμικού υπολογιστικού εργαλείου εγνωσμένης ακρίβειας και αποδεκτό από την επιστημονική κοινότητα. Διευκρινίζεται ότι με ευθύνη του μελετητή επιλέγεται το σωστό υπολογιστικό εργαλείο προσομοίωσης το οποίο πρέπει να είναι δυναμικό και έχει τη δυνατότητα προσομοίωσης πράσινων δωματίων το οποίο μπορεί να βρίσκεται στη λίστα του US Department of Energy ή όχι.

(http://apps1.eere.energy.gov/buildings/tools_directory/subjects.cfm/pagename=subjects/pagename_menu=whole_building_analysis / pagename_submenu = energy_simulation).

Στη δεύτερη περίπτωση, η χρήση άλλων δυναμικών προσομοιωτικών εργαλείων πέρα των ανωτέρω είναι δυνατή υπό την προϋπόθεση ότι θα δοθεί πλήρης τεκμηρίωση αναφορικά με την ακρίβεια του προγράμματος και τη δυνατότητά του να προσομοιώνει πράσινα δώματα. Να σημειωθεί ότι ένα μοντέλο προσομοίωσης χαρακτηρίζεται ως δυναμικό όταν λαμβάνει υπόψη τη χρονική εξέλιξη των μεγεθών που υπολογίζει.

Τα κτήρια θα πρέπει να προσομοιωθούν με βάση τα δομικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά που παρουσιάζουν κατά την περίοδο της υποβολής.

- **Πίνακα Π.2 (Ενδεικτικό υπόδειγμα Πίνακα Π.2 δίνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), όπου δηλώνονται ενδεικτικές εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου (Κωδ. Π.2).**
- **Δήλωση του Δικαιούχου** ότι εφόσον ειδοποιηθεί σχετικά από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ θα αποστείλει εντός δύο (2)

μηνών όλες τις απαιτούμενες **εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις** για την υλοποίηση του έργου.

- **Δήλωση του Δικαιούχου** ότι εφόσον η πρόταση επιλεγεί για ένταξη στο Πρόγραμμα και **ειδοποιηθεί** σχετικά από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) θα προσκομίσει/αποστείλει εντός δύο (2) μηνών τα απαραίτητα **τεύχη δημοπράτησης** του έργου.
- **Αναλυτικό Προϋπολογισμό πράξης με τα υποέργα της** (Κωδ. Τ.2)
- **Αναλυτικό τιμολόγιο εργασιών** (Κωδ. Τ.3)
- **Συγκεντρωτικές προμετρήσεις ανά ενότητες εργασιών** (Κωδ. Τ.4)
- **Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης κάθε πράξης** (Κωδ. Τ.5).

Στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** δίνεται Πίνακας Προδιαγραφών Στοιχείων Πράσινων Δωμάτων με οδηγίες για όλα τα περιεχόμενα στοιχεία του Φακέλου Στοιχείων Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια Κτήρια.

Τα κείμενα, εκτός των τυποποιημένων εντύπων η συμπλήρωση των οποίων προβλέπεται στο Πρόγραμμα, θα παραδίδονται σε δακτυλογραφημένες σελίδες μεγέθους A4 (210x297 mm). Επίσης, θα πρέπει **υποχρεωτικά** να υποβάλλεται ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM, DVD, κλπ. για περιβάλλον WINDOWS 98 ή μεταγενέστερα). Τα κείμενα θα πρέπει να είναι σε μορφή WORD και οι πίνακες σε EXCEL. Αριθμητικά δεδομένα απαραίτητα για την αξιολόγηση της πράξης, όπως για παράδειγμα κλιματολογικά δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε αρχείο EXCEL. Τέλος, θα πρέπει να υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή και τα αρχεία προσομοιώσεων , δεδομένων εισόδου και εξόδου.

Στην αρχή κάθε φακέλου θα **πρέπει** να υπάρχει πίνακας περιεχομένων, καθώς και πλήρη στοιχεία (email, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση) του υπευθύνου εκπροσώπου του φορέα, και του υπευθύνου πράξης με τους οποίους θα έρχονται σε επαφή οι υπηρεσίες του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ.

Η ενημέρωση των δυνητικών Δικαιούχων για θέματα που αφορούν στο Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» (όπως διαδικασία υποβολής προτάσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής, κριτήρια αξιολόγησης) γίνεται μέσω της οικείας ιστοσελίδας, του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ, www.cres.gr. Στην ίδια ιστοσελίδα βρίσκονται αναρτημένα η πρόσκληση του Προγράμματος, όλα τα απαιτούμενα προς συμπλήρωση έντυπα που πρέπει να υποβληθούν ως περιεχόμενο του Φακέλου

Δικαιολογητικών καθώς και οι Προδιαγραφές και Οδηγός Μελετών του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

Για τη διευκόλυνση των Δικαιούχων ο ΕΦΔ (ΚΑΠΕ) αμέσως μετά τη δημοσίευση της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων προς τους δυνητικούς Δικαιούχους θα λειτουργεί γραφείο ενημέρωσης των δυνητικών Δικαιούχων με σκοπό την παροχή εξειδικευμένων τεχνικών και διαχειριστικών πληροφοριών.

4.3 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ – ΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η βελτίωση των θερμικών, οπτικών και περιβαλλοντικών συνθηκών των χρηστών των δημόσιων κτηρίων και ο περιορισμός της ενεργειακής κατανάλωσής τους μπορεί να επιτευχθεί και με την εφαρμογή τεχνικών πράσινων δωμαίων.

Ενδεικτικά, το φυσικό αντικείμενο των πράξεων για το Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» μπορεί να περιλαμβάνει τους ακόλουθους τύπους πράσινων δωμαίων:

Εκτατικός τύπος

Ο εκτατικός τύπος οργανώνεται σε πολυεπίπεδη διαστρωμάτωση με ελαφρύ υπόστρωμα ανάπτυξης φυτών ύψους 10 έως 15εκ. το οποίο μαζί με το φυτικό υλικό δημιουργεί ένα μόνιμο οικοσύστημα για τη συντήρηση του οποίου απαιτείται ελάχιστη φροντίδα. Το φορτίο κυμαίνεται από 70 ως 140 kg/m² κορεσμένο, και το ριζικό σύστημα των φυτών είναι επιφανειακό. Το περιορισμένο βάρος της κατασκευής στο σύνολο της επιτρέπει την εγκατάσταση της σχεδόν σε οποιαδήποτε οροφή με κλίση έως και 45°. Σε κλίσεις άνω των 20° απαραίτητη είναι η πρόσθετη χρήση γεωκυψελών ή στοιχείων συγκράτησης του υποστρώματος. Ιδανικά για αυτό το είδος είναι τα φυτά χαμηλής βλάστησης, όπως φυτικοί τάπητες, αργιολούλουδα και φυτά εδαφοκάλυψης.

Ημιεντατικός τύπος

Αποτελείται από σύστημα υποδομής και ελαφρύ υπόστρωμα ανάπτυξης φυτών ύψους 10 έως 25εκ., με κορεσμένο φορτίο 120-250 kg/m². Είναι ο ενδιάμεσος τύπος εντατικού και εκτατικού τύπου, εφαρμόζεται σε επικλινείς ή επίπεδες οροφές και απαιτεί συντήρηση (άρδευση, λίπανση, κλπ). Η ποικιλία των ειδών που χρησιμοποιούνται περιλαμβάνει φυσικούς τάπητες, χλοοτάπητες, ποώδη φυτά και μικρούς/μεσαίους θάμνους.

Εντατικός τύπος

Συνίσταται στη δημιουργία ενός κήπου, με σύστημα υποδομής και υπόστρωμα ανάπτυξης ύψους 15 έως 150 εκ. και κορεσμένο φορτίο τουλάχιστον 250 kg/m². Η πράσινη στέγη-φυτεμένο δώμα εντατικού τύπου απαιτεί τακτική συντήρηση (άρδευση, λίπανση, κλπ.) και περιλαμβάνει

ποικιλία φυτών, μικρών δένδρων και θάμνων. Ο εντατικός τύπος φυτεμένου δώματος μπορεί να υποστηρίξει κατασκευές όπως μονοπάτια, στοιχεία νερού, συστήματα σκίασης κοκ.

4.3.1 Επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών

Το εύρος των ποσοστών δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης αναλύονται στον ΠΙΝΑΚΑ 3 και θα πρέπει να τηρούνται στην υποβαλλόμενη πρόταση.

ΠΙΝΑΚΑΣ 3: Κατανομή προϋπολογισμού

A/A	Κατηγορία Δαπάνης	Μέγιστο επιλέξιμο ποσοστό στον προϋπολογισμό του έργου ή όριο δαπάνης (€)
1	Κατασκευή Πράσινου Δώματος σε Δημόσιο Κτήριο	93 - 100%
2	Δράσεις διάδοσης, ενημέρωσης	Έως 2%, με μέγιστο χρηματικό κόστος ανά πρόταση €50.000
3	Σύμβουλοι	0 - 5%, με ελάχιστο χρηματικό κόστος ανά πρόταση €4.000 και μέγιστο χρηματικό κόστος ανά πρόταση €50.000

Διευκρινίζεται ότι τα ποσοστά που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα για τις κατηγορίες δαπανών **1-3** είναι **τα μέγιστα επιλέξιμα ποσοστά**.

Αναλυτικότερα, οι δαπάνες αυτές αφορούν στα εξής:

Κατασκευή Πράσινου Δώματος

Ως δαπάνη κατασκευής πράσινου δώματος σε δημόσιο κτήριο νοείται η κάθε μορφής δαπάνη η οποία αφορά αποκλειστικά στο φυσικό αντικείμενο του έργου. Οι δαπάνες που αναφέρονται σε εξοπλισμό και υλικά, για να είναι επιλέξιμες θα πρέπει να αφορούν σε προμήθεια νέου εξοπλισμού και νέων/μη μεταχειρισμένων υλικών.

Δράσεις Διάδοσης, Ενημέρωσης

Στις δαπάνες αυτές περιλαμβάνονται ενέργειες προβολής του έργου, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης της τοπικής κοινωνίας κατά βάση, κατά

την προετοιμασία έναρξης υλοποίησης της πράξης, αναφορικά με τη σκοπιμότητα και τα οφέλη του έργου μέσα από οποιοδήποτε κανάλι επικοινωνίας επιλέξει ο Δικαιούχος (ανάπτυξη ιστοσελίδας, παραγωγή ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές, όπως έντυπα μεγάλων χαρακτήρων, εκτυπώσεις Braille, έντυπα easy to read, οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων κ.λ.π.). **Το 20% των δαπανών των Δράσεων Διάδοσης/Ενημέρωσης, θα πρέπει υποχρεωτικά να αφορά στην παραγωγή υλικού για ΑμεΑ (εκτυπώσεις Braille και DVDs).**

Αμοιβές Συμβούλων

Η δαπάνη αυτή περιλαμβάνει την αμοιβή συμβούλων για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των Δικαιούχων έναντι του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου του ΕΣΠΑ και την παροχή υπηρεσιών για την ωρίμανση μελετών μέχρι την υποβολή τους και τη συμβουλευτική υποστήριξη στην παρακολούθηση και υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα, η αμοιβή συμβούλου μπορεί να αφορά:

- Παροχή υπηρεσιών υποστήριξης, οργάνωσης και διοίκησης του έργου.
- Εκπόνηση/Συμπλήρωση μελετών ή και μετρήσεων κάθε μορφής που σχετίζονται με το υποβαλλόμενο έργο.
- Διενέργεια των απαραίτητων μελετών εξοικονόμησης ενέργειας που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της ενεργειακής απόδοσης του κτηρίου μετά την προκήρυξη του έργου και κατά τη φάση προετοιμασίας της πρότασης.
- Έκθεση-καταγραφή και εκτίμηση του μικροκλίματος ΠΡΙΝ και ΜΕΤΑ την υλοποίηση του έργου.
- Προετοιμασία έκδοσης αδειών που συνδέονται άμεσα με τις ανάγκες υλοποίησης του όπου αυτό απαιτείται.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε έρευνες αγορών σχετικών με την προτεινόμενη πράξη (προμήθεια εξοπλισμού κ.λπ.).

4.3.2 Μη Επιλέξιμες κατηγορίες δαπανών

Για τις πράξεις που θα ενταχθούν στο Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» δεν είναι επιλέξιμες δαπάνες:

- Μισθοδοσίας προσωπικού
- Πραγματοποιηθείσες πριν την ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος (Πρόσκλησης προς δυνητικούς Δικαιούχους) **«Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια»**
- Leasing για την αγορά παγίων εκτός αν με την ολοκλήρωση της ενταγμένης πράξης η κυριότητά τους παρέλθει στην κυριότητα του Δικαιούχου.

Σημειώνεται ότι αν στην ενταγμένη πράξη περιλαμβάνονται δαπάνες που αφορούν στη διευκόλυνση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ, οι δαπάνες αυτές δεν δύνανται να μεταφέρονται σε άλλη κατηγορία δαπανών, ούτε να μειώνεται ο προϋπολογισμός τους.

4.3.3 Έναρξη επιλεξιμότητας δαπανών

Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων ορίζεται η ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στο Κεφάλαιο Ε "Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2007-2013, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Ν. 3614/2007" όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/10 (ΦΕΚ 53/Α/31.03.2010) και ισχύει σήμερα, της με αρ. πρωτ. 14053/ΕΥΣ 1749/ΦΕΚ 540/Β/27.03.08 Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως τροποποιήθηκε με την με αρ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/9-9-2009) και την με αρ. πρωτ. 28020/ΕΥΘΥ 1212/30-6-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-7-2010).

4.3.4 Διάρκεια υλοποίησης των πράξεων

Η χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης των πράξεων που θα ενταχθούν στο εν λόγω Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» δεν μπορεί να υπερβαίνει τους **τριανταέξι (36) μήνες** από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης της πράξης στο Πρόγραμμα και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία του τριμήνου πριν τη λήξη εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013», ήτοι σύμφωνα με την απόφαση έγκρισης του ΕΠΠΕΡΑΑ, την 30^η Σεπτεμβρίου 2015.

4.3.5 Προϋπολογισμός πράξεων

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τηρούνται τα όρια δαπανών ανά κατηγορία, όπως αυτά αναλύονται στην παράγραφο 4.3.1.

4.4 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η αξιολόγηση των πράξεων, που υποβάλλονται από τους δυνητικούς Δικαιούχους, αποσκοπεί στη διασφάλιση της τυπικής και ουσιαστικής επάρκειας της κάθε πρότασης σε σχέση με τους στόχους και τις διαδικασίες εφαρμογής, παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Για την αποτελεσματική και ενδεδειγμένη αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων των Δικαιούχων, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) εφαρμόζει τα κριτήρια ένταξης, όπως εγκρίθηκαν από την Επιτροπή

Παρακολούθησης του Ε.Π. «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013» και εξειδικεύτηκαν για το Πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

Η διαδικασία αξιολόγησης αναλύεται στις παρακάτω ενέργειες:

- Σύγκληση της **Επιτροπής Αξιολόγησης** για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της , όπως ορίζονται στην Παρ. 3.2.1.
- **Έλεγχος πληρότητας** των στοιχείων της πρότασης (Στάδιο Αξιολόγησης Α).
- **Αξιολόγηση** των προτάσεων **ανά ομάδα κριτηρίων** (Στάδιο Αξιολόγησης Β).
- **Σύνταξη** Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων
- **Ενημέρωση** των Δικαιούχων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.
- **Έλεγχος** των υποβαλλομένων εγκρίσεων και αδειοδοτήσεων των Δικαιούχων.
- **Σύνταξη και έκδοση** από το ΟΠΣ Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων (θετικά) Προτάσεων.
- **Έκδοση απόφασης ένταξης πράξης**

4.4.1. Στάδια, κριτήρια αξιολόγησης και βαθμολογία

Η αξιολόγηση των προτάσεων που θα υποβληθούν ολοκληρώνεται σε δύο διαδοχικά και διακριτά στάδια και γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης:

- **Στάδιο Αξιολόγησης Α** - Έλεγχος στοιχείων πληρότητας της πρότασης
Ελέγχεται η πληρότητα της πρότασης μέσω των κριτηρίων πληρότητας στοιχείων της πρότασης. Στόχους του σταδίου αυτού αποτελούν:
 - Α. η διασφάλιση των τυπικών ελάχιστων προϋποθέσεων, που πρέπει να πληρούνται, προκειμένου η πρόταση να προχωρήσει σε αξιολόγηση, αλλά και
 - Β. η δυνατότητα **να υποβάλλει** συμπληρωματικά ως προς τα δικαιολογητικά που αφορούν την πληρότητα του ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, **να διευκρινίσει ή να τεκμηριώσει** τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης εφόσον η Επιτροπή Αξιολόγησης κρίνει απαραίτητο. Η συμπλήρωση των δικαιολογητικών αφορά στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά έχουν εκδοθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες στον χρόνο που μεσολάβησε μεταξύ της ημερομηνίας υποβολής της πρότασης και της ημερομηνίας έναρξης της αξιολόγησης

του σταδίου αξιολόγησης Β, με την προϋπόθεση ότι ήδη έχουν υποβληθεί στον Φάκελο Δικαιολογητικών ή στο Φάκελο Στοιχείων Πράσινων Δωμαίων οι αντίστοιχες αιτήσεις προς έκδοση των δικαιολογητικών ή στοιχείων. Προτάσεις που παρουσιάζουν σημαντικές ελλείψεις και δεν πληρούν τα «κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης» απορρίπτονται και ενημερώνεται σχετικά ο δυνητικός Δικαιούχος με Επιστολή Απόρριψης Πρότασης, στην οποία τεκμηριώνονται πλήρως οι λόγοι της απόρριψης.

