



**ΚΑΠΕ  
CRES**

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ  
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

19ο χλμ. Λ. Μαραθώνος, 190 09 Πικέρμι

Τηλ. 210 6603300, Fax.210 6603301-2

[www.cres.gr](http://www.cres.gr)

e-mail: [cres@cres.gr](mailto:cres@cres.gr)

Πικέρμι, 03/05/2012

Αριθμ. Πρωτοκ. 20-ΓΡΑ-226

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

### ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΑΣΙΝΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΑΣΤΙΚΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ»

Διάρκεια του Έργου : **15 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Προϋπολογισμός : **130.290 ΕΥΡΩ** (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής 80% και από Εθνικούς πόρους κατά 20%.

**Αναθέτουσα Αρχή:** Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)

**Ημερομηνία Λήξης** της προθεσμίας υποβολής προσφορών: **22/06/2012**

1



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

### Μέρος Α΄ • Γενικοί και Ειδικοί Όροι

Κεφάλαιο Α1: Ορισμοί και Γενικές Αρχές (Άρθρα 1 – 5) .....	3
Κεφάλαιο Α2: Στοιχεία Προκήρυξης (Άρθρα 6 – 7).....	11
Κεφάλαιο Α3: Στοιχεία Συμμετοχής (Άρθρα 8 – 9).....	12
Κεφάλαιο Α4: Στοιχεία Προσφορών (Άρθρα 10 – 15) .....	30
Κεφάλαιο Α5: Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού (Άρθρα 16 – 20) .....	39
Κεφάλαιο Α6: Ολοκλήρωση Διαγωνισμού (Άρθρα 21 – 23).....	48
Κεφάλαιο Α7: Βασικά Στοιχεία Σύμβασης (Άρθρα 24 – 35) .....	51

### Μέρος Β΄ • Τεχνική Περιγραφή

1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ .....	57
2. ΣΤΟΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	58
3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	60
4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.....	86

### Παράρτημα

- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής σε Διαγωνισμό.....89
- Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης..... 91
- Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.....95



**ΜΕΡΟΣ Α΄**  
**ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**  
**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α1**  
**ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

---

**Άρθρο 1**

**1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΟ  
ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) προκηρύσσει ανοικτό διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές για το έργο «**ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΑΣΙΝΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΑΣΤΙΚΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ**».

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **130.290 €** χωρίς Φ.Π.Α., πλέον 29.966,70 € Φ.Π.Α. 23%, συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. **160.256,70 €**.

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο **Μέρος Β΄** «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της Διακήρυξης αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης για το παραπάνω έργο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το έργο χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους και πόρους του Ταμείου Συνοχής, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος - Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής - Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2007-2013».



## Άρθρο 2

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΟΡΙΣΜΟΙ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
<b>Αναθέτουσα Αρχή και Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού</b>	Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) που εδρεύει στο Πικέρμι 19ο χλμ. Λεωφόρου Μαραθώνος ΤΚ 19009, Πικέρμι, που προκηρύσσει το διαγωνισμό αυτό.
<b>Διευθύνουσα ή επιβλέπουσα Υπηρεσία</b>	Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ).
<b>Προκήρυξη</b>	Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικό Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή και τα παραρτήματα της.
<b>Έργο</b>	<b>«ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΠΡΑΣΙΝΗ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΑΣΤΙΚΗ ΓΕΙΤΟΝΙΑ»</b>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης.
<b>Προσφέρων</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία συμμετέχει στο διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Εκπρόσωπος</b>	Ο υπογράφων την προσφορά. <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι <b>νομικό πρόσωπο</b>, και ο υπογράφων την προσφορά δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, ο εκπρόσωπος θα πρέπει να ορίζεται με εξουσιοδότηση που γίνεται με</li></ul>

