

ΛΟΓΟΤΥΠΟ
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Δικαιούχος :

Ταχ. Διεύθυνση :

Ταχ. Κώδικας :

Πληροφορίες :

Τηλέφωνο :

Fax :

E-mail :

Πόλη:

Ημερομηνία :

Αρ. Πρωτ.

Προς:

ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

ΣΤΟ Ε.Π.....2007-2013

ΣΤΟΝ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ «.....»

Σε συνέχεια της με αρ. πρωτ. ... Πρόσκλησης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ή Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης του Ε.Π.για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας, του Ε.Π., το οποίο συγχρηματοδοτείται από το(αναφορά διαρθρωτικού ταμείου), **υποβάλλουμε πρόταση για την χρηματοδότηση της πράξης με τίτλο «.....» και δημόσια δαπάνη ευρώ.**

Η πρόταση περιγράφεται αναλυτικά στο συνημμένο Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης και στα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα.

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος

(υπογραφή)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ:

1. Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης.
2. Βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχου, σύμφωνα με τα ισχύοντα τη χρονική στιγμή υποβολής της πρότασης (Πιστοποιητικό με βάση το Πρότυπο ΕΛΟΤ ή βεβαίωση επάρκειας από τη Διαχειριστική Αρχή ή αίτηση του δικαιούχου για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής του επάρκειας).
3. Χρηματοοικονομική ανάλυση προσδιορισμού του προς χρηματοδότηση ποσού (για έργα που παράγουν έσοδα) ή βεβαίωση μη παραγωγής εσόδων.
4. Αίτηση επιβεβαίωσης χρηματοδοτικής ενίσχυσης βάσει των άρθρων 39 έως 41 του Καν.(ΕΚ) 1083/2006 σύμφωνα με τα υποδείγματα (XXI η XXII) του Καν. (ΕΚ) 1828/2006 για την περίπτωση μεγάλων έργων.
5. Βεβαίωση του δικαιούχου ή του φορέα χρηματοδότησης περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της πράξης από άλλο ΕΠ στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.
6. Αποφάσεις ή άλλες διοικητικές πράξεις αρμόδιων φορέων για τον συντονισμό των πολιτικών, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης και συλλογικών οργάνων, εφόσον απαιτείται.
7. Βεβαίωση έναρξης ή μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου (μη φυσικό πρόσωπο: νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων) – εφόσον ο δικαιούχος διαθέτει.
8. Κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, εφόσον απαιτείται.
9. Συνοδευτικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από την πρόσκληση, όπως
 - Εγκριτικές Αποφάσεις Μελετών
 - Αποφάσεις Προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης – Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων ή Σχετικά Απαλλακτικά Έγγραφα
 - Οικοδομικές και άλλες Άδειες
 - Έγγραφα Κυριότητας του Ακινήτου επί του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο
 - Δημοσιεύσεις Προκηρύξεων / Τεύχη Δημοπράτησης
 - Άλλα (π.χ. προγραμματικές συμβάσεις, κλπ)