Ο έλεγχος γίνεται με εφαρμογή των κριτηρίων πληρότητας όπως συνοπτικά δίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ 4 και αναλύονται στις παρακάτω παραγράφους.

ΠΙΝΑΚΑΣ 4. Κριτήρια πληρότητας στοιχείων πρότασης

A/A	Περιγραφή
1	Ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης του έργου για το οποίο υποβάλλει την πρόταση
2	Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης
3	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα
4	Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».
5	Η προτεινόμενη Πράξη εμπίπτει στη θεματική προτεραιότητα και την κατηγορία πράξεων της παρούσας πρόσκλησης
6	Υπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων εφόσον απαιτείται
7	Υπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων οργάνων αρμόδιων για το συντονισμό των πολιτικών
8	Η προτεινόμενη Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού

Η εξέταση με βάση τα κριτήρια πληρότητας στοιχείων της πρότασης εξασφαλίζει ότι:

1. Ο Δικαιούχος έχει την **αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης** για την οποία υποβάλλει την πρόταση

Εξετάζεται εάν ο Δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Η εξέταση γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή της πρότασης, όπως καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανισμός Υπουργείου, συστατική πράξη κλπ.

2. **Πληρότητα** υποβαλλόμενης πρότασης

Για την υποβολή της πρότασης, χρησιμοποιήθηκαν τα τυποποιημένα έντυπα και έχουν επισυναφθεί όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και στοιχεία σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 4.2.2 του παρόντα Οδηγού και στην Πρόσκληση προς δυνητικούς Δικαιούχους για υποβολή προτάσεων. Ειδικότερα, εξετάζεται εάν ο υποψήφιος Δικαιούχος υπέβαλε:

- Φάκελο υποψηφιότητας με δύο διακριτούς φακέλους, όπως αναφέρονται στην παράγραφο 4.2.2.2:

- **ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ** και
- **ΦΑΚΕΛΟ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ**

- Όλα τα προβλεπόμενα περιεχόμενα, στην παρ. 4.2.2.2 στους προαναφερθέντες φακέλους δικαιολογητικά και στοιχεία.

3. **Τα τυποποιημένα έντυπα** της πρότασης και τα συνοδευτικά έγγραφα είναι **συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα**.

Εξετάζεται αν τα έντυπα έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους, αν έχουν συμπληρωθεί (πλήρως και σωστά) όλα τα πεδία τους και να έχουν μονογραφεί όλες οι σελίδες από το συντάκτη του ΤΔΠ.

4. **Η περίοδος υλοποίησης** της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης **εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».**

Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης του προτεινόμενου προς συγχρηματοδότηση έργου εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

5. Η πράξη εμπίπτει στη **θεματική προτεραιότητα** της παρούσας πρόσκλησης

Ελέγχεται αν η πράξη εμπίπτει στην προσδιοριζόμενη από την πρόσκληση θεματική προτεραιότητα και την κατηγορία πράξεων **«Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».**

6. Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων εφόσον απαιτείται.

Εξετάζεται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων ή εγκρίσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων εφόσον απαιτείται (πχ απόφαση για την υποβολή πρότασης, κλπ).

7. Ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων οργάνων αρμόδιων για το συντονισμό των πολιτικών

Εξετάζεται αν υπήρξε συνεργασία της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων ή αντίστοιχη υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ κατά την εξειδίκευση του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια», πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης και ομοίως, αν υπήρξε συνεργασία του ΕΦΔ ΚΑΠΕ με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων ή αντίστοιχη υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ κατά την εξειδίκευση του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια», πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

8. Η προτεινόμενη Πράξη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού

Εξετάζεται, όπου απαιτείται, η επιλεξιμότητα της πράξης με βάση τα κριτήρια διαχωρισμού των παρεμβάσεων των Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο Ε.Π. στο κεφάλαιο 3.5 "Κριτήρια Διαχωρισμού" με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ".

Όλα τα προαναφερθέντα κριτήρια του Σταδίου Αξιολόγησης Α αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Η πρόταση για όλα τα παραπάνω κριτήρια πρέπει να λάβει απάντηση (ΝΑΙ) ώστε να θεωρηθεί ότι έλαβε θετική αξιολόγηση στο Στάδιο Αξιολόγησης Α.

Στην περίπτωση του κριτηρίου Α6, εφόσον δεν απαιτείται η ύπαρξη προαπαιτούμενων αποφάσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων στο κριτήριο δίνεται ο χαρακτηρισμός «Δεν Απαιτείται» και λαμβάνεται σαν να έχει λάβει η πρόταση θετική αξιολόγηση στο κριτήριο αυτό.

Τα έντυπα αξιολόγησης που συμπληρώνονται στο στάδιο αξιολόγησης Α περιλαμβάνονται στο «**Λ.1.- Λίστα εξέτασης πληρότητας στοιχείων πρότασης**» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.

• Στάδιο Αξιολόγησης Β – Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Η πρόταση αξιολογείται βάσει των πέντε ομάδων κριτηρίων:

1. Πληρότητα και σαφήνεια της πρότασης
2. Τήρηση Εθνικών και Κοινοτικών Κανόνων,
3. Σκοπιμότητα πράξης
4. Ωριμότητα της πράξης και
5. Ποιότητα, Οικονομικότητα, Κλιματική Βελτίωση και Κοινωνική Απήχηση

Τα κριτήρια αξιολόγησης των πέντε ομάδων κριτηρίων έχουν στόχο την πρόκριση των προτάσεων που θα χρηματοδοτηθούν στα πλαίσια του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια». Συνοπτικά, τα επιμέρους κριτήρια των πέντε ομάδων κριτηρίων δίνονται στον ΠΙΝΑΚΑ 5.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5. Κριτήρια Σταδίου Αξιολόγησης Β

A/A	Περιγραφή	Βαρύτητα ανά Ομάδα Κριτηρίων (%)	Είδος Βαθμολόγησης
Κατηγορία Α- Πληρότητα και σαφήνεια πρότασης			
A1	Πληρότητα και σαφήνεια περιγραφής της πρότασης	-	Δυαδική ¹
A2	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο	-	Δυαδική
A3	Ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης	-	Δυαδική
Κατηγορία Β- Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων			
B1	Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών	-	Δυαδική ή δεν απαιτείται
B2	Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για το περιβάλλον	-	Δυαδική ή δεν απαιτείται
B3	Προαγωγή της ισότητας των φύλων, των ευκαιριών και μη διάκριση σε θέματα απασχόλησης	-	Δυαδική ή δεν απαιτείται
B4	Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία	-	Δυαδική ή δεν απαιτείται
Κατηγορία Γ- Σκοπιμότητα πράξης			
Γ1	Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα	-	Δυαδική

	σε Δημόσια Κτήρια»		
Γ2	Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης	60	Κλίμακας ³
Γ3	Ρεαλιστικότητα των βιοκλιματικών στόχων του έργου σε σχέση με τις παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν και τις συνθήκες μικροκλίματος του δώματος του υπό μελέτη κτηρίου και της περιοχής στην οποία αυτό εντάσσεται.	40	Κλίμακας
Κατηγορία Δ- Ωριμότητα πράξης			
Δ1	Εγκρίσεις - Αδειοδοτήσεις	-	Δυαδική
Δ2	Τεύχη δημοπράτησης	-	Δυαδική
Δ3	Φορέας λειτουργίας έργου	-	Δυαδική
Κατηγορία Ε- Ποιότητα, Οικονομικότητα, Κλιματική Βελτίωση και Κοινωνική Απήχησηση			
Ε1	Ποιότητα και αρτιότητα της πρότασης	25%	Κλίμακας
Ε2	Κλιματική βελτίωση	45%	Κλίμακας
Ε3	Οικονομικότητα της πρότασης	20%	Κλίμακας
Ε4	Συμβολή στην κοινωνία	10%	Κλίμακας

¹Δυαδική Βαθμολόγηση: Στη βαθμολόγηση αυτή, η τιμή που λαμβάνει κάθε επιμέρους κριτήριο είναι ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

²Η επιλογή «Δεν Απαιτείται» δίνεται στην περίπτωση μη εφαρμογής του συγκεκριμένου κριτηρίου για την αξιολόγηση της πράξης.

³Βαθμολόγηση Κλίμακας: Σε αυτό το είδος βαθμολόγησης, τα κριτήρια βαθμολογούνται βάσει αριθμητικής κλίμακας.

Τα κριτήρια του ΠΙΝΑΚΑ 5 εξειδικεύονται όπως παρακάτω:

Ομάδα Α- Πληρότητα και σαφήνεια πρότασης

Τα κριτήρια της Ομάδας Α αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Η πρόταση λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Α, όταν λάβει απάντηση (ΝΑΙ) σε κάθε ένα από τα κριτήρια της ομάδας Α (Α1, Α2 και Α3). Αν η πρόταση λάβει αρνητική αξιολόγηση, η αξιολόγηση της πρότασης διακόπτεται.

Α1 Πληρότητα και σαφήνεια περιγραφής της πρότασης

Εξετάζεται η πληρότητα και η σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης ως προς την εξειδίκευση του Προγράμματος και την αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου του έργου, ως προς τα βασικά τεχνικά/λειτουργικά κ.α. χαρακτηριστικά της.

A2 Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο

Ενδεικτικά στοιχεία που αξιολογούνται αφορούν:

- α) στην πληρότητα του προτεινόμενου Π/Υ (περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου)
- β) στην ορθή και ρεαλιστική κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτεινόμενο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας και τα αναφερόμενα στον παρόντα οδηγό.

A3 Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης

Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος δύναται να εξεταστεί σε σχέση με:

- α) το φυσικό αντικείμενο,
- β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία, ανάθεση κλπ),
- γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου (πχ ειδικές τοπικές συνθήκες)

Ομάδα Β- Τήρηση εθνικών και κοινοτικών κανόνων

Τα κριτήρια της Ομάδας Β αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ), εκτός της περίπτωσης μη εφαρμογής του κριτηρίου, όπου το κριτήριο χαρακτηρίζεται «Δεν Εφαρμόζεται».

Η πρόταση λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Β, όταν λάβει απάντηση (ΝΑΙ) σε κάθε ένα από τα κριτήρια της ομάδας Β (Β1, Β2, Β3 και Β4). Αν η πρόταση λάβει αρνητική αξιολόγηση η αξιολόγηση της πρότασης διακόπτεται. Στην περίπτωση που κριτήριο αξιολόγησης της ομάδας Β δεν εφαρμόζεται για την εξεταζόμενη πρόταση, τότε αντιμετωπίζεται ως θετικά απολογηθείσα στο κριτήριο αυτό.

B1 Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών

Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της πράξης, αν ο Δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης,

την εθνική και κοινοτική νομοθεσία (πχ κατά το στάδιο της δημοπράτησης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής). Η εξέταση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της πράξης.

B2 Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για το περιβάλλον.

Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της πράξης, αν ο Δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για το περιβάλλον.

B3 Προαγωγή της ισότητας των φύλων, των ευκαιριών και μη διάκριση σε θέματα απασχόλησης

Τήρηση/δέσμευση του Δικαιούχου και των αναδόχων αυτού όπως κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της πράξης εφαρμόζει κανονιστικό πλαίσιο που δεν αντιβαίνει στις αρχές της ισότητας των δύο φύλων και της μη διάκρισης εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.

B4 Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη/ δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ.

Ενδεικτικά εξετάζεται:

- (Α) Πρόσβαση στο φυσικό ή/και στο δομημένο περιβάλλον
- (Β) Πρόσβαση στις υπηρεσίες
- (Γ) Πρόσβαση στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Ομάδα Γ- Σκοπιμότητα πράξης

Από τα κριτήρια της ομάδας Γ το κριτήριο Γ1 αποτελεί ποιοτικό κριτήριο και λαμβάνει δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ). Η πρόταση λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς το κριτήριο Γ1 της ομάδας Γ, όταν λάβει απάντηση

(ΝΑΙ). Αν η πρόταση λάβει αρνητική αξιολόγηση ως προς το κριτήριο Γ1 η αξιολόγηση της πρότασης διακόπτεται.

Τα υπόλοιπα κριτήρια της ομάδας Γ αποτελούν ποσοτικά κριτήρια και λαμβάνουν τιμές βαθμολογίας κλίμακας. Το εύρος και οι τιμές της κλίμακας εξειδικεύονται στο «Λ.2.- Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης-Συγκριτική Αξιολόγηση» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Ο βαθμός B_{Γ} που λαμβάνει η πρόταση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Γ είναι το άθροισμα των τιμών των επιμέρους κριτηρίων: $B_{\Gamma} = 0,6 \times [\text{Τιμή κριτηρίου } \Gamma 2] + 0,4 \times [\text{Τιμή κριτηρίου } \Gamma 3]$

Γ1 Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος «Πράσινων Δωμάτων σε Δημόσια Κτήρια»

Εξετάζεται αν η πρόταση εκπληρώνει τους κλιματικούς και ενεργειακούς στόχους του προγράμματος και ειδικότερα αν επιτυγχάνεται ο ακόλουθος στόχος:

Μείωση της ετήσιας κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη, του ορόφου που βρίσκεται κάτω από το πράσινο δώμα, κατά τουλάχιστον 5%, σε σχέση με την ετήσια κατανάλωση ενέργειας πριν την υλοποίηση του πράσινου δώματος.

Οδηγίες για τον υπολογισμό των προαναφερθέντων βιοκλιματικών στόχων δίνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ.

Γ2 Κρισιμότητα του προβλήματος που αντιμετωπίζεται με την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης

Εξετάζεται η υφιστάμενη περιβαλλοντική και θερμική επιβάρυνση της περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτήριο στο οποίο θα εφαρμοστεί το πράσινο δώμα

Το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20. Η βαθμολογία 20 δίνεται στην πρόταση που η περιοχή στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτήριο είναι περισσότερο επιβαρυσμένη.

Γ3 Ρεαλιστικότητα των κλιματικών στόχων του έργου σε σχέση με τις παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν και τις συνθήκες μικροκλίματος του δώματος του υπό μελέτη κτηρίου και της περιοχής στην οποία αυτό εντάσσεται.

Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα των κλιματικών στόχων του έργου σε σχέση με:

- α) το φυσικό αντικείμενο του έργου,
- β) τα μέσα και τις τεχνικές που θα εφαρμοστούν για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (είδη φυτεύσεων, διαστρωμάτωση, κλπ)
- γ) το μικροκλίμα της περιοχής στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτήριο
- δ) τα εργαλεία και την ακρίβεια των υπολογισμών για τον προσδιορισμό των στόχων (εγκυρότητα, αξιοπιστία, κλπ)
- ε) την τεκμηρίωση τυχόν παραδοχών και εκτιμήσεων.