4



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΟΡΙΣΜΟΙ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
	<p>συμβολαιογραφική πράξη. Εάν ο υπογράφων την προσφορά είναι νόμιμος εκπρόσωπος, τούτο θα πιστοποιείται με την ταυτόχρονη προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού (Φ.Ε.Κ. – Πρακτικό Δ.Σ. – Καταστατικό).</p> <p>▶ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <b>ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων</b>, εκπρόσωπος θεωρείται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ο οποίος ορίζεται και πάλι με συμβολαιογραφική πράξη. Τα παραπάνω θα κατατίθενται κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.</p>
<b>Αντίκλητος</b>	<p>Το πρόσωπο το οποίο ο Προσφέρων με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.).</p>
<b>Ανάδοχος</b>	<p>Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.</p>
<b>Κατακύρωση</b>	<p>Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.</p>
<b>Σύμβαση</b>	<p>Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία υπογράφεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και οι όροι της περιλαμβάνονται στην παρούσα.</p>
<b>Προϋπολογισμός</b>	<p>Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των με την παρούσα προκηρυσσόμενων υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορεί να υποβάλλουν οι υποψήφιοι.</p> <p>Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.</p>



<b>Ο Ρ Ι Σ Μ Ο Ι</b>	<b>Ε Ρ Μ Η Ν Ε Ι Α</b>
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
<b>Επιτροπή Ενστάσεων</b>	Επιτροπή ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των ενστάσεων.
<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.)</b>	Επιτροπή, ορισμένη από την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και την παραλαβή των Παραδοτέων.
<b>Τόπος παροχής</b>	Στην περιφέρεια και στο Δήμο όπου θα υλοποιηθεί το έργο και στην έδρα του ΚΑΠΕ.
<b>Χρονοδιάγραμμα</b>	Η συνολική διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών θα είναι δεκαπέντε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.



## Άρθρο 3

### ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### 3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα:

1. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64/Α/16.3.07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.
2. τις διατάξεις του **Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ: 173/Α/30.9.2010)** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
3. τα **άρθρα 35 (§1) και 36 του Π.Δ. 346/1998 (ΦΕΚ: 230/Α/1998)** «Προσαρμογή της Ελληνικής νομοθεσίας προς το Κοινοτικό Δίκαιο σχετικά με τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμηθειών, έργων, υπηρεσιών και ειδικότερα προς τις διατάξεις της Οδηγίας 92/50/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 1992».
4. τις διατάξεις του **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α)** «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2 (§12) αυτού.
5. τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. **Π.Δ. 261/97 (ΦΕΚ 186 Α')** : «Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης».
7. το **Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995)** «Περί Δημοσίου Λογιστικού».
8. Τη χορήγηση συνδρομής του Ταμείου Συνοχής για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».
9. της **Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010** του Υπουργού Οικονομικών (**ΦΕΚ 191Β/11.08.2010**), αναπροσαρμογή χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 «Δημόσιο Λογιστικό – Έλεγχος Δαπανών και Λοιπές Διατάξεις» (**ΦΕΚ 247 Α'**).

7



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

10. του **N. 3614/2007 (ΦΕΚ 267Α/2007)** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. την Απόφαση που ελήφθη κατά την υπ' αριθμ. **287<sup>η</sup> Συνεδρίαση** (02.05.2012) του Δ.Σ. του ΚΑΠΕ, που αφορά στην έγκριση του παρόντος τεύχους Προκήρυξης.

### **3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ**

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο με τον παρόντα διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της προκήρυξης. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή/και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη των ειδικότερα αναφερομένων στο Άρθρο 14 της παρούσας.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται από κράτος εκτός Ελλάδος συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 4**

### **ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΩΝ**

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να παραλάβουν την προκήρυξη μπορούν να απευθύνονται στο Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας οδός – 19<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος, Τ.Κ. 190 09 α) κα Κατερίνα Σφακιανάκη τηλ. 210 6603230 fax: 210 6603301, email: [katsfak@cres.gr](mailto:katsfak@cres.gr) εργάσιμες ημέρες και ώρες, 9π.μ-15μ.μ). Για την παραλαβή της διακήρυξης δεν προβλέπεται κόστος.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώσουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός πέντε (5) ημερών από της παραλαβής, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

8



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας διακήρυξης μέχρι δώδεκα (12) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη Προκήρυξης του διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους όσους έλαβαν την Προκήρυξη, από την Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την εκπνοή της προθεσμίας που έχει ορισθεί για την παραλαβή των προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω.

Επίσης όλα τα σχετικά έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν μέσω διαδικτύου από τον Διαδικτυακό Τόπο [www.cres.gr](http://www.cres.gr)

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης θα σταλεί για δημοσίευση:

- στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης την 03<sup>η</sup> /05/2012
- στα Επιμελητήρια (ΕΒΕΑ, ΤΕΕ, ΓΕΩΤΕΕ) και στον ΕΟΜΜΕΧ την 03<sup>η</sup> /05/2012
- σε 2 ημερήσιες οικονομικές εφημερίδες την 03<sup>η</sup> /05/2012
- σε μια τοπική εφημερίδα την 03<sup>η</sup> /05/2012.

Το κόστος δημοσίευσης στον ελληνικό τύπο βαρύνει τον ανάδοχο.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης (προκήρυξη) θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

## Άρθρο 5

### ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή, στο Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ), 19<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος, Πικέρμι Αττικής, Τ.Κ. 190 09, **μέχρι την 22<sup>η</sup>/06/2012 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 μ.μ.** Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με courier που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την ως άνω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

9



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α2  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

---

**ΑΡΘΡΟ 6**

**ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Προκήρυξης από τους Υποψηφίους προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

**ΑΡΘΡΟ 7**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ**

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α.** το παρόν Μέρος Α (Γενικοί και Ειδικοί Όροι) που περιλαμβάνει επτά (7) Κεφάλαια και τριάντα πέντε (35) Άρθρα.
- β.** το Μέρος Β (Τεχνική Περιγραφή).
- γ.** Ένα (1) Παράρτημα.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α3  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΑΡΘΡΟ 8**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**8.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοιχτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία και διαθέτουν αποδεδειγμένα την απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, επάρκεια και υποδομές για την ανάπτυξη και ολοκλήρωση του έργου.

**Δικαίωμα** συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα που λειτουργούν μόνιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους στο εσωτερικό της ΕΕ, του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε), η οποία κυρώθηκε από τη Ελλάδα με το Ν.2513/97(ΦΕΚ139/Α/27.06.97) ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνίες σύνδεσης με την Ε.Ε, εφόσον: (α) είναι εγγεγραμμένα στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές προς το αντικείμενο του Διαγωνισμού, (β) συγκεντρώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται από το άρθρο 8.1.2. της παρούσας και (γ) δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 8.1.1. της παρούσας.

Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων μπορεί να υποβάλουν προσφορά χωρίς να προσλάβουν κάποια συγκεκριμένη νομική μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε ένα από τα μέλη τους έχει δικαίωμα συμμετοχής κατά την παρούσα προκήρυξη. Στην περίπτωση των Ενώσεων αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8.1.2. της παρούσας.

Σε περίπτωση προσφοράς που υποβάλλεται από Ένωση προσώπων, κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, μαζί με τα μέλη της για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την προσφορά.



### 8.1.1 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
3. Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
  - α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - ε) Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία.
4. Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
5. Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
6. Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.



7. Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
8. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
9. Όσοι είναι ένοχοι ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη ή όταν δεν έχουν παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
10. Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της ένωσης ή κοινοπραξίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, εφόσον αμφιβάλλει ως προς την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων, να απευθυνθεί στις αρμόδιες αρχές για να λάβει τις πληροφορίες που θεωρεί απαραίτητες για την προσωπική κατάσταση των υποψηφίων. Όταν οι πληροφορίες αφορούν έναν υποψήφιο εγκαταστημένο σε άλλο κράτος μέλος, η αναθέτουσα μπορεί να ζητεί τη συνεργασία των αρμοδίων αρχών. Τα αιτήματα αυτά αφορούν, σύμφωνα με τη νομοθεσία του κράτους μέλους όπου είναι εγκαταστημένος ο υποψήφιος ή ο προσφέρων, τα νομικά ή/ και φυσικά πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων, ενδεχομένως, των διευθυντών επιχείρησης, ή οποιουδήποτε προσώπου έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου του υποψηφίου ή του προσφέροντα.

### **8.1.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Ο Προσφέρων, για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις υλικοτεχνικού εξοπλισμού, εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού και κύκλου εργασιών, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται, επίσης, πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα, ο Προσφέρων θα πρέπει:

1. Να διαθέτει τον κατάλληλο υλικοτεχνικό εξοπλισμό, αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις, τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου. Η εμπειρία θα πρέπει να είναι τουλάχιστον :
  - τριετής όσον αφορά στη διοργάνωση εκδηλώσεων,
  - πενταετής στην ανάπτυξη ιστοσελίδων, διαδραστικών εργαλείων και δημιουργικού σχεδιασμού εντύπων.