Κάθε υποκριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 4.

Ομάδα Δ- Ωριμότητα πράξης

Τα κριτήρια της Ομάδας Δ αποτελούν **ποιοτικά κριτήρια** και λαμβάνουν δυαδικές τιμές (ΝΑΙ/ΟΧΙ).

Η πρόταση λαμβάνει θετική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια της ομάδας Δ, όταν λάβει απάντηση (ΝΑΙ) σε κάθε ένα από τα κριτήρια της ομάδας Δ (Δ1, Δ2, Δ3 και Δ4). Αν η πρόταση λάβει αρνητική αξιολόγηση ως προς τα κριτήρια αξιολόγησης της ομάδας Δ η αξιολόγηση της πρότασης διακόπτεται. Αν η πρόταση λάβει αρνητική τιμή «ΟΧΙ» στο κριτήριο αξιολόγησης Δ3, θα πρέπει στην Απόφαση Ένταξης να συμπεριληφθεί ο δεσμευτικός όρος της εξειδίκευσης του κριτηρίου και η αξιολόγηση της πρότασης συνεχίζεται όπως στην περίπτωση της θετικής αξιολόγησης.

Δ1 Εγκρίσεις - Αδειοδοτήσεις

Ελέγχεται εάν ο Δικαιούχος έχει υποβάλλει δήλωση ότι εντός διαστήματος δύο μηνών από την ημερομηνία λήψης σχετικής ειδοποίησης (Κεφ. 4.2.2.2 και 4.5.1) από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) θα υποβάλλει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις για την υλοποίηση του έργου. Η μη υποβολή των αναγκαίων εγκρίσεων σημαίνει μη ένταξη της πράξης στο πρόγραμμα.

Δ2 Τεύχη δημοπράτησης

Ελέγχεται εάν ο Δικαιούχος έχει υποβάλλει δήλωση ότι θα προσκομίσει/αποστείλει τα απαραίτητα εγκεκριμένα τεύχη δημοπράτησης

του έργου εντός διαστήματος δύο μηνών από τη σχετική ειδοποίηση από τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΚΑΠΕ). Μη υποβολή των απαραίτητων τευχών δημοπράτησης σημαίνει μη ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα.

Δ3 Φορέας λειτουργίας του έργου

Ο Δικαιούχος θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν υφίσταται φορέας λειτουργίας του έργου, πριν την ολοκλήρωση του έργου να έχει εξασφαλίσει τον ορισμό ή τη δημιουργία συγκεκριμένης επαρκούς δομής ή υπηρεσίας για την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου σε βάθος τουλάχιστον 5ετίας από την ημερομηνία ολοκλήρωσης και λειτουργίας του. Η δέσμευση αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην απόφαση ένταξης της Πράξης.

Ομάδα Ε- Ποιότητα, Οικονομικότητα, Κλιματική Βελτίωση και Κοινωνική Απήχηση

Τα κριτήρια της ομάδας Ε αποτελούν ποσοτικά κριτήρια και λαμβάνουν τιμές βαθμολογίας κλίμακας. Το εύρος και οι τιμές της κλίμακας εξειδικεύονται στο «Λ.2.- Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης-Συγκριτική Αξιολόγηση» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

Ο βαθμός B_E , που λαμβάνει η πρόταση ως προς τα κριτήρια της ομάδας κριτηρίων Ε είναι το άθροισμα των τιμών των επιμέρους κριτηρίων:

$$B_E = 0,25 \times [\text{Τιμή Κριτηρίου E1}] + 0,45 \times [\text{Τιμή Κριτηρίου E2}] + 0,20 \times [\text{Τιμή Κριτηρίου E3}] + 0,10 \times [\text{Τιμή Κριτηρίου E4}]$$

E1 Ποιότητα και αρτιότητα της προς αξιολόγηση πρότασης

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου είναι 25%. Η βαθμολογία του δείκτη αξιολογείται σε σχέση με την :

- Σαφήνεια της προτεινόμενης λύσης ως προς την επιλογή τεχνικής πράσινου δώματος, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.
- Σαφήνεια της προτεινόμενης λύσης ως προς την επιλογή φυτεύσεων και ως προς την επιλογή μεθόδου άρδευσης, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.
- Σαφήνεια της προτεινόμενης λύσης ως προς την επιλογή υποστρώματος, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.

- Συμβατότητα με άλλες εγκεκριμένες μελέτες (ή και πράξεις) βιοκλιματικής παρέμβασης και αειφόρου αναβάθμισης της περιοχής στην οποία εντάσσεται το δημόσιο κτήριο.
Σωστή επιλογή υλικών, κατασκευών, και φυτεύσεων με κατάλληλες προδιαγραφές, με ικανοποιητική αναλογία κόστους ως προς τον προσδόκιμο χρόνο ζωής και με περιορισμένη ανάγκη συντήρησης.

Τα υποκριτήρια του E1 λαμβάνουν τιμές από 0 μέχρι και 4. Η τιμή 4 δίνεται στην πρόταση με τη μέγιστη συμβολή. Συνολικά το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20.

E2 Κλιματική βελτίωση

Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου είναι 45% και η βαθμολογία του είναι αποτέλεσμα της αξιολόγησης του δείκτη **Βαθμός βελτίωσης του μικροκλίματος και της μείωσης της κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και δροσισμό** όπως αναφέρονται στο Γ1 παραπάνω. Για την εκτίμηση του βαθμού αυτού λαμβάνονται υπόψη οι τρεις δείκτες που υπολογίζονται στις μελέτες Κ.Ε.1, Ε.Μ.1 και Ε.Μ.2 μετά από κανονικοποίηση ως προς το μέγεθος και το ύψος του κτηρίου καθώς και το μέγεθος της εγκατάστασης.

Το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20. Η βαθμολογία 20 δίνεται στην πρόταση όπου η βελτίωση του μικροκλίματος είναι η μέγιστη δυνατή. Η σχετική αναλογία των δεικτών στη συνολική βαθμολόγηση είναι Κ.Ε.1 =20 %, και ΕΜ1 και ΕΜ2 από 40 %.

E3 Οικονομικότητα της πρότασης

Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 20% και η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει από το αποτέλεσμα του δείκτη :

$$\frac{\text{Προϋπολογισμός Πρότασης } (\text{€})}{\text{Επιφάνεια Δώματος } (\text{m}^2)}$$

Ο δείκτης αυτός υπολογίζει το κόστος για κάθε τετραγωνικό μέτρο εφαρμογής πράσινου δώματος (€/m²). Ο τρόπος βαθμολόγησης αναλύεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV-ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_2-Κατηγορία κριτηρίων Ε.

Το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20. Η βαθμολογία 20 δίνεται στην πρόταση που ο παραπάνω λόγος λαμβάνει την μικρότερη τιμή.

E4 Συμβολή στην κοινωνία

Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 10% και η βαθμολογία του προκύπτει από την αξιολόγηση του δείκτη **Κοινωνικού Οφέλους** που αξιολογείται βάσει:

- Του βαθμού κλιματικής επιβάρυνσης της περιοχής στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτήριο στο οποίο θα εφαρμοστεί το πράσινο δώμα.
- Του αριθμού των χρηστών του δημόσιου κτηρίου στο οποίο θα εφαρμοστεί το πράσινο δώμα.
- Συμβολή στην αισθητική αναβάθμιση και στην ανάδειξη της φυσιογνωμίας του δημόσιου κτηρίου και των ιδιαίτερων πολιτισμικών και φυσικών χαρακτηριστικών της περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτήριο.
- Συμβολή στην αναζωογόνηση τμημάτων της πόλης που βρίσκονται σε παρακμή.
- Συμβατότητα με τη χρήση του δώματος και τις λειτουργικές ανάγκες των χρηστών του κτηρίου.

Τα υποκριτήρια του E4 λαμβάνουν τιμές από 0 μέχρι και 4. Η τιμή 4 δίνεται στην πρόταση με τη μέγιστη συμβολή. Συνολικά το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20.

Η συνολική βαθμολογία $B_{ολ}$ της κάθε πρότασης προκύπτει ως το άθροισμα του επιμέρους βαθμού της κάθε ομάδας κριτηρίων:

$$B_{ολ} = B_{Γ} + B_{Ε}$$

και αποτυπώνεται στο «Λ.2.- Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης-Συγκριτική Αξιολόγηση» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV.

4.4.2. Διαδικασία αξιολόγησης

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις αξιολογούνται ανεξάρτητα από τη σειρά υποβολής τους στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΚΑΠΕ). Η αξιολόγηση όπως και η υποβολή των προτάσεων θα πραγματοποιηθεί σε μια περίοδο. Η κάθε πρόταση αξιολογείται **συγκριτικά** με τις υπόλοιπες που θα υποβληθούν.

Η έναρξη της αξιολόγησης γίνεται μετά το πέρας της κατάθεσης των προτάσεων των Δικαιούχων. Η συνολική χρονική περίοδος της αξιολόγησης των πράξεων καθορίζεται σε 2 μήνες από την έναρξή της. Η διάρκεια της αξιολόγησης μπορεί να παραταθεί τεκμηριωμένα μέχρι και τριάντα (30) μέρες.

Στο **Στάδιο Αξιολόγησης Α**, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) μπορεί, εφόσον το κρίνει απαραίτητο, να ζητήσει εγγράφως από τον δικαιούχο **να συμπληρώσει τα δικαιολογητικά που αφορούν στην πληρότητα του φακέλου δικαιολογητικών, να διευκρινίσει ή να τεκμηριώσει** τα ήδη υποβληθέντα στοιχεία της πρότασης. Στην περίπτωση αυτή η αξιολόγηση της πρότασης τίθεται σε αναστολή, μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών, ενώ η αξιολόγηση των υπολοίπων προτάσεων συνεχίζεται κανονικά. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα στοιχεία που θα ζητηθούν από τον ΕΦΔ (ΚΑΠΕ) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παραλαβής σχετικού εγγράφου, σε διαφορετική περίπτωση η πρόταση αξιολογείται βάσει των αρχικά υποβληθέντων στοιχείων. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η πρόταση επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης.

Ο έλεγχος της πληρότητας στο Στάδιο Αξιολόγησης Α γίνεται από στελέχη του ΚΑΠΕ σύμφωνα με τα κριτήρια του παρόντος οδηγού όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 4.4.1.

Μετά την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α δεν επιτρέπεται η συμπλήρωση οποιουδήποτε στοιχείου του φακέλου υποψηφιότητας εκτός από τις εγκρίσεις και τις αδειοδοτήσεις που θα ζητήσει ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) από το Δικαιούχο, εφόσον η πρόταση αξιολογηθεί θετικά στο Στάδιο Αξιολόγησης Β.

Το **Στάδιο Αξιολόγησης Β** αρχίζει με την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α και αφορά στις προτάσεις που έχουν λάβει θετική αξιολόγηση (πλήρης πρόταση) στο Στάδιο Αξιολόγησης Α.

Το στάδιο αξιολόγησης Β αρχίζει με την ολοκλήρωση του Σταδίου Αξιολόγησης Α και αφορά στις προτάσεις που έχουν λάβει θετική αξιολόγηση (είναι πλήρεις) σε αυτό.

Η αξιολόγηση των προτάσεων στο Στάδιο Β γίνεται από αξιολογητές οι οποίοι επιλέγονται από το Μητρώο Αξιολογητών που θα καταρτίσει για το σκοπό αυτό ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ), όπως αναφέρεται στην παρ. 3.2.1. Ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ θα ενημερώσει τους επιλεγέντες αξιολογητές σχετικά με τη διαδικασία και τα εξειδικευμένα κριτήρια αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των προτάσεων γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του παρόντος οδηγού όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 4.4.1.

Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:

- Οι προτάσεις που προωθούνται προς αξιολόγηση ανατίθενται προς εξέταση στους αξιολογητές με κλήρωση που γίνεται με ηλεκτρονικό τρόπο. Σε περίπτωση αδυναμίας ηλεκτρονικής κλήρωσης η κλήρωση θα γίνει με ευθύνη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

- Κανένα εμπλεκόμενο μέλος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.
- Κάθε πρόταση αξιολογείται από δύο ζεύγη αξιολογητών. Το κάθε ζεύγος αποτελείται από έναν αξιολογητή ειδικό επί γεωπονικών και φυτοτεχνικών θεμάτων και έναν για τα βιοκλιματικά κριτήρια. Ο προσδιορισμός των γεωπονικών/φυτοτεχνικών και βιοκλιματικών κριτηρίων αποτυπώνεται στο «Λ.2.- Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης- Συγκριτική Αξιολόγηση» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV. Τα προσόντα των αξιολογητών για τα γεωπονικά/φυτοτεχνικά και τα βιοκλιματικά κριτήρια θα εξειδικεύονται στην πρόσκληση του ΕΦΔ ΚΑΠΕ για την κατάρτιση του προβλεπομένου στην παρ. 3.2.1 Μητρώου αξιολογητών.
- Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε ειδικούς, ελεγχόμενους χώρους που θα διατεθούν για το σκοπό αυτό και η όλη διαδικασία θα εποπτεύεται από αρμόδια στελέχη του ΕΦΔ (ΚΑΠΕ).
- Η αξιολόγηση σε ημερήσια βάση θα ξεκινάει στις 9:30πμ και θα ολοκληρώνεται στις 17:30μμ. Από την έναρξη της αξιολόγησης, έως και την ολοκλήρωση της δεν είναι επιτρεπτή η έξοδος των αξιολογητών από τους προβλεπόμενους χώρους και η οποιαδήποτε επικοινωνία τους με άλλα πρόσωπα. Σε περίπτωση αναγκαστικής διακοπής της αξιολόγησης, ακυρώνεται η σχετική διαδικασία και η πρόταση αξιολογείται εξ αρχής.
- Σε περίπτωση ισοβαθμίας δύο ή περισσότερων προτάσεων εξετάζεται η εξάντληση ή μη του προϋπολογισμού του προγράμματος. Στην περίπτωση που δεν δυνατή η χρηματοδότηση και των δύο προτάσεων η επιλογή της πρότασης που θα χρηματοδοτηθεί κρίνεται από τη βαθμολογία που συγκέντρωσαν οι προτάσεις στην ομάδα κριτηρίων Ε. Ειδικότερα, η πρόταση που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στην ομάδα κριτηρίων Ε προκρίνεται.
- Η βαθμολογία των κριτηρίων αξιολόγησης είναι αποτέλεσμα ουσιαστικής κρίσης κατά την αξιολόγηση και θα πρέπει να τεκμηριώνεται επαρκώς για κάθε κατηγορία κριτηρίων στα Φύλλα Αξιολόγησης (Λ-1 και Λ-2 , ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III και IV). Σε περίπτωση που η συνολική βαθμολογία των προτάσεων, όπως αποτυπώνεται στο «Λ.2.- Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης-Συγκριτική Αξιολόγηση- Φύλλο ΦΑΠ» που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV, μεταξύ των 2 ανεξάρτητων ζευγών αξιολογητών αποκλίνει σε ποσοστό μεγαλύτερο από 30% (με βάση τη μεγαλύτερη βαθμολογία) τότε η πρόταση αξιολογείται και από τρίτο ανεξάρτητο ζεύγος αξιολογητών. Στην περίπτωση αυτή, η τελική βαθμολογία της πρότασης προκύπτει ως

το άθροισμα των δύο βαθμολογιών των ζευγών αξιολογητών που αποκλίνουν λιγότερο.

4.4.3 Αποτέλεσμα της αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση των Σταδίων Αξιολόγησης Α και Β το αποτέλεσμα της αξιολόγησης καταγράφεται σε ειδικό έντυπο (τυποποιημένο σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου) και επικυρώνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Οι προτάσεις στο έντυπο αυτό κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη βαθμολογία τους.