14



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών για την κάλυψη των απαιτήσεων όλων των παραδοτέων του έργου και την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα έχουν εμπειρία σε ανάλογα έργα με αντικείμενο που καλύπτει όλα τα παραδοτέα του έργου. Κάθε προσφέρων θα πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο της Ομάδας Έργου.

2. Να έχει την απαραίτητη χρηματοοικονομική επάρκεια όπως αυτή αποδεικνύεται παρακάτω.

3. Να έχει κύκλο εργασιών κατά την τελευταία τριετία :

- τουλάχιστον το 100% του προϋπολογισμού του έργου μη συμπεριλαμβομένου του ΦΠΑ ανά έτος στο σύνολο των δραστηριοτήτων του και ειδικότερα :
- τουλάχιστον 40.000,00 € (μη συμπεριλαμβομένου του ΦΠΑ) κύκλο εργασιών κατ' έτος στην ανάπτυξη ιστοσελίδων και διαδραστικών εργαλείων.

Στις περιπτώσεις συμπράξεων/ενώσεων Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- Ότι όλα τα πρόσωπα της Ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνία σύνδεσης με την Ε.Ε.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους ή Ένωσης ή Κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας.
- Ότι στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης /Κοινοπραξίας.
- Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.
- Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.



Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αλλά ούτε εάν αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης. Δεν είναι δυνατή η μεταβολή της σύνθεσης και σύστασης της Κοινοπραξίας ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής, μετά την υποβολή της προσφοράς και την κατακύρωση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Οι ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφονται.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά μέλη της. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος μιας ένωσης δεν μπορεί να ανταπεξέλθει στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέρη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέρη της ένωσης και στις δυο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές με κάποιο(α) από τα αντικείμενα του διαγωνισμού ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας. Απαγορεύεται τα ίδια πρόσωπα της ομάδας έργου να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό υποβάλλουν στην Ελληνική γλώσσα, στο φάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι 9.1 και 9.2 οριζόμενα δικαιολογητικά. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδος θα συνοδεύονται, επί ποινή αποκλεισμού, από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Ως επίσημη μετάφραση θεωρείται η διενεργούμενη από την μεταφραστική υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών, από δικηγόρο ή από συμβολαιογράφο, που έχουν δικαίωμα επικύρωσης μετάφρασης.

16



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## 9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι Προσφέροντες οφείλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσό 8.012,84 €. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση που η απόδοση όρου της ξενόγλωσσας εγγυητικής επιστολής διαφέρει από την απόδοσή του στην Ελληνική, η μετάφρασή του στην Ελληνική υπερισχύει της ξενόγλωσσας διατύπωσης.

Σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 (Παράρτημα Α) της παρούσας προκήρυξης. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.



## **9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **9.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:
  - 1.α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία θα συμμετάσχουν και στην οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:
    - δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση 8.1.1.3 της παρούσης διακήρυξης
    - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στις περιπτώσεις 8.1.1.4 και 8.1.1. 5 της παρούσης διακήρυξης
    - δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση 8.1.1.6 της παρούσης διακήρυξης
    - είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
    - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο με επάγγελμα συναφές με κάποιο(α) από τα αντικείμενα του διαγωνισμού ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στην νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.
  - 1.β) Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών των πινάκων 1 έως 5 του παρόντος άρθρου, κατά περίπτωση και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των άρθρων 6 και 20 του Π.Δ. 118/2007 και του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007.
2. Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά.
3. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας



Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

4. Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις τους για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. ή Ε.Π.Ε., επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων αυτού (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).
5. Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και ο Διευθύνων Σύμβουλος της Α.Ε., καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.



### 9.2.2. Δικαιολογητικά Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να διαπιστώσει τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοπιστωτική και οικονομική κατάσταση καθώς και τις τεχνικές δυνατότητες των Υποψήφιων Αναδόχων, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, με την αίτηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό και με τα δικαιολογητικά του Άρθρου 9 της παρούσας Προκήρυξης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**α.** Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) προηγούμενων του έτους Διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων, στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης του Υποψηφίου Αναδόχου. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση ισολογισμών, απαιτείται υπεύθυνη δήλωση περί του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών, καθώς και του κύκλου εργασιών τους, που αφορά ειδικότερα τις υπό ανάθεση υπηρεσίες, κατά τις τρεις (3) προηγούμενες τους έτους Διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις. Επισημαίνεται ότι, εάν η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με τις υπό ανάθεση υπηρεσίες κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να υποβάλει τους ισολογισμούς, εφόσον υπάρχουν, ή τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

**β.** Βεβαιώσεις Τραπεζών για την πιστοληπτική τους ικανότητα (τουλάχιστον μία).

**γ.** Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα καθώς και περιγραφή του ποιοτικού ελέγχου των παρεχόμενων από αυτούς υπηρεσιών.

**δ.** Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία (πενταετία στην ανάπτυξη ιστοσελίδων, διαδραστικών εργαλείων και δημιουργικού σχεδιασμού εντύπων), με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και της Αναθέτουσας Αρχής και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σ' αυτό. Οι παραδόσεις θα αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από τον κατά περίπτωση κύριο του έργου. Σε περίπτωση ιδιωτικών έργων οι παραδόσεις θα αποδεικνύονται με σχετικά παραστατικά ή υπεύθυνες δηλώσεις. Σε περίπτωση υπεργολαβίας απαιτείται αντίγραφο της σχετικής σύμβασης υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί του εκτελεστέου αντικειμένου της υπεργολαβίας. Τα έργα θα πρέπει να καλύπτουν όλους τους θεματικούς τομείς που αφορούν τα παραδοτέα του έργου-Μέρος Β' (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων, ανάπτυξη ιστοσελίδων κ.λπ.).

**ε.** Υπεύθυνη δήλωση περί του κύκλου εργασιών ως προς την παροχή υπηρεσιών του αντικειμένου της παρούσης κατά τη διάρκεια των τριών (3) προηγούμενων του έτους του διαγωνισμού οικονομικών χρήσεων και επιπλέον τον κύκλο εργασιών των τριών

20



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(3) προηγούμενων ετών ειδικά για ανάπτυξη ιστοσελίδων και διαδραστικών εργαλείων σύμφωνα με το άρθρο. 8.1.2 παρ.3.

**στ.** Την Ομάδα Έργου, η οποία θα πρέπει να διαθέτει εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία για την εκτέλεση παρόμοιων έργων/υπηρεσιών (όπως αναφέρεται στο άρθρο 8.1.2, παρ. 1) η οποία θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιογραφικών σημειωμάτων και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας. Συγκεκριμένα πρέπει να προσκομίσουν:

⇒ Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική ενασχόληση και οι εξειδικευμένες γνώσεις των Στελεχών της Ομάδας του Έργου για κάθε διακριτό αντικείμενο υπηρεσιών του έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνονται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία (κατάλογο έργων, αντίστοιχες συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, ή/και δελτία παροχής υπηρεσιών-τιμολόγια κλπ).

⇒ Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Εταιρεία:</b>		
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ομάδα</b>	<b>Καθήκοντα</b>

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του Προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον το



άτομο που αντικαθίσταται είναι αντίστοιχων προσόντων αυτού που αντικατέστησε.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση.

Οι ενώσεις /κοινοπραξίες Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, αυτή, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη

1. Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας όπου:

- να δηλώνεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση/Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς
- να δηλώνεται το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας
- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- να προσκομίζεται Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
  - στην Ένωση/Κοινοπραξία και
  - στο διαγωνισμό.
- να προσκομίζονται Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (για Ο.Ε. και Ε.Ε.).

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά του άρθρου 9.2 είναι υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.**



Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής: Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (3) ανωτέρω (ποινικές καταδίκες) υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται επί ανωνύμων εταιρειών από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και επί εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και επί προσωπικών εταιρειών από τον ή τους διαχειριστές τους και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, εκτός από την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, άλλως αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού είτε κατά την ενώπιον της διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.



### 9.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 και του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

#### 9.2.3.1 Πίνακες δικαιολογητικών συμμετοχής ανά κατηγορία

##### Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι:
  - 1/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
    - α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007
    - β) για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας
  - 2/ δεν έχει καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.