Η αξιολόγηση της πρότασης χαρακτηρίζεται:

- **Θετική** (προτείνεται η ένταξη της πράξης στο πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

Θετική αξιολόγηση δίδεται όταν η πρόταση, σε όλα τα κριτήρια, έχει λάβει:

- Θετική τιμή "ΝΑΙ" στις κατηγορίες κριτηρίων Α, Β και Δ καθώς και στο κριτήριο Γ1 ή «Δεν Εφαρμόζεται».
- Βαθμολογία τουλάχιστον 10, όταν το κριτήριο βαθμολογείται με κλίμακα τιμών από 0 μέχρι και 20,
- Βαθμολογία τουλάχιστον 2, όταν το κριτήριο βαθμολογείται με κλίμακα τιμών από 0 μέχρι και 4,

στις κατηγορίες κριτηρίων Γ (εκτός του κριτηρίου Γ1) και Ε.

- **Αρνητική** (προτείνεται η μη ένταξη της πράξης στο πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια»).

Αρνητική αξιολόγηση δίδεται όταν η πρόταση, σε ένα τουλάχιστον κριτήριο, έχει λάβει:

- Αρνητική τιμή "ΟΧΙ" στις κατηγορίες κριτηρίων Α, Β και Δ καθώς και στο κριτήριο Γ1.
- Βαθμολογία μικρότερη από 10, όταν το κριτήριο βαθμολογείται από 0 μέχρι και 20,
- Βαθμολογία μικρότερη από 2, όταν το κριτήριο βαθμολογείται από 0 μέχρι και 4,

στις κατηγορίες κριτηρίων Γ (εκτός του κριτηρίου Γ1) και Ε.

Σε περίπτωση απόρριψης της πράξης ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) ενημερώνει τον δικαιούχο με επιστολή, στην οποία αιτιολογείται η απόρριψη.

4.5 ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

4.5.1 Προϋποθέσεις ένταξης της πράξης

Οι προϋποθέσεις για την ένταξη μιας πράξης στο πρόγραμμα είναι:

1. Η πρόταση να έχει **λάβει θετική αξιολόγηση**.
2. **Έχει λάβει τη μεγαλύτερη κατά σειρά συνολική βαθμολογία** στον Πίνακα Κατάταξης Αξιολογημένων Προτάσεων και μέχρι της κάλυψης του συνολικού προϋπολογισμού του προγράμματος.
3. Ο Δικαιούχος έχει προσκομίσει όλες τις απαιτούμενες **εγκρίσεις και τις αδειοδοτήσεις**, όπως έχει δηλώσει με δήλωσή του, για την έναρξη του έργου (Κεφ. 4.2.2.2).
4. Ο Δικαιούχος έχει προσκομίσει τα απαραίτητα **τεύχη δημοπράτησης** του έργου (Κεφ. 4.2.2.2).
5. Η υπογραφή του **συμφώνου αποδοχής όρων**. Στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων θα προβλέπεται η υποβολή από τον Δικαιούχο στον ΕΦΔ – ΚΑΠΕ του αποδεικτικού κατάθεσης έγγραφης γνωστοποίησης εργασιών στην οικεία υπηρεσία Δόμησης όπως προβλέπεται από το ΦΕΚ 14/11.01.2012, Τεύχος Β΄.
6. Προγραμματική σύμβαση του Δικαιούχου με την αρχή από την οποία εποπτεύεται ή συναφή δημόσια υπηρεσία ή Ο.Τ.Α α΄ και β΄ βαθμού ή ανώνυμη εταιρεία του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή αναπτυξιακή ανώνυμη εταιρεία των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, η οποία διαθέτει διαχειριστική επάρκεια τύπου Α.

Ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) ειδοποιεί εγγράφως τους δυνητικούς Δικαιούχους των οποίων οι προτάσεις πληρούν τα προαναφερθέντα στοιχεία 1. και 2., να υποβάλλουν όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις καθώς και τα τεύχη δημοπράτησης του έργου εντός δύο (2) μηνών από την ημερομηνία λήψης της σχετικής ειδοποίησης. Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν υποβάλλει ένα από τα προαναφερθέντα στοιχεία 3, 4. και 5. **η πράξη δεν εντάσσεται** και η διαδικασία ένταξης συνεχίζεται με την πρόταση που βρίσκεται στην αμέσως κατώτερη σειρά κατάταξης στον Πίνακα Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης με την προϋπόθεση ότι έχει λάβει θετική αξιολόγηση.

Η ένταξη των πράξεων μπορεί να γίνεται μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου προϋπολογισμού του προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» και χωρίς υπέρβαση αυτού. **Σε περίπτωση που μετά την αρχική ένταξη των πράξεων υπάρξει υπόλοιπο ποσό προς**

διάθεση σε Δικαιούχους μπορεί να ενταχθεί η επόμενη κατά σειρά πράξη στον Πίνακα Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης, εφόσον:

- Η πρόταση έχει λάβει θετική αξιολόγηση
- Δεν προκαλείται υπέρβαση του διαθέσιμου προϋπολογισμού του Προγράμματος.
- Η υλοποίηση του έργου θα γίνει εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

4.5.2 Υπογραφή του συμφώνου αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης

Μετά τη θετική αξιολόγηση της πρότασης και την πλήρωση των προϋποθέσεων ένταξής της, αποστέλλεται στο Δικαιούχο σχέδιο της απόφασης ένταξης της Πράξης με συνημμένα δύο αντίγραφα του συμφώνου αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης. Επίσης, αποστέλλεται για λόγους ενημέρωσης το Τεχνικό Δελτίο Πράξης όπως αυτό έχει εγκριθεί από το ΚΑΠΕ. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να επιστρέψει το ένα αντίγραφο του συμφώνου **εντός 5 εργάσιμων ημερών** από τη λήψη του, υπογεγραμμένο από το νόμιμο εκπρόσωπό του, το οποίο προσαρτάται στην απόφαση ένταξης της πράξης και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης

Ακολούθως, ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ εισηγείται το σχέδιο απόφασης ένταξης της πράξης με συνημμένα το υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και το υπογεγραμμένο Σύμφωνο αποδοχής των όρων τα οποία υποβάλλονται μαζί με τα σχετικά πρακτικά στον Ειδικό Γραμματέα που εποπτεύει τη Διαχειριστική Αρχή για την έκδοση της απόφασης ένταξης. Η σχετική απόφαση δημοσιοποιείται ηλεκτρονικά. Η διαδικασία έκδοσης της απόφασης ένταξης ολοκληρώνεται σε πέντε **(5) εργάσιμες ημέρες** από την παραλαβή του συμφώνου αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης από το ΚΑΠΕ.

Τα βασικά στοιχεία της απόφασης ένταξης είναι τα εξής:

- Ο τίτλος της Πράξης, ο Άξονας Προτεραιότητας, το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, ο κωδικός της Πράξης στο ΟΠΣ και ο Δικαιούχος της Πράξης.
- Το φυσικό αντικείμενο της Πράξης το οποίο περιλαμβάνει τα κύρια επί μέρους στοιχεία της πράξης από τα οποία συντίθεται η Πράξη ως ενιαίο σύνολο και τα βασικά λειτουργικά της χαρακτηριστικά.

- Τα παραδοτέα και οι δείκτες εκροών της Πράξης.
- Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της Πράξης και εφόσον απαιτείται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης του φυσικού αντικειμένου.
- Η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας δαπανών της Πράξης.
- Τα οικονομικά στοιχεία της Πράξης.
- Η συλλογική απόφαση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ο φορέας χρηματοδότησης της Πράξης
- Το επιλεγμένο μήνυμα, το οποίο προβάλλει την προστιθέμενη αξία της κοινοτικής παρέμβασης, και ολογράφως το ταμείο από το οποίο συγχρηματοδοτείται η πράξη.
- Αναφορά του συμφώνου αποδοχής των όρων της απόφασης ένταξης, το οποίο προσαρτάται στην απόφαση ένταξης και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Οι Δικαιούχοι των οποίων τα αιτήματα χρηματοδότησης προκριθούν, συμφωνούν πως η έγκριση χρηματοδότησης συνεπάγεται δημοσίευση, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης, στον κατάλογο των Δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά (τουλάχιστον στις ιστοσελίδες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του ΕΣΠΑ www.espa.gr, του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ" και του ΚΑΠΕ – www.cres.gr ή με άλλον τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006).

5. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Με την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης έχει οριστικοποιηθεί στο ΟΠΣ το Τεχνικό Δελτίο Πράξης το οποίο συμπεριλαμβάνει τον ενδεικτικό κατάλογο Υποέργων με τις αντίστοιχες ημερομηνίες - προθεσμίες για τη δημοπράτηση και την ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων για κάθε Υπόέργο.

Οι εν λόγω προθεσμίες συμπεριλαμβάνονται δεσμευτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων της απόφασης ένταξης και παρακολουθούνται συστηματικά από το ΚΑΠΕ στο πλαίσιο των μέτρων για την επιτάχυνση της εκταμίευσης των πληρωμών από τα διαρθρωτικά ταμεία και το Ταμείο Συνοχής.

5.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Με την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης θα πρέπει να υλοποιείται από το δικαιούχο η πράξη, ο οποίος μεριμνά ώστε να ολοκληρωθούν στο σύνολό τους επιτυχώς όλες οι προβλεπόμενες ενέργειες όπως αναλύονται περαιτέρω στον παρόντα Οδηγό.

Το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί **εντός τριάντα έξι (36) μηνών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης** και θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον πιστοποιηθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του από τα αρμόδια όργανα ελέγχου του ΚΑΠΕ και εγκριθούν οι υλοποιηθείσες δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση).

Η τήρηση της παραπάνω προθεσμίας είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για την υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εγκεκριμένης Πράξης, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παραταθεί, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος από το δικαιούχο και αντίστοιχης έγκρισης.

Σε περίπτωση που ο Δικαιούχος δεν καταφέρει να τηρήσει τις ανωτέρω χρονικές προθεσμίες χωρίς προηγούμενο αίτημα παράτασης ολοκλήρωσης της Πράξης πριν την παρέλευση του τριανταεξάμηνου, απεντάσσεται από την Πράξη.

5.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

Μόλις ο Δικαιούχος ενημερωθεί με σχετική επιστολή για την ένταξη του προτεινόμενου έργου του, οφείλει να:

- μελετήσει τους όρους και τους περιορισμούς της απόφασης ένταξης,
- ξεκινήσει άμεσα την υλοποίηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων Πράσινου Δώματος σε Δημόσιο Κτήριο, μεριμνώντας για την τήρηση των χρονικών προθεσμιών και των όρων συμμετοχής στην Πράξη.

Οι επιλέξιμες ενέργειες που αποτελούν το φυσικό αντικείμενο του έργου θα καθορίζονται σαφώς στην απόφαση ένταξης και ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να τις υλοποιήσει όπως αυτές εγκρίθηκαν.

5.3. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

5.3.1 Εξόφληση δαπανών

Κάθε Δικαιούχος κατά την υλοποίηση της πράξης πρέπει να συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά (παραστατικά) που να τεκμηριώνουν κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στο εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και πραγματοποιήθηκε για την υλοποίηση της ενταγμένης πράξης.

Απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, τα δελτία αποστολής και βεβαιώσεις του κατασκευαστή/προμηθευτή του εξοπλισμού που να αποδεικνύει ότι είναι καινούργιος καθώς και οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό κριθεί απαραίτητο.

Η εξόφληση κάθε δαπάνης (τμηματική ή ολική), για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να ακολουθεί τις διατάξεις των άρθρων 19 και 20 του Ν.3842/2010 (ΦΕΚ 58^Α/23/04/2010).

Επισημαίνεται ότι:

- Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση δαπανών με επιταγές τρίτων.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να εξοφληθεί πριν από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η εξόφληση των σχετικών παραστατικών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα στον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων (Κ.Β.Σ.).

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη, μόνο στην περίπτωση που βαρύνει τεκμηριωμένα, πραγματικά και οριστικά το Δικαιούχο. Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί ή συμψηφιστεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και εάν δεν ανακτάται από το Δικαιούχο. Αν ένας Δικαιούχος απαλλάσσεται από ΦΠΑ, τότε ο εν λόγω φόρος είναι επιλέξιμος για πληρωμή από το πρόγραμμα.

5.3.2 Χρηματοδότηση και Διαδικασία Πληρωμών

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3614/07 η απόφαση ένταξης πράξης σε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αποτελεί αυτοδίκαια πρόταση

εγγραφής της πράξης σε συλλογική απόφαση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Φορέα Χρηματοδότησης.

Προκειμένου η εικόνα αυτή να είναι πλήρης, υπάρχει πρόβλεψη στα τυποποιημένα έντυπα Τεχνικό Δελτίο Πράξης, Απόφαση Ένταξης ώστε να καταχωρούνται στο ΟΠΣ τα απαραίτητα στοιχεία της χρηματοδότησης, που ενδεχομένως έχει ήδη λάβει μια πράξη κατά το παρελθόν από το ΠΔΕ.

Η δημόσια συνεισφορά σε κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη θα καταβάλλεται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Για την εγγραφή σε ενάρθρο του ΠΔΕ θα προηγείται η αξιολόγηση της αίτησης χρηματοδότησης από τον ΕΦΔ ΚΑΠΕ και η έκδοση απόφασης ένταξης της στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».

Με βάση την απόφαση αυτή, η συνολική δημόσια δαπάνη της πράξης θα εγγράφεται σε ενάρθρο στο ΠΔΕ από το οποίο και διατίθενται πιστώσεις στο λογαριασμό του Φορέα Χρηματοδότησης της πράξης στην Τράπεζα της Ελλάδας. Με εντολή του Φορέα Χρηματοδότησης προς την Τράπεζα της Ελλάδας οι πιστώσεις αυτές θα κατανέμονται σε επί μέρους πράξεις και οι υπόλογοι διαχειριστές θα προχωρούν σε χρεώσεις του λογαριασμού της Πράξης εκδίδοντας επιταγές προς τους αναδόχους. Οι πληρωμές προς τους αναδόχους θα βαρύνουν το λογαριασμό της Συλλογικής Απόφασης της Πράξης. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου οι πιστώσεις στην Τράπεζα της Ελλάδος θα μεταφέρονται στο λογαριασμό του Δικαιούχου. Οι κινήσεις αυτές της χρηματοδότησης θα καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και είναι άμεσα διαθέσιμες στην Αρχή Πιστοποίησης, η οποία και θα παρακολουθεί την ομαλή διακίνηση των χρηματοδοτήσεων προς τους Δικαιούχους.

Στο επίπεδο του Δικαιούχου με την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και την εγγραφή σε ενάρθρο στο ΠΔΕ, η οικονομική υπηρεσία του θα ανοίξει ειδική οικονομική μερίδα – λογαριασμό στον προϋπολογισμό (για την είσπραξη της δημόσιας συνεισφοράς στους κωδικούς των εσόδων και για τις πληρωμές στους κωδικούς των εξόδων). Έτσι για κάθε συγχρηματοδοτούμενη πράξη θα τηρείται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου διακριτή λογιστική μερίδα. Με την έκδοση κάθε παραστατικού από το Δικαιούχο (έκθεση ανάληψης δαπάνης, εντολή πληρωμής, επιταγή) γίνεται ενημέρωση των λογαριασμών του έργου και των αντίστοιχων βιβλίων. Στο λογαριασμό αυτό της πράξης καταχωρείται κάθε παραστατικό που εκδίδεται (ενημερώνονται οι κωδικοί του λογαριασμού του έργου ή της λογιστικής κωδικοποίησης και τα αντίστοιχα βιβλία).

Η χρηματοδότηση των λογαριασμών των έργων θα πραγματοποιείται μηνιαίως με εντολή του ΥΠΑΑΝ προς την Τράπεζα της Ελλάδας με βάση τις

προτάσεις του ΕΦΔ ΚΑΠΕ. Οι λογαριασμοί των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδας θα εξοφλούνται με επιταγές των υπόλογων διαχειριστών φυσικών ή νομικών προσώπων σε βάρος των αναλυτικών λογαριασμών.

Οι Δικαιούχοι θα έχουν την ευθύνη μέχρι την 15^η Νοεμβρίου κάθε έτους για την υποβολή προτάσεων προγραμματισμού της χρηματοδότησης των πράξεων τους. Ειδικότερα τα στοιχεία που θα δίδονται θα είναι: οι προτεινόμενες πιστώσεις της πράξης για όλο το έτος και οι εκτιμώμενες δαπάνες της πράξης για κάθε μήνα του έτους.

Οι προτάσεις θα καταρτίζονται σε συνεργασία των Δικαιούχων με τις αρμόδιες Υπηρεσίες Υπουργείων, Περιφερειών και Βουλής. Κατά τη διαδικασία αυτή ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ θα καθοδηγεί τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες λαμβάνοντας υπόψη τους ετήσιους στόχους που πρέπει να ικανοποιεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Οι προτάσεις χρηματοδότησης θα συνοδεύονται από στοιχεία του/ των υπόλογων διαχειριστών (είδος, επωνυμία και ΑΦΜ) και τον αντίστοιχο λογαριασμό της Κεντρικής Τράπεζας της Ελλάδας και το υποκατάστημα μέσω του οποίου γίνονται οι πληρωμές.

Ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ θα εξετάζει και θα επιβεβαιώνει τις προτάσεις χρηματοδότησης των έργων και θα καταχωρεί τα αναγκαία στοιχεία στο ΟΠΣ. Τα στοιχεία αυτά θα καταχωρούνται μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε έτους.

Τα καταχωρημένα στοιχεία των πιστώσεων του ΟΠΣ θα επιβεβαιώνονται από την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και θα ενημερώνεται η Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων η οποία θα μεριμνά για την έκδοση της απόφασης προέγκρισης των ετήσιων πιστώσεων των πράξεων του επόμενου έτους μέχρι τις 10 Δεκεμβρίου.

Τονίζεται επίσης ότι θα επιτρέπεται η ανάληψη προκαταβολών για την κάλυψη περιορισμένου ύψους δαπανών υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση. Η χρηματοδότηση κάθε έργου θα γίνεται εντός των ορίων της ετήσιας πίστωσης του.

5.4. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων που θα διενεργούνται από τα αρμόδια στελέχη του Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης (ΚΑΠΕ). Ο έλεγχος του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου κατά τη διαδικασία υλοποίησης των έργων γίνεται υποχρεωτικά στο σύνολο των ενταγμένων πράξεων. Στη διαδικασία επαλήθευσης μπορούν να συμμετέχουν και στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ.

Για τις ανάγκες της παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της πράξης ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ μπορεί να προβαίνει σε επιτόπιες τεχνικές επισκέψεις σε όποιο στάδιο του έργου αυτό κριθεί απαραίτητο.

Στην περίπτωση που το υλοποιηθέν έργο της εφαρμογής πράσινου δώματος σε δημόσιο κτήριο μετά από επιθεώρηση του ΕΦΔ ΚΑΠΕ αποκλίνει από τα οριζόμενα στην απόφαση ένταξης, ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ:

- Κοινοποιεί εγγράφως στο Δικαιούχο το αποτέλεσμα του ελέγχου/επιθεώρησης εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την σύνταξής της για την υποβολή τυχόν αντιρρήσεων.
- Εκδίδει απόφαση επί των αντιρρήσεων εντός δεκαπέντε ημερών (15) από την υποβολή τους.
- Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή και δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει πορίσματος επαλήθευσης ή πορίσματος ελέγχου καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.
- Διαβιβάζει την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης στον αρμόδιο διατάκτη για την έκδοση της Απόφασης Ανάκτησης του συνόλου ή μέρους της χρηματοδότησης.

Για την διαδικασία ανάκτησης των παρανόμως καταβληθέντων ποσών εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749 (ΦΕΚ 540/Β' /27.03.08) Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης (ΥΠΑΣΥΔ).

Με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα υποβληθεί από το Δικαιούχο Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης στον ΕΦΔ ΚΑΠΕ. Στην Έκθεση αυτή περιγράφεται το υλοποιηθέν φυσικό αντικείμενο και τα αντίστοιχα παραδοτέα, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν, το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε σε σχέση με το εγκεκριμένο και το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, προκειμένου ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ να οριστικοποιήσει το συγχρηματοδοτούμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και να βεβαιώσει την τήρηση των υποχρεώσεων που είχε αναλάβει ο Δικαιούχος με την Απόφαση Ένταξης της πράξης και το Σύμφωνο Όρων Απόφασης Ένταξης Πράξης.

Με την Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης θα συνυποβάλλεται πλήρης «Έκθεση Επίτευξης Ενεργειακών Στόχων» με τους απαιτούμενες υπολογισμούς και τις μετρήσεις. Στην Έκθεση Επίτευξης Ενεργειακών Στόχων θα αξιολογείται το αποτέλεσμα της πράξης στην ενεργειακή κατανάλωση του κτηρίου καθώς, στο μικροκλίμα της περιοχής όπου βρίσκεται το κτήριο παρέμβασης και θα υπολογίζονται οι δείκτες παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι μετρήσεις και οι υπολογισμοί στο τέλος γίνονται ώστε να επαληθευτεί η ποιότητα της κατασκευής και η ακρίβεια των αρχικών υπολογισμών. Οι υπολογισμοί θα συνδυαστούν με μετρήσεις του εσωτερικού κλίματος και άλλες φυσικές παραμέτρους στο τμήμα του κτηρίου που είναι σε επαφή με το πράσινο δώμα για περίοδο τουλάχιστον 10 ημερών. Αρχικά θα πραγματοποιηθούν υπολογισμοί για τις 10 ημέρες των μετρήσεων. Οι υπολογισμοί της θερμικής κατάστασης στο κτήριο για την συγκεκριμένη περίοδο των μετρήσεων στην τελική κατάσταση θα πρέπει να είναι σε πολύ καλή συμφωνία με τις μετρήσεις δεδομένου ότι θα χρησιμοποιηθούν οι ίδιες κλιματικές και οριακές συνθήκες. Αυτό θα οδηγήσει σε ένα βελτιστοποιημένο θεωρητικό μοντέλο που θα περιγράφει την αρχική κατάσταση. Στην συνέχεια το βελτιστοποιημένο θεωρητικό μοντέλο που χρησιμοποιήθηκε για την σύγκριση με τις μετρήσεις θα χρησιμοποιηθεί ώστε να υπολογιστεί η τελική εξοικονόμηση ενεργείας χρησιμοποιώντας τα ίδια κλιματικά στοιχεία με την αρχική προσομοίωση. Τα αποτελέσματα της αρχικής και τελικής προσομοίωσης θα συγκριθούν. Τυχόν αποκλίσεις θα πρέπει να δικαιολογηθούν.

Οι μετρήσεις οι οποίες θα πρέπει να πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

- Εσωτερική θερμοκρασία σε ωριαία βάση για κάθε ζώνη που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δώμα
- Θερμοκρασία επιφάνειας κάθε τμήματος σε επαφή με το πράσινο δώμα κάθε παράμετρος του εσωτερικού χώρου που απαιτείται για την κατάστρωση
- του θερμικού ισοζυγίου του χώρου, (π.χ. εσωτερικά κέρδη, infiltration, κλπ)
- μετρήσεις μικροκλίματος, εκτός αν υπάρχει κοντινός σταθμός
- Δεν χρειάζεται να καταγράφουν καταναλώσεις άλλα να υπολογιστούν όπως αναφέρεται παραπάνω.

Οι απαιτούμενοι υπολογισμοί και οι μετρήσεις θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από εξειδικευμένο στο αντικείμενο εργαστήριο, που διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό και εμπειρία.

Η έκθεση με τους απαιτούμενους υπολογισμούς και μετρήσεις ελέγχεται από τον ΕΦΔ ΚΑΠΕ και στην περίπτωση που η απόκλιση από τους δείκτες είναι:

- Αρνητική και μικρότερη ή ίση του 20% τότε δεν υπάρχει επίπτωση στην χρηματοδότηση της πράξης
- Αρνητική και κυμαίνεται μεταξύ 20% και 40% τότε γίνεται δημοσιονομική διόρθωση για την ακύρωση του μέρους της

χρηματοδότησης της πράξης που αντιστοιχεί στο ποσοστό της απόκλισης.

- Αρνητική και μεγαλύτερη από 40% τότε γίνεται δημοσιονομική διόρθωση για την ακύρωση του συνόλου της χρηματοδότησης της πράξης που έλαβε ο Δικαιούχος.

Η πράξη ολοκληρώνεται με την έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης από τον ΕΦΔ ΚΑΠΕ, μετά από έγκριση του Ειδικού Γραμματέα ο οποίος εποπτεύει της ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ.

5.5. ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ολοκλήρωση του έργου εντός της προθεσμίας των 36 μηνών οι Δικαιούχοι μπορούν να αιτούνται τεκμηριωμένα στον ΕΦΔ (ΚΑΠΕ) την παράταση της ολοκλήρωσης της πράξης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να υποβληθεί η σχετική αίτηση σε χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών πριν από την ημερομηνία λήξης της 36μηνιας προθεσμίας η οποία ξεκινά από την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης ένταξης. Το αίτημα παράτασης εξετάζεται από τον ΕΦΔ ΚΑΠΕ μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και κατόπιν ο ΕΦΔ ΚΑΠΕ εισηγείται σχετικά στην ΕΥΔ ΕΠΠΕΡΑΑ. Παράταση δίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον δεν προκύπτει υπαιτιότητα του Δικαιούχου για την καθυστέρηση ολοκλήρωσης του έργου.

5.6. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Είναι δυνατή η τροποποίηση της απόφασης ένταξης, υπό την προϋπόθεση ότι οι μεταβολές αυτές δεν συνιστούν σημαντική τροποποίηση της πράξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 57 παρ. 1 του Καν. (ΕΚ) 1083/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης της πράξης μπορεί να προκύψει:

- Από το δικαιούχο, με την υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης της πράξης στον ΕΦΔ (ΚΑΠΕ). Στο αίτημα θα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης στοιχείων της πράξης. Στο αίτημα επισυνάπτονται όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Από τον ΕΦΔ (ΚΑΠΕ), κατά τη διαδικασία παρακολούθησης και περιοδικής αξιολόγησης της πορείας υλοποίησης της πράξης στην περίπτωση που

διαπιστώνονται αλλαγές στα στοιχεία της πράξης όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης.

Στην περίπτωση που διαφοροποιούνται στοιχεία της απόφασης ένταξης, όπως:

- η διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου,
- το φυσικό αντικείμενο της πράξης,
- τα στοιχεία της συνολικής δημόσιας δαπάνης της πράξης,
- ο Δικαιούχος ή ο φορέας χρηματοδότησης,
- ή άλλα στοιχεία που κατά την κρίση της ΔΑ του ΕΠΠΕΡΑΑ ή του ΕΦΔ θεωρούνται ουσιώδη,

τότε ο ΕΦΔ (ΚΑΠΕ) επαναξιολογεί την πράξη με βάση τα κριτήρια ένταξης κατά τα αναφερόμενα στο Κεφ. 4.4. Προκειμένου η τροποποίησή της πράξης να γίνει αποδεκτή, θα πρέπει το νέο αποτέλεσμα της αξιολόγησης να μην αλλάζει τη σειρά κατάταξης της πρότασης σε σχέση με τις απορριφθείσες προτάσεις ή να συνεχίσει να έχει συνολικό βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας βάσης πάνω από την οποία οι προτάσεις εντάσσονται προς χρηματοδότηση από το πρόγραμμα «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια».

5.7. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι δείκτες παρακολούθησης, εκρών και περιβάλλοντος του Προγράμματος «Πράσινα Δώματα σε Δημόσια Κτήρια» δίνονται στους παρακάτω Πίνακες.

Οι δείκτες αυτοί υποχρεωτικά θα αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο της προτεινόμενης Πράξης.

ΠΙΝΑΚΑΣ 5

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΕΚΡΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
9224	Αύξηση Χώρων Πρασίνου	m ²

ΠΙΝΑΚΑΣ 6

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
3419	Εξοικονόμηση ενέργειας	%
1014	Ποσοστό μείωσης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου	%

ΠΙΝΑΚΑΣ 7

ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ Ε.Π.	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
9225	Αύξηση Χώρων Πρασίνου	%
1014	Ποσοστό μείωσης εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου	%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ (Π2)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_1: ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ-ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

I. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΚΡΙΣΕΩΝ (Π2)

ΠΙΝΑΚΑΣ Π.2					
1. ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ-ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ/ΑΔΕΙΑΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1.1. Σύμφωνη γνώμη εποπτεύοντα φορέα για ειδικής χρήσεως κτήρια (νοσοκομεία, σχολεία, τουριστικά καταλύματα, βιομηχανικά κτήρια)					
1.2. Έγκριση ΕΠΑΕ όπου απαιτείται και όπου κρίνεται αναγκαίο από την αρμόδια αρχή					
1.3. Σύμφωνη γνώμη του φορέα προστασίας του δημόσιου κτηρίου για τα διατηρητέα κτήρια ή τα κτήρια που βρίσκονται σε χαρακτηρισμένους παραδοσιακούς οικισμούς και ιστορικά τμήματα πόλεων					
1.4. Για τα κτήρια της παρ. 1 του άρθρου 21 του Ν. 4030/2011 απαιτείται σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου συμβουλίου αρχιτεκτονικής (ΣΑ)					
Όποια άλλη άδεια/έγκριση απαιτείται από αρμόδιο φορέα					
2. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΤΗΣ ΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ	ΑΡ. ΠΡΩΤ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ/ΑΔΕΙΑΣ		ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
2.1. Απομάκρυνση υφισταμένων δραστηριοτήτων					
2.2. Όποια άλλο σχετικό στοιχείο απαιτείται					

II. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ

ΥΠΑΡΧΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			
	Α.Α.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
	Σ1	Ορθοφωτοχάρτης της ευρύτερης περιοχής παρέμβασης υπό κατάλληλη κλίμακα	Αποτύπωση του κτηρίου τοποθέτησης του πράσινου δώματος μέσα στον αστικό ιστό	Χάρτης όπου θα επισημαίνονται: <ul style="list-style-type: none"> • η θέση του κτηρίου στον αστικό ιστό • οι θέσεις άλλων πράσινων χώρων και βασικών δημόσιων κτηρίων, • οποιοδήποτε άλλο χρήσιμο στοιχείο που μπορεί να δώσει πληροφορίες για τη σκοπιμότητα και την αξιολόγηση του έργου
	Σ2	Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Κάλυψης του κτηρίου	Διάγραμμα όπου θα φαίνεται η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου, αν διαθέτει.	Διάγραμμα όπου θα φαίνονται: <ul style="list-style-type: none"> • ο περιβάλλον χώρος του κτηρίου, με βασικές διαστάσεις • οι διαμορφώσεις του περιβάλλοντα χώρου, τα φυτά που διαθέτει, με κωδικοποίηση των ειδών.
	Σ3	Σχέδια κτηρίου	Καταγραφή του κτηρίου τοποθέτησης	<ul style="list-style-type: none"> • Κάτοψη τυπικού ορόφου κτηρίου σε κλίμακα 1:100-1:50, ανάλογα με το μέγεθος του κτηρίου, κατά την κρίση του μελετητή • Κάτοψη δώματος • Τομή/ές δώματος
Σ4	Φωτογραφική αποτύπωση του κτηρίου και ειδικότερα του δώματος και της περιοχής παρέμβασης όπου βρίσκεται το κτήριο, όπως αυτή είναι σήμερα	Καταγραφή της σημερινής εικόνας της περιοχής με σκοπό τη σύγκρισή της με την προτεινόμενη κατάσταση αλλά και επαλήθευση των στοιχείων που έχουν περιγραφεί-αποτυπωθεί στις προαναφερθείσες μελέτες	Αποτύπωση με τη μεγαλύτερη δυνατή λεπτομέρεια της περιοχής επέμβασης, με έγχρωμες φωτογραφίες. Απαραίτητως θα πρέπει να απεικονίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • Το δημόσιο κτήριο στο οποίο προτείνεται να υλοποιηθεί η παρέμβαση • τα γειτονικά κτήρια, • υπάρχουσα φυτοκάλυψη • όλα τα στοιχεία τα οποία συμβάλουν στην υποβάθμιση του μικροκλίματος και της αισθητικής εικόνας της περιοχής επέμβασης. 	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			
ΑΑ.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	Σ5	Τομή της προτεινόμενης εγκατάστασης του πράσινου δώματος σε κλίμακα 1:100 ή μικρότερη	Απεικόνιση των ακόλουθων: <ul style="list-style-type: none"> • Σύστημα υποδομής με το υπόστρωμα ανάπτυξης φυτών • φυτικό υλικό (ύψος βλάστησης, κλπ) • αποστραγγιστικά συστήματα αν είναι απαραίτητα • συστήματα στοιχείων συγκράτησης υποστρώματος.
	Σ6	Σχέδια υποδομής	Απεικόνιση των βασικών στοιχείων της πρότασης σε σχέση με την υποδομή του πράσινου δώματος. <ul style="list-style-type: none"> • Απεικόνιση των ακολούθων με υπόβαθρο την κάτοψη δώματος: <ul style="list-style-type: none"> • Οι ρύσεις του δώματος και οι απολήξεις τους (Υδρορροές) • Η υποδομή του φυτεμένου δώματος/στέγης. • Οι θέσεις των λεπτομερειών υποδομής και συναρμογών. • Υλικό υποδομής.
	Σ7	Λεπτομέρειες εγκατάστασης	Απεικόνιση της διαστρωμάτωσης του συστήματος υποδομής στα σημεία: <ul style="list-style-type: none"> • Περίμετρος κτηρίου/Στηθαίο • Συναρμογή φυτεμένου δώματος με σκληρό δάπεδο • Υδρορροές • Κάθετες απολήξεις στο δώμα/στέγη • Ηλιοσωλήνες/Κουπόλες
	Σ8	Σχέδιο φύτευσης για εκτατικό τύπο	Σχέδιο σε κλίμακα 1:50 ή 1:100 όπου θα αποτυπώνεται: <ul style="list-style-type: none"> • Η επιφάνεια και η έκταση κάθε περιοχής ανά είδος φύτευσης, (σπορά , εδαφοκάλυψη, χλοοτάπητας , φυτά). • Ο αριθμός των φυτών κάθε ομάδας, κατά είδος, μέσα σε κάθε διακεκριμένη περιοχή φύτευσης ή η ακριβής θέση κάθε φυτού ή ομάδας φυτών ίδιου είδους ή σύνθεσης ειδών.
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			

ΑΑ.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
Σ9	Σχέδιο φύτευσης για εντατικό τύπο	Απεικόνιση της φύτευσης πράσινου δώματος εντατικού τύπου	<p>Σχέδιο σε κλίμακα 1:50 ή 1:100 όπου θα αποτυπώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η επιφάνεια, το σχήμα και η έκταση κάθε περιοχής ανά είδος φύτευσης, (σπορά , εδαφοκάλυψη , χλοοτάπητας , φυτά). • Ο αριθμός των φυτών κάθε ομάδας, κατά είδος, μέσα σε κάθε διακεκριμένη περιοχή φύτευσης ή η ακριβής θέση κάθε φυτού ή ομάδας φυτών ίδιου είδους ή σύνθεσης ειδών. • Σχέδιο αγκύρωσης μεγάλων δέντρων. • Διαστάσεις κόμης δέντρων. • Σχέδιο χάραξης των περιγραμμάτων των ομάδων φύτευσης και των θέσεων των μεγάλων φυτών (δένδρα, θάμνοι). • Το βάθος του υποστρώματος ανάπτυξης φυτών στις διάφορες θέσεις ιδιαίτερα εφόσον αυτό διαφοροποιείται.
Σ10	Σχέδιο άρδευσης	Απεικόνιση δικτύου άρδευσης	<p>Σχέδιο σε κλίμακα 1:50 ή 1:100 όπου θα αποτυπώνεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η γενική διάταξη των βασικότερων στοιχείων του δικτύου (θέσεις υδροληψιών, αγωγοί μεταφοράς, φρεάτια κλπ), καθώς και άλλα στοιχεία, όπως η οριοθέτηση των αυτόνομα αρδευόμενων περιοχών. • Λεπτομερώς οι θέσεις και οι διαστάσεις των αγωγών, των φρεατίων και των επιφανειών που θα αρδεύονται. • Οι θέσεις και οι τύποι των μηχανισμών και αυτοματισμών του δικτύου. • Ότι άλλο κρίνει απαραίτητο ο μελετητής.
Σ.11	Στατική μελέτη ή βεβαίωση στατικής επάρκειας	Εξασφάλιση στατικής επάρκειας του κτηρίου για την εφαρμογή του πράσινου δώματος.	Στατική μελέτη ή βεβαίωση στατικής επάρκειας που να εξασφαλίζουν τη στατική επάρκεια του κτηρίου για την εφαρμογή του συγκεκριμένου τύπου πράσινου δώματος που έχει επιλεγεί.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			
A.A.	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
T1	Τεχνική Έκθεση για την υπάρχουσα κατάσταση και την προτεινόμενη παρέμβαση	Αναλυτική περιγραφή της υπάρχουσας κατάστασης και της πρότασης εγκατάστασης πράσινου δώματος που θα συνοδεύει τα ανωτέρω σχέδια	<p>Η Έκθεση T1 αυτή θα περιλαμβάνει:</p> <p>Για την περιγραφή της υπάρχουσας κατάστασης</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αιτιολογική έκθεση • Καταγραφή των στόχων εγκατάστασης • Περιγραφή του δομημένου περιβάλλοντος στα οικοδομικά τετράγωνα που γειτνιάζουν με το κτήριο παρέμβασης, • Ποσοτικά στοιχεία/ μεγέθη και βασικά χαρακτηριστικά του κτηρίου <ul style="list-style-type: none"> ○ επιφάνεια κτηρίου και αριθμός ορόφων ○ χρήση του κτηρίου και αριθμός χρηστών/επισκεπτών σε καθημερινή και εβδομαδιαία βάση. ○ Περιγραφή του κελύφους ○ Περιγραφή του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού ○ Αναλυτική περιγραφή των φορτίων του δώματος και στατικής επάρκειας • Περιγραφή των υφιστάμενων διαμορφώσεων του δώματος <p>Για την προτεινόμενη εφαρμογή πράσινου δώματος</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των στόχων εγκατάστασης πράσινου δώματος • Πλάνο συντήρησης του πράσινου δώματος για περίοδο διάρκειας 5 ετών μετά το πέρας των εργασιών υλοποίησης του δώματος, κατ' ελάχιστον και ορισμός υπεύθυνου συντήρησης. <p>Η Τεχνική Έκθεση είναι επιθυμητό να περιλαμβάνει κείμενο που δε θα ξεπερνά τις 10 σελίδες και πρέπει να συνοδεύεται από φωτογραφίες, επεξηγηματικά σκαριφήματα ή ότι άλλο θεωρηθεί απαραίτητο από τους δυνητικούς Δικαιούχους για την υποστήριξη της πρότασης.</p>

ΚΛΙΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			
Α.Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΚΛΙΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
Κ.Ε.1	Έκθεση Περιγραφής του γενικότερου Κλιματικού Προβλήματος της περιοχής στην οποία εντάσσεται το υπό μελέτη δημόσιο κτήριο και ποσοτική αξιολόγηση της μέγιστης υπολογιζόμενης μείωσης της θερμοκρασίας περιβάλλοντος σε ύψος 1,80μ από την επιφάνεια του εδάφους γύρω από το κτήριο, εφόσον κρίνεται ότι υπάρχει τέτοιο αποτέλεσμα.		Οι υποψήφιοι Δικαιούχοι θα πρέπει να προετοιμάσουν έκθεση που να περιγράφει με ποσοτικά και ποιοτικά στοιχεία την κλιματική κατάσταση στην περιοχή μελέτης. Εφόσον υπάρχουν μετρήσεις θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά. Στην περίπτωση όπου οι υπ. Δικαιούχοι επιθυμούν, χωρίς να είναι υποχρεωτικό, να πραγματοποιήσουν προσομοιώσεις του μικροκλίματος της περιοχής θα πρέπει να παρουσιαστεί λεπτομερώς η διαδικασία και τα αποτελέσματα.

ΚΛΙΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΩΜΑΤΩΝ			
Α.Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΕΤΗΣ	ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΟΔΗΓΙΕΣ
Ε.Ε.1	Έκθεση Τεκμηρίωσης του Ενεργειακού Προβλήματος και της επίδρασης του πράσινου δώματος στην εξοικονόμηση ενέργειας στο κτήριο.		Η Έκθεση Ε.Ε.1 περιλαμβάνει τις εκθέσεις Ε.Μ.1 και Ε.Μ.2

	E.M.1	<p>Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων θέρμανσης του υπό μελέτη κτηρίου ανά m² θερμαινόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για θέρμανση.</p>		<p>Στην πράξη, ο μελετητής μπορεί να χρησιμοποιήσει κάποιο από τα υπάρχοντα δυναμικά λογισμικά προσομοίωσης (π.χ. EnergyPlus, TRNSYS, AUTODESK ECOTECT, κλπ) κατάλληλα για την εκτίμηση ενεργειακών φορτίων για θέρμανση, τροφοδοτώντας το με διαθέσιμα για την ευρύτερη περιοχή της επέμβασης κλιματικά στοιχεία (π.χ. μετρήσεις του εγγύτερου μετεωρολογικού σταθμού για τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή). Τα χαρακτηριστικά του πράσινου δώματος θα εισαχθούν επίσης στο λογισμικό. Οι προσομοιώσεις θα πραγματοποιηθούν για εσωτερική θερμοκρασία 21 βαθμών για την περίοδο της θέρμανσης. Τα φορτία να υπολογιστούν για ένα ημερολογιακό έτος με ωριαίο βήμα, λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του κτηρίου</p>
	E.M.2	<p>Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων ψύξης του υπό μελέτη κτηρίου ανά m² κλιματιζόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για ψύξη.</p>		<p>Στην πράξη, ο μελετητής μπορεί να χρησιμοποιήσει κάποιο από τα υπάρχοντα δυναμικά λογισμικά προσομοίωσης (π.χ. EnergyPlus, TRNSYS, AUTODESK ECOTECT, κλπ) κατάλληλα για την εκτίμηση ενεργειακών φορτίων για ψύξη, τροφοδοτώντας το με διαθέσιμα για την ευρύτερη περιοχή της επέμβασης κλιματικά στοιχεία (π.χ. μετρήσεις του εγγύτερου μετεωρολογικού σταθμού για τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή). Τα χαρακτηριστικά του πράσινου δώματος της περιοχής επέμβασης θα εισαχθούν επίσης στο λογισμικό. Οι προσομοιώσεις θα πραγματοποιηθούν για εσωτερική θερμοκρασία 26 βαθμών κατά την περίοδο της ψύξης. Τα φορτία να υπολογιστούν για ένα ημερολογιακό έτος με ωριαίο βήμα, λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του κτηρίου</p>

	<p>E.M.3</p> <p>Υπολογισμός της ετήσιας κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη, του ορόφου που βρίσκεται κάτω από το πράσινο δώμα, πριν και μετά την παρέμβαση. Από τις προσομοιώσεις θα πρέπει να προκύπτει άθροισμα της κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη του ορόφου που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δώμα μειωμένη κατά τουλάχιστον 5%, σε σχέση με τα αθροίσματα των καταναλώσεων για θέρμανση και ψύξη που έχει ο συγκεκριμένος όροφος στην υπάρχουσα κατάσταση ετησίως.</p>		<p>Στην πράξη, ο μελετητής μπορεί να χρησιμοποιήσει κάποιο από τα υπάρχοντα δυναμικά λογισμικά προσομοίωσης (π.χ. EnergyPlus, TRNSYS, AUTODESK ECOTECT, κλπ) κατάλληλα για την εκτίμηση ενεργειακών φορτίων για θέρμανση και ψύξη, τροφοδοτώντας το με διαθέσιμα για την ευρύτερη περιοχή της επέμβασης κλιματικά στοιχεία (π.χ. μετρήσεις του εγγύτερου μετεωρολογικού σταθμού για τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή). Τα χαρακτηριστικά του πράσινου δώματος της περιοχής επέμβασης θα εισαχθούν επίσης στο λογισμικό. Οι προσομοιώσεις θα πραγματοποιηθούν για εσωτερική θερμοκρασία 26 βαθμών κατά την περίοδο της ψύξης και για εσωτερική θερμοκρασία 21 βαθμών για την περίοδο της θέρμανσης. Τα φορτία να υπολογιστούν για ένα ημερολογιακό έτος με ωριαίο βήμα, λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του κτηρίου. Στη συνέχεια θα υπολογιστεί η κατανάλωση πρωτογενούς ενέργειας για θέρμανση και ψύξη.</p>
--	--	--	--

III. ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ-1

Λ_1: ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΤΑΣΗΣ (ΣΤΑΔΙΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Α)					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :					
ΛΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :					
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :					
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :					
ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ					
A/A	Περιγραφή	Εξειδίκευση	Τιμή	Απολόγηση/Παρατηρήσεις	
1	Ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης για την οποία υποβάλλει την πρόταση	Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος έχει την αρμοδιότητα εκτέλεσης της πράξης. Η εξέταση γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος, όπως καταστατικό, προγραμματική σύμβαση, οργανωτικός Υπουργείου, συστατική πράξη κ.λπ.	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
2	Πληρότητα υποβαλλόμενης πρότασης	Εξετάζεται αν, υποβλήθηκε φάκελος υποψηφιότητας, όπως ορίζεται στον Οδηγό Εφαρμογής του Προγράμματος και στην Πρόσκληση και ειδικότερα:			
		1. Φάκελος Δικαιολογητικών στον οποίο περιλαμβάνονται:	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.1 Αίτηση Υποβολής Πρότασης/Αίτηση Χρηματοδότησης	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.2 Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης (ΤΔΠ)	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.3 Βεβαίωση Διαχειριστικής επάρκειας τύπου Α του Δικαιούχου ή ότι προβλέπεται στον Οδηγό εφαρμογής του προγράμματος (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ ή βεβαίωση επάρκειας)	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.4 Βεβαίωση του Δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.5 Χρηματοοικονομική ανάλυση προδιαρισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν εσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.6 Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου ότι θα τηρήσει τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
		1.7 Υπεύθυνη Δήλωση του Δικαιούχου ότι τα κτίρια στα οποία θα γίνουν παρεμβάσεις δεν απαιτούν πρόσθετη στατική ενδύση και ότι στην περίπτωση που κάτι τέτοιο απαιτείται η δαπάνη βαρύνει το Δικαιούχο.	ΝΑΙ		
		ΟΧΙ			
1.8 Απόφαση του αρμόδιου διοικητικού οργάνου για αποδοχή των όρων της Πρόσκλησης και έγκριση συμμετοχής στο Πρόγραμμα	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
1.9 Οποιαδήποτε άλλη απόφαση αρμόδιου συλλογικού οργάνου ή εποπτεύουσας αρχής είναι απαραίτητη	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
1.10 Απόφαση ορισμού υπευθύνου πράξης	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
1.11 Αποδεικτικά πως ο Δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πραγματοποίησης των έργων/παρεμβάσεων στα ακίνητα, Δικαιολογικά τεκμηρίωσης κυριότητας ακινήτου/ων και Οικοδομικές Άδειες του/ων ακινήτου/ων όπου θα υλοποιηθούν τα έργα/παρεμβάσεις.	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2. Φάκελος Στοιχείων Πράξεων Δωμάτων στον οποίο περιλαμβάνονται:	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.1 Ορθοτομώσεις της εδαφομητορίας στην οποία αναφέρεται το προτεινόμενο κτίριο, όπου θα εδικομηθεί η θέση του κτηρίου στο οποίο θα γίνει η παρέμβαση καθώς και άλλα δημοσικά κτίρια και χαρακτηρισίου (Κωδ. Σ1).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.2 Τοπογραφικό ή Διάγραμμα Κάλυψης όπου θα φαίνεται η διαμόρφωση του περιβάλλοντος χώρου του κτηρίου, αν διαθέτει (Κωδ. Σ2).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.3 Σχέδια του υπό μελέτη κτηρίου και αναλυτικότερα: 1. Κατόψεις του κτηρίου, 2. Κάτοψη δώματος και 3. Τομή/ές δώματος (Κωδ. Σ3).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.4 Φωτογραφική αποτύπωση του υπό μελέτη κτηρίου και ειδικότερα του δώματος και της ευρύτερης περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτίριο, όπως αυτή είναι σήμερα (Κωδ. Σ4).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.5 Τομή της πρότασης εγκατάστασης πράσινο δώματος, με απεικόνιση: 1. Του συστήματος υποδομής με το υπόστρωμα ανάμειξης φυτών, 2. Του αυτικού υλικού, 3. Των αποστραγγιστικών συστημάτων (αν είναι απαραίτητα) και 4. Των στοιχείων συγκράτησης του υποστρώματος (Κωδ. Σ5).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.6 Σχέδια υποδομής, όπου θα απεικονίζονται με υποβάθρο την κάτοψη δώματος: 1. Οι φύτες του δώματος και οι φαρμακεία τους, 2. Το υλικό του φυτευμένου δώματος/στρώσης, 3. Οι θέσεις των λεπτομερειών υποδομής και συναρμολογιών και 4. Το υλικό υποδομής (Κωδ. Σ6).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.7 Λεπτομέρειες εγκατάστασης με απεικόνιση της διαστρωμάτωσης του συστήματος υποδομής (Κωδ. Σ7).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
2.8 Σχέδιο φύτευσης για πράσινο δάμα εντατικού τύπου (Κωδ. Σ8).	ΝΑΙ				
ΟΧΙ					
	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				
	ΝΑΙ				
2.9 Σχέδιο φύτευσης για πράσινο δάμα εντατικού τύπου (Κωδ. Σ9).	ΟΧΙ				
	ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ				