## Πίνακας 1 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Έλληνες πολίτες

- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης δραστηριοτήτων, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.
- 4.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 5.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη εντολή.



## Πίνακας 2 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.

## Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

**1.** Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.

**2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, (α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., (β) διαχειριστές Ε.Π.Ε., (γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. και (δ) νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, 1) δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση

- α. για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
- β. για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

2/ δεν έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή.

**3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου

26



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 2 εδ. γ' παρ. (4) του Π.Δ. 118/2007.

**5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.

**6.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.



### Πίνακας 3 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

7. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψηφίου Αναδόχου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψηφίου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και το διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψηφίου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα μετά τη σχετική έγγραφη εντολή.

### Πίνακας 4 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από υπεύθυνη δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.



## Πίνακας 5 – Δικαιολογητικά συμμετοχής – Ενώσεις / Κοινοπραξίες

1. Για κάθε μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α4

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### ΑΡΘΡΟ 10

#### ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 10.1 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Η προσφορά αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Προσφέροντα και υποβάλλεται για τους σκοπούς του διαγωνισμού.

##### 10.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί, με fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή συστημένη επιστολή, σε κάθε Προσφέροντα που τυχόν θα αποκλεισθεί ή του οποίου η προσφορά θα απορριφθεί κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, τους λόγους αποκλεισμού ή απόρριψης αντίστοιχα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων η συμμετοχή θα αποκλεισθεί από το διαγωνισμό κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή των οποίων οι προσφορές θα απορριφθούν κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης, δικαιούνται να εξετάσουν τις προσφορές των υπολοίπων Προσφερόντων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές δεν θα απορριφθούν, για οποιοδήποτε λόγο σε στάδιο προηγούμενο της βαθμολόγησης και στους οποίους δεν θα κατακυρωθεί το Έργο, δικαιούνται να εξετάσουν την προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### ΑΡΘΡΟ 11

#### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν για **εκατόν ογδόντα** (180) ημερολογιακές ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού θα απευθύνει σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πριν από τη λήξη ισχύος των προσφορών τους. Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να

30



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**Α. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής



Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.2.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.3.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

**Προσφορά**

Διακήρυξη Νο: (αναφέρεται ο αριθμός του διαγωνισμού)

Δημόσιος Ανοικτός Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου «Δράσεις Δημοσιότητας για το έργο "Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά"».

Ημερομηνία Διαγωνισμού: 22/06/2012

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψηφίου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Για τις Ενώσεις πρέπει να αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση και επωνυμία, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.





Σε περίπτωση που ο Φάκελος της Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, αυτή απορρίπτεται.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η Εταιρεία ή Ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την πρόταση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές Ενώσεων/Κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κ.λπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από του υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.



Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **15.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα:

- 9.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 9.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- 9.1 Εγγύηση Συμμετοχής.

### **15.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος διαιρείται στις εξής ενότητες το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια:

- Πρόταση Μεθοδολογίας - Προσέγγισης του Έργου (άρθρο 15.2.1.)
- Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου. (άρθρο 15.2.2.)

Επίσης, ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

- οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαντήσεις που τίθενται στην Παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια Αξιολόγησης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.

#### **15.2.1 Πρόταση Μεθοδολογίας - Προσέγγισης του Έργου**

Η ενότητα Πρόταση Μεθοδολογίας-Προσέγγισης του Έργου περιέχει αναλυτική περιγραφή τόσο του δημιουργικού τρόπου όσο και του επικοινωνιακού ύφους με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο με σκοπό την ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του γενικού κοινού και των ειδικών ομάδων για το σύνολο του έργου και τις επιμέρους δράσεις του.



Η ενότητα αυτή θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογία κάλυψης των παραδοτέων του Αντικείμενου της Διακήρυξης — Μέρος Β — «Στόχος και Αντικείμενο του Έργου», «Παραδοτέα του Έργου-Τεχνικές Προδιαγραφές» και τον τρόπο με τον οποίο η μεθοδολογία αυτή θα βρει εφαρμογή στο παρόν έργο.