	2.10 Σχέδιο άρδευσης (Κωδ. Σ10)	NAI		
		OXI		
	2.11 Στατική μελέτη ή βεβαίωση στατικής επάρκειας (Κωδ. Σ.11)	NAI		
		OXI		
	2.12 Τεχνική Έκθεση για την υπάρχουσα κατάσταση και για την προτεινόμενη κατάσταση του δώματος του κτηρίου (Κωδ. T.1), όπου θα περιλαμβάνονται: Για την υπάρχουσα κατάσταση • Αναλυτική έκθεση • Περιγραφή του δομημένου περιβάλλοντος στο οικοδομικό τετράγωνο που γειτνιάζουν με το κτήριο επέμβασης. • Ποσοτικά στοιχεία μετρήσιμης και βασικά χαρακτηριστικά του κτηρίου • Περιγραφή των υφιστάμενων διαμορφώσεων του δώματος Για την προτεινόμενη κατάσταση • Καταγραφή των στόχων εγκατάστασης • Αναλυτική περιγραφή των κατασκευαστικών λεπτομερειών • Απολόγηση της επιλογής του είδους του πράσινου δώματος • Απολογισμένη έκθεση επιλογής σε σχέση με το είδος κάθε φυτού • Τεχνικές λεπτομέρειες τοποθέτησης των: 1. Αφυγραφικών μεμβρανών, 2. αποστραγγιστικών στρώσεων, 3. Φίλτρων, 4. Υποστρώματος ανάπτυξης φυτών και 5. Τη συνολικής απαιτούμενης αποστραγγιστικής ικανότητας ανάλογα με την μέση ετήσια βροχόπτωση και το συντελεστή απορροής του δώματος. • Υπολογισμός φώτρου του προτεινόμενου συστήματος υποδοχής φυτεμένου δώματος / στέγης και του αντίστοιχου υποστρώματος. • Καταγραφή των δομικών ή φυσικών εμποδίων που συνδέονται με την ύψωση όπως διάφοροι κινήσεις, δασύκη, κωλύματα οκείσεως, στοιχεία νερού κλπ. • Σύνταξη πλάνου συντήρησης του πράσινου δώματος για περίοδο διάρκειας 5 ετών μετά το πέρας των ενεργειών υλοποίησης του δώματος, κατ' ελάχιστον	NAI		
		OXI		
	2.13 Έκθεση Περιγραφής του γενικότερου κλιματικού προβλήματος της περιοχής στην οποία εντάσσεται το υπό μελέτη δημόσιο κτήριο και ποσοτική αξιολόγηση της μέγιστης υπολειτουργικής μείωσης της θερμοκρασίας περιβάλλοντος σε ύψος 1,80m από την επιφάνεια του εδάφους γύρω από το κτήριο, εφόσον κρίνεται ότι υπάρχει τέτοιο αποτέλεσμα (Κ.Ε.1)	NAI		
		OXI		
	2.14 Έκθεση Τεκμηρίωσης του ενεργειακού προβλήματος και της επίδρασης του πράσινου δώματος στην εξοικονόμηση ενέργειας στο κτήριο (Κωδ. Ε.Ε.1), η οποία θα περιλαμβάνει: • Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων θέρμανσης του υπό μελέτη κτηρίου ανά m ² θερμαινόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για θέρμανση (Κωδ. Ε.Μ.1). • Υπολογισμός των ετήσιων φορτίων ψύξης του υπό μελέτη κτηρίου ανά m ² κλιματιζόμενης επιφάνειας. Ο υπολογισμός θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αφενός για την υπάρχουσα κατάσταση (πριν την παρέμβαση) και αφετέρου για την κατάσταση μετά την παρέμβαση, με τα ίδια κλιματικά στοιχεία και από τη σύγκριση των αντίστοιχων αποτελεσμάτων να επιτυγχάνεται η μέγιστη δυνατή μείωση της ενεργειακής ζήτησης για ψύξη (Κωδ. Ε.Μ.2). • Υπολογισμός της κατανάλωσης για θέρμανση και ψύξη του ορόφου που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δάμα, πριν και μετά την παρέμβαση, για ένα έτος. Από τις προσαρμοσμένες θα πρέπει να προκύπτει έλλειμμα της κατανάλωσης ενέργειας για θέρμανση και ψύξη του ορόφου που βρίσκεται σε επαφή με το πράσινο δάμα μειωμένη κατά τουλάχιστον 5%, σε σχέση με το αθροίσμα των κατανάλωσεων για θέρμανση και ψύξη που έχει ο συγκεκριμένος ορόφος στην υπάρχουσα κατάσταση επαφής (Κωδ. Ε.Μ.3).	NAI		
		OXI		
	2.15 Πίνακα Π.2 όπου δηλώνονται ενδεικτικές εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις οι οποίες απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου (Κωδ. Π.2).	NAI		
		OXI		
	2.16 Αναλυτικό προϋπολογισμό έργου (Κωδ. T.2)	NAI		
		OXI		
	2.17 Αναλυτικά ημελόγια εργασιών (Κωδ. T.3)	NAI		
		OXI		
	2.18 Συγκεντρωτικές προμετρήσεις ανά ενότητα εργασιών (Κωδ. T.4)	NAI		
		OXI		
	2.19 Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης πράξεων (Κωδ. T.5)	NAI		
		OXI		
3	Τα τυποποιημένα έντυπα της πρότασης και τα συνοδευτικά αυτής έγγραφα είναι συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα	Εξετάζεται αν τα έντυπα έχουν υπογραφεί από τους αρμόδιους, αν έχουν συμπληρωθεί όλα τα πεδία τους και αν έχουν μονογραφηθεί όλες οι σελίδες από το συντάκτη του ΤΔΠΠ.	NAI	
		OXI		
4	Η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος	Εξετάζεται αν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος	NAI	
		OXI		
5	Η Πρόδη εμπίπτει στην θεματική προτεραιότητα και την κατηγορία πράξεων της παρούσας πρόσκλησης	Ελέγχεται αν η πρόδη εμπίπτει στην προσδιοριζόμενη από την πρόσκληση θεματική προτεραιότητα και την κατηγορία πράξεων	NAI	
		OXI		
6	Η Πρόδη ικανοποιεί τα κριτήρια διαχωρισμού	Εξετάζεται, όπου απαιτείται, η επιλεξιμότητα της πράξης με βάση τα κριτήρια διαχωρισμού των παρεμβάσεων των Ταμείων, κατά τα προβλεπόμενα στο Ε.Π. στο κεφάλαιο 3.5 "Κριτήρια Διαχωρισμού" με αυτές που χρηματοδοτούνται από ΕΓΤΑΑ και ΕΤΑ"	NAI	
		OXI		
7	Υπάρχει προσαποδόμενων αποφάσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων εφόσον απαιτείται	Εξετάζεται η ύπαρξη προσαποδόμενων αποφάσεων ή εγκρίσεων αρμόδιων συλλογικών οργάνων εφόσον απαιτείται (πχ. απόφαση για την υποβολή πρότασης, αποφάσεις αρμόδιων οργάνων - Συμβούλου / Νομαρχιακό συμβούλιο κλπ- περιφερειακού σχεδιασμού κλπ) δεν απαιτείται στην περίπτωση άσπουρας έργων ενταγμένων στο Γ ΚΠΣ	NAI	
		OXI		
		ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ		
8	Υπάρχει προσαποδόμενων αποφάσεων αρμόδιων για το συντονισμό των πολιτικών	Διαφοροποιείται αν υπάρχει συνεργασία της ΕΥΔ ΕΠΙΠΕΡΑΑ με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων ή αντίστοιχη υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ/ΔΕ κατά την εξειδίκευση του προγράμματος και αν υπάρχει συνεργασία του ΕΒΔ ΚΑΠΕ με την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων ή αντίστοιχη υπηρεσία του ΥΠΕΚΑ πριν τη δημοσίευση της πρόσκλησης	NAI	
		OXI		
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ: Το παραδεκτό της πρότασης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να ξεκινήσει η διαδικασία αξιολόγησης. Για όλα τα παραπάνω κριτήρια πληρότητας, η απάντηση πρέπει να είναι θετική (NAI), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται και ενημερώνεται σχετικά ο δικαιούχος. Για την ολοκλήρωση του ελέγχου πληρότητας, ο Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΚΑΠΕ) δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από το δικαιούχο.			ΕΚΠΑΗΡΟΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	NAI OXI
	Ημερομηνία έναρξης εξέτασης πληρότητας πρότασης:		Υπογραφή	
	Ημερομηνία που ζητήθηκαν συμπληρωματικά στοιχεία:			
	Ημερομηνία υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων:			
	Ημερομηνία ολοκλήρωσης εξέτασης πληρότητας πρότασης:			

IV ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Λ_2

Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ							
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :							
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :							
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :							
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :							
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :							
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ							
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ:			Α. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή		Αιτιολόγηση
A1	Πληρότητα και σαφήνεια περιγραφής της πρότασης	52-55	Εξετάζεται η πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης ως προς την εξειδίκευση του Προγράμματος και την αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της πράξης, ως προς τα βασικά τεχνικά / λειτουργικά κ.α. χαρακτηριστικά της, τα οποία αναλυτικότερα προσδιορίζονται στην πρόσκληση.	Εκπλήρωση του κριτηρίου όπως έχει εξειδικευτεί Σε αντιθετη περίπτωση	ΝΑΙ ΟΧΙ		
A2	Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού της πράξης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο	53-56, 117-129	Ενδεικτικά στοιχεία που δύνανται να αξιολογηθούν αφορούν: α) την πληρότητα του προτενομένου η/υ (να περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου) β) την ορθή και ρεαλιστική κατανομή στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών σε σχέση με το προτενομένο φυσικό αντικείμενο, τους κανόνες επιλεξιμότητας ή και τους ειδικότερους όρους της πρόσκλησης.	Εκπλήρωση του κριτηρίου όπως έχει εξειδικευτεί Σε αντιθετη περίπτωση	ΝΑΙ ΟΧΙ		
A3	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της πράξης	58-65	Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος δύναται να εξεταστεί σε σχέση με: α) το φυσικό αντικείμενο, β) την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης (αυτεπιστασία, ανάθεση, κλπ), γ) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση του έργου (πχ. ειδικές τοπικές συνθήκες).	Εκπλήρωση του κριτηρίου όπως έχει εξειδικευτεί Σε αντιθετη περίπτωση	ΝΑΙ ΟΧΙ		
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της κατηγορίας Α.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α	ΝΑΙ		
					ΟΧΙ		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Τα κριτήρια με Κωδ. Α.Δ.1 και Κωδ. Α.Δ.2 αποτελούν τεχνικά και βιοκλιματικά κριτήρια αντίστοιχα.					Κωδ. Α.Δ.1	Κωδ. Α.Δ.2	
Ημερομηνία:		Υπογραφή:					

Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :									
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :									
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :									
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :									
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :									
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :									
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ									
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			Β. ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ						
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΠΠ	Εξειδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή	Απολόγηση			
B1	Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών	59-63	Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της πράξης, αν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία (π.χ. κατά το στάδιο της δημοσίευσης, της σύμβασης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής). Η εξέταση γίνεται με βάση τις προβλεπόμενες στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου λίστες ελέγχου για την προέγκριση των σταδίων εξέλιξης όλων των δημοσίων συμβάσεων της πράξης.	Θετική γνωμοδότηση με βάση τις αντίστοιχες λίστες ελέγχου	ΝΑΙ				
				Αρνητική γνωμοδότηση με βάση τις αντίστοιχες λίστες ελέγχου	ΟΧΙ				
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ					
B2	Τήρηση της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για το περιβάλλον.	91	Εξετάζεται, ανάλογα με το στάδιο εξέλιξης της πράξης, αν ο δικαιούχος έχει τηρήσει μέχρι τη στιγμή της υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, την εθνική και κοινοτική νομοθεσία για το περιβάλλον.	Έχει τηρηθεί η αντίστοιχη νομοθεσία μέχρι τη χρονική στιγμή της αίτησης χρηματοδότησης	ΝΑΙ				
				Δεν τηρηθεί η αντίστοιχη νομοθεσία μέχρι τη χρονική στιγμή της αίτησης χρηματοδότησης	ΟΧΙ				
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ					
B3	Προαγωγή της ιαότητας των φύλων, των ευκαιριών και μη διάκριση σε θέματα απασχόλησης	88-89	Τήρηση/δράση του δικαιούχου και των αναδόχων αυτού όπως κατά τις διαδικασίες υλοποίησης και λειτουργίας της πράξης εφαρμόζει κανονικό πλαίσιο που δεν αντιβαίνει στις αρχές της ιαότητας των δύο φύλων και της μη διάκρισης εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνικής καταγωγής, της θρησκείας ή των ηθικοθρησκευτικών πεποιθήσεων, της ύπαρξης αναπηρίας, της ηλικίας ή του γενετήσιου προσανατολισμού.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ				
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ				
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ					
B4	Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσαρμοστότητας των ατόμων με αναπηρία	90	Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη/ δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσαρμοστότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ΑμεΑ. Ενδεικτικά εξετάζεται: (Α) Πρόσβαση στο φυσικό ή/και στο δομημένο περιβάλλον; (Β) Πρόσβαση στις υπηρεσίες; (Γ) Πρόσβαση στην πληροφόρηση με τη χρήση τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνιών (ΤΠΕ). (Δ) Ειδικότεροι όροι στην πρόσκληση, εάν υπάρχουν.	Εκπλήρωση του κριτηρίου	ΝΑΙ				
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ				
				ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ					
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της Κατηγορίας Β - εκτός αν "δεν εφαρμόζεται"				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β	ΝΑΙ				
					ΟΧΙ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Τα κριτήρια με Κωδ. Α.Δ.1 και Κωδ. Α.Δ.2 αποτελούν τεχνικά και βιοκλιματικά κριτήρια αντίστοιχα.									
						Κωδ. Α.Δ.1	Κωδ. Α.Δ.2		
Ημερομηνία:			Υπογραφή:						

Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ- ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ					
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :					
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :					
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :					
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :					
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :					
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ					
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Γ. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ			
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΑΠΠ	Εξαδίκευση κριτηρίου	Κατάσταση	Τιμή
Γ1	Συμβολή της πράξης στην επίτευξη των στόχων του αντίστοιχου άξονα προτεραιότητας	67-78	Εξετάζεται αν η πρόταση εκδηλώνει τους κλιματικούς και ενεργειακούς στόχους του προγράμματος και ειδικότερα: Αν το άθροισμα των επήσεων φορτίων θέρμανσης και ψύξης του ορόφου που βρίσκεται κάτω από το πράσινο δώμα είναι τουλάχιστον 5% μικρότερο σε σχέση με το αντίστοιχο φορτίο Πριν την υλοποίηση του πράσινου δώματος.	Επίτευξη στόχων του Προγράμματος	ΝΑΙ
					ΟΧΙ
Γ2	Υφιστάμενη περιβαλλοντική και θερμική επιβάρυνση της περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτίριο στο οποίο θα εφαρμοστεί το πράσινο δώμα	86-87	Εξετάζεται ο βαθμός κλιματικής και περιβαλλοντικής επιβάρυνσης της ευρύτερης γεωγραφικής περιοχής στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτίριο στο οποίο προτείνεται η εφαρμογή πράσινου δώματος.	Επιβάρυνση	20
				Υψηλή	20
				Μέση	10
				Χαμηλή	5
				Έλλειψη τεκμηρίωσης της επιβάρυνσης (κλιματική-περιβαλλοντική)	0
				Σύνολο	20
Γ3	Ρεαλιστικότητα των κλιματικών στόχων του έργου σε σχέση με τις παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν και τις συνθήκες μικροκλίματος του δώματος του υπό μελέτη κτιρίου και της περιοχής στην οποία αυτό εντάσσεται.	59	Εξετάζεται η ρεαλιστικότητα των κλιματικών στόχων του έργου σε σχέση με: α) το φυσικό αντικείμενο του έργου, β) τα μέσα και τις τεχνικές που θα εφαρμοστούν για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου (είδη φυτεύσεων, διαστρωμάτωση, κλπ) γ) το μικροκλίμα της περιοχής στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτίριο δ) τα εργαλεία και την ακρίβεια των υπολογισμών για τον προσδιορισμό των στόχων (εγκυρότητα, αξιοπιστία, κλπ) ε) την τεκμηρίωση τυχόν παραδοχών και εκτιμήσεων.	α) Φυσικό Αντικείμενο	4
				Υψηλή	4
				Μέση	2
				Χαμηλή	1
				Έλλειψη τεκμηρίωσης κρισιμότητας προβλήματος	0
				β) Προτεινόμενα Μέσα και Τεχνικές εφαρμογής	4
				Υψηλή	4
				Μέση	2
				Χαμηλή	1
				Έλλειψη τεκμηρίωσης κρισιμότητας προβλήματος	0
				γ) Μικροκλίμα της περιοχής παρέμβασης	4
				Υψηλή	4
				Μέση	2
				Χαμηλή	1
				Έλλειψη τεκμηρίωσης κρισιμότητας προβλήματος	0
				δ) Εργαλεία και ακρίβεια υπολογισμών	4
				Υψηλή	4
				Μέση	2
Χαμηλή	1				
Έλλειψη τεκμηρίωσης κρισιμότητας προβλήματος	0				
ε) Τεκμηρίωση παραδοχών και εκτιμήσεων	4				
Υψηλή	4				
Μέση	2				
Χαμηλή	1				
Έλλειψη τεκμηρίωσης κρισιμότητας προβλήματος	0				
Σύνολο	20				
<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η Πρόβλη πρέπει να λαμβάνει τιμή "ΝΑΙ" στο κριτήριο Γ1, τουλάχιστον 10 βαθμούς στο κριτήριο Γ2 και τουλάχιστον 2 βαθμούς σε κάθε ένα από τα υποκριτήρια του Γ3. Η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου Γ προκύπτει από την εφαρμογή της εξίσωσης: ΒΓ = 0,6 x [Βαθμό Κριτηρίου Γ2] + 0,4 x [Βαθμό Κριτηρίου Γ3]</p>				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ	ΝΑΙ
					ΟΧΙ
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ =	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Τα κριτήρια με Κωδ. Α.Δ.1 και Κωδ. Α.Δ.2 αποτελούν τεχνικά και βιοκλιματικά κριτήρια αντίστοιχα.					
				Κωδ. Α.Δ.1	Κωδ. Α.Δ.2
Ημερομηνία:		Υπογραφή:			

Λ_ 2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :	
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :	
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :	
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :	
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :	

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ			Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ			
Α/Α	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΠΠ	Δ. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	Κατάσταση	Τιμή	Αιτιολόγηση
Δ1	Εγκρίσεις - Αδειοδοτήσεις	112	Ελέγχεται εάν ο δικαιούχος έχει υποβάλει δήλωση ότι εντός διαστήματος δύο μηνών από την ημερομηνία λήψης σχετικής αδειοδότησης από τον Ενόμιμο Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ θα υποβάλει όλες τις απαραίτητες εγκρίσεις και αδειοδοτήσεις για την υλοποίηση του έργου. Η μη υποβολή των αναγκαίων εγκρίσεων σημαίνει μη ένταξη της πράξης στο πρόγραμμα.	Ο δικαιούχος έχει υποβάλει σχετική δήλωση	ΝΑΙ	
				Ο δικαιούχος δεν έχει υποβάλει σχετική δήλωση	ΟΧΙ	
				Δεν απαιτείται		
Δ2	Τεύχη Δημοπράτησης	113-114	Ελέγχεται εάν ο δικαιούχος έχει υποβάλει δήλωση ότι εντός διαστήματος δύο μηνών από την ημερομηνία λήψης σχετικής αδειοδότησης από τον Ενόμιμο Φορέα Διαχείρισης ΚΑΠΕ θα υποβάλει τα απαραίτητα τεύχη δημοπράτησης για την υλοποίηση του έργου. Η μη υποβολή των απαραίτητων τευχών δημοπράτησης σημαίνει μη ένταξη της πράξης στο πρόγραμμα.	Ο δικαιούχος έχει υποβάλει σχετική δήλωση	ΝΑΙ	
				Ο δικαιούχος δεν έχει υποβάλει σχετική δήλωση	ΟΧΙ	
				Δεν απαιτείται		
Δ3	Φορέας λειτουργίας έργου	42-44	Ο δικαιούχος θα πρέπει, σε περίπτωση που δεν υφίσταται φορέας λειτουργίας του έργου, πριν την ολοκλήρωση του έργου να έχει εξασφαλίσει τον ορισμό ή τη δημιουργία συγκεκριμένης επαρκούς δομής ή υπηρεσίας για την απρόσκοπτη λειτουργία του έργου. Η δέσμευση αυτή θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην απόφαση ένταξης της πράξης	Υφίσταται Φορέας λειτουργίας	ΝΑΙ	
				Σε αντίθετη περίπτωση	ΟΧΙ	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η πράξη θα πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή "ΝΑΙ" σε όλα τα κριτήρια της κατηγορίας Δ.				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ		ΝΑΙ ΟΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Τα κριτήρια με Κωδ. Α.Δ.1 και Κωδ. Α.Δ.2 αποτελούν τεχνικά και βιοκλιματικά κριτήρια αντίστοιχα.				Κωδ. Α.Δ.1	Κωδ. Α.Δ.2	
Ημερομηνία:			Υπογραφή:			

Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ- ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ										
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :										
ΛΕΩΝΙΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :										
ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ :										
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :										
ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :										
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΣΕ ΕΠΙΠΕΔΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ										
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		Ε. ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΗΤΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΓΙΝΧΗΣΗ								
A/A	Περιγραφή κριτηρίου	Πεδίο Τάξης	Εξάσκηση κριτηρίου	Κατάσταση	Τμή	Αποτίμηση				
E1	Ποιότητα και αριστεία της προς αξιολόγηση πρότασης		Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου είναι 25%. Η βαθμολογία του δείκτη αξιολογείται σε σχέση με την :	α)	4					
			α) Σοφίσιμα της προτασμένης λύσης ως προς την επιλογή τεχνικής πρότασης δώματος, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.	Υψηλή	4					
			β) Σοφίσιμα της προτασμένης λύσης ως προς την επιλογή φυτεύσεων και της μεθόδου άρδευσης, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.	Μεση	4					
			γ) Σοφίσιμα της προτασμένης λύσης ως προς την επιλογή υποστρώματος, σε σχέση με την κατασκευή του κτηρίου και τις κλιματολογικές συνθήκες της περιοχής.	Χαμηλή	2					
			δ) Συμβατότητα με άλλες εγκαταστάσεις μελέτες (ή και πρόβες) βιοκλιματικής παρέμβασης και ασφύρου αναβάθμισης της περιοχής στην οποία εντάσσεται το δημόσιο κτίριο.	Εξαιρετική τεκμηρίωση	0					
			ε) Σωστή επιλογή υλικών, κατασκευών, και φυτεύσεων με κατάλληλες προδιαγραφές, με κανονιστική αναλογία κόστους ως προς τον προαόδομο χρόνο ζωής και με περιερισμένη ανάγκη συντήρησης.	Υψηλή	4					
				Μεση	4					
				Χαμηλή	2					
				Εξαιρετική τεκμηρίωση	0					
				Υψηλή	4					
				Μεση	2					
				Χαμηλή	1					
				Εξαιρετική τεκμηρίωση	0					
				Υψηλή	4					
			E2	Κλιματική Βελτίωση			Ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου είναι 45% και η βαθμολογία του είναι αποτέλεσμα της καταπόλησης ενέργειας για θέρμανση και δροσισμό. Για την εκτίμηση του βαθμού οποίο λαμβάνονται υπόψη οι δείκτες που υπολογίζονται στις μελέτες Κ.Ε.1., Ε.Μ.1, Ε.Μ.2 και Ε.Μ.3 μετά από κανονικοποίηση ως προς το μέγεθος και το ύψος του κτηρίου καθώς και το μέγεθος της εγκατάστασης. Το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 20. Η βαθμολογία 20 δίνεται στην πρόταση όπου η βελτίωση του μικροκλίματος είναι η μέγιστη δυνατή. Η σχετική αναλογία των δεικτών στην συνολική βαθμολογία είναι Κ.Ε.1+20%, Ε.Μ.1 και Ε.Μ.2 από 10 %, και Ε.Μ.3+60 %.	Κ.Ε.1 (Βαρύτητα: 20%)	20	
Υψηλή	20									
Μεση	10									
Χαμηλή	5									
Εξαιρετική τεκμηρίωση / Δάν	0									
Ε.Μ.1 (Βαρύτητα: 10%)	20									
Υψηλή	20									
Μεση	10									
Χαμηλή	5									
Εξαιρετική τεκμηρίωση / Δάν	0									
Ε.Μ.2 (Βαρύτητα: 10%)	20									
Υψηλή	20									
Μεση	10									
Χαμηλή	5									
Εξαιρετική τεκμηρίωση / Δάν	0									
E3	Οικονομικότητα της πρότασης		Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 20% και η βαθμολογία του κριτηρίου προκύπτει από το αποτέλεσμα του δείκτη : Προϊοδολογικός πρότασης(€)/ Επένδυση δημόσιου χώρου (m ²). Το κριτήριο λαμβάνει βαθμολογία από 0 μέχρι και 10. Η βαθμολογία 10 δίνεται στην πρόταση που ο παραπάνω λόγος λαμβάνει την μικρότερη τιμή.	Ε.Μ.3 (Βαρύτητα: 60%)	20					
			Υψηλή	20						
			Μεση	10						
			Χαμηλή	5						
			Εξαιρετική τεκμηρίωση	0						
			Σύνολο*	20						
			Οικονομικότητα (Τμή)							
			Οικονομικότητα	20						
			Υψηλή	20						
			Μεση	10						
			Χαμηλή	5						
			Εξαιρετική τεκμηρίωση	0						
			Σύνολο	20						
			E4	Συμβατότητα στην κοινωνία			Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 10% και η βαθμολογία του προκύπτει από την αξιολόγηση του δείκτη Κοινωνικού Οφέλους που αξιολογείται βάσει: <ul style="list-style-type: none"> • Του βαθμού κλιματικής επιδράσεως της παρέμβασης στην οποία βρίσκεται το δημόσιο κτίριο στο οποίο θα εφαρμοστεί το πρότασης δώμα. • Του αριθμού των χρηστών του δημόσιου κτηρίου στο οποίο θα εφαρμοστεί το πρότασης δώμα. • Συμβατότητα στην αισθητική αναβάθμιση και στην ανάδειξη της φυσιογνωμίας του δημόσιου κτηρίου και των ιδιαιτερών πολιτισμικών και φυσικών χαρακτηριστικών της περιοχής στην οποία εντάσσεται το κτίριο. • Συμβατότητα στην αναδιοργάνωση τμημάτων της πόλης που βρίσκονται σε παρακμή. • Συμβατότητα με τη χρήση του δώματος και τις λειτουργικές ανάγκες των χρηστών του κτηρίου. 	α) Κλιματική επιδράση	4	
							Υψηλή	4		
Μεση	2									
Χαμηλή	1									
Εξαιρετική τεκμηρίωση	0									
β) Οφέλη/κόστος αριθμός χρηστών	4									
Υψηλή	4									
Μεση	2									
Χαμηλή	1									
Εξαιρετική τεκμηρίωση	0									
γ) Αισθητική αναβάθμιση κτηρίου και περιοχής	4									
Υψηλή	4									
Μεση	2									
Χαμηλή	1									
Εξαιρετική τεκμηρίωση	0									
δ) Αναδιοργάνωση της πόλης	4									
Υψηλή	4									
Μεση	2									
Χαμηλή	1									
Εξαιρετική τεκμηρίωση	0									
ε) Συμβατότητα με τη χρήση του δώματος και τις λειτουργικές ανάγκες χρηστών	4									
Υψηλή	4									
Μεση	2									
Χαμηλή	1									
Εξαιρετική τεκμηρίωση	0									
Σύνολο	20									
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ				20						
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ Η Πρόξη πρέπει να λαμβάνει τουλάχιστον 2 βαθμούς σε κάθε ένα από τα υποκριτήρια του κριτηρίου E1, τουλάχιστον 10 βαθμούς στο κριτήριο E2 και E3 και τουλάχιστον 2 βαθμούς σε κάθε ένα από τα υποκριτήρια του κριτηρίου E4. Η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου E προκύπτει από την εφαρμογή της εξίσωσης: BE = 0,25 x [Βαθμό Κριτηρίου E1] + 0,45 x [Βαθμό Κριτηρίου E2] + 0,20 x [Βαθμό Κριτηρίου E3] + 0,10 x [Βαθμό Κριτηρίου E4].				ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ E		ΝΑΙ				
				ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ E ² =		ΟΧΙ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: 1. Το κριτήριο με Κωδ. Α.Δ.1 και Κωδ. Α.Δ.2 αποτελούν τεχνικά και βιοκλιματικά κριτήρια αντίστοιχα.										
				Κωδ. Α.Δ.1	Κωδ. Α.Δ.2					
Μητροπολιτική:		Υπογραφή:								
1. Η βαθμολογία του κριτηρίου E2 προκύπτει από την εφαρμογή της εξίσωσης: BE2= 0,20 x Κ.Ε.1 + 0,10 x Ε.Μ.1 + 0,10 x Ε.Μ.2 + 0,60x Ε.Μ.3										
2. Η συνολική βαθμολογία του κριτηρίου E προκύπτει από την εφαρμογή της εξίσωσης: BE = 0,25 x [Βαθμό Κριτηρίου E1] + 0,45 x [Βαθμό Κριτηρίου E2] + 0,20 x [Βαθμό Κριτηρίου E3] + 0,10 x [Βαθμό Κριτηρίου E4].										

Λ_2: ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ_ΣΥΓΚΡΙΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :

ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ :

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :

A/A	Κατηγορία κριτηρίων	Τιμή/Βαθμολογία	Συνολική βαθμολογία
A	ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
B	ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Γ	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	0-20	
Δ	ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
Ε	ΠΟΙΟΤΗΤΑ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΤΗΤΑ, ΚΛΙΜΑΤΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΠΗΧΗΣΗ	0-20	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΓΙΑ ΘΕΤΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ:		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από τον αξιολογητή σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα οποία αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)			
	Ημερομηνία	Υπογραφή	