Στην τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνονται επίσης σε ξεχωριστές ενότητες:

- Δημιουργική Πρόταση για την κατασκευή/παρουσίαση του εκθεσιακού περιπτέρου στο οποίο θα παρουσιασθεί το έργο σύμφωνα με το περιεχόμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο Μέρος Β-Παραδοτέο Π.2.7.
- Δημιουργικές Προτάσεις (τουλάχιστον δύο) για το παραδοτέο Π.3.1.
- Εξειδικευμένες Δημιουργικές Προτάσεις (τουλάχιστον δύο) για το κάθε ένα από τα παραδοτέα Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5, Π.3.10, Π.3.12. Η εξειδίκευση θα αφορά αφενός τη δημιουργική προσέγγιση και αφετέρου τη προτεινόμενη από τον Προσφέροντα μορφή των εντύπων (διάσταση, σχήμα, είδος και βάρος χαρτιού), σύμφωνα με το περιεχόμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο Μέρος Β.
- Δημιουργικές προτάσεις για εικαστικά templates (2 τουλάχιστον) για μία τουλάχιστον θεματική ενότητα για το παραδοτέο Π.3.2 καθώς και τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές εφαρμογής, ανάπτυξης, παρουσίασης και διαχείρισης διαδικτυακού ιστότοπου και του διαδραστικού εργαλείου όπως αναφέρονται στο Μέρος Β.
- Εξειδικευμένες δημιουργικές προτάσεις (τουλάχιστον δύο) για το παραδοτέο Π.3.6. σύμφωνα με το περιεχόμενο και τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στο Μέρος Β. Η εξειδίκευση θα αφορά και σε τεχνικά στοιχεία στον τρόπο παρουσίασης της ηλεκτρονικής εφαρμογής.

Η συγκεκριμένη ενότητα θα αξιολογηθεί και θα βαθμολογηθεί βάσει:

- Του βαθμού κατανόησης από τον Υποψήφιο των στόχων και των ιδιομορφιών του Έργου «Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά» και της ενσωμάτωσής τους στην εξειδίκευση της δημιουργικής πρότασής του ανά παραδοτέο.
- Της μεθοδολογίας προσέγγισης της δημιουργικής του πρότασης και τεκμηρίωσης της αποτελεσματικότητάς της.
- Της πρωτοτυπίας της δημιουργικής του πρότασης.
- Της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.

### 15.2.2 Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου

Η ενότητα Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου περιλαμβάνει:

35



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας έργου που θα εμπλακούν στο έργο.
2. Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου:

ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ			
Εταιρεία:			
Στέλεχος	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα	Προβλεπόμενος χρόνος απασχόλησης στο έργο

**όπου:**

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της Ομάδας Έργου.
  - Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.
  - Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.
3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης υλοποίησης με ανάλυση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων/ενεργειών.

### 15.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

#### Περιεχόμενα Φακέλου Οικονομικής Προσφοράς

Ο φάκελος "ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ" περιλαμβάνει τη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ,

36



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, στη βάση ενιαίου ποσοστού έκπτωσης. Θα συμπληρωθεί υποχρεωτικά το υπόδειγμα C.4. του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (Πίνακες Α & Β).

Ο Πίνακας Α' αφορά το συνολικό τίμημα του έργου και ο Πίνακας Β' τυχόν μεταβολές που θα προκύψουν από τη μη παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών (διάθεση χώρων για τα παραδοτέα Π.2.1-Π.2.7) από τον Ανάδοχο, σύμφωνα και με το ΜΕΡΟΣ Β' της παρούσης.

Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

#### **15.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 9.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο κατακύρωσης».

#### **15.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει τα ποσά με τα οποία θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην Οικονομική Προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της Προσφοράς.

Από την Οικονομική Προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε προσφερόμενο είδος, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος, σε περίπτωση αυξομείωσης φυσικού αντικειμένου. Προσφερόμενο είδος το οποίο αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.



Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Παράρτημα C.4. Πίνακες Α και Β).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α5

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

#### ΑΡΘΡΟ 16

##### ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η διεξαγωγή του διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

**Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:**

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ».
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
- Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

#### ΑΡΘΡΟ 17

##### ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την ημέρα λήξης προθεσμίας κατάθεσης των προσφορών, ήτοι την **22<sup>η</sup> /06/2012 και ώρα 14:30 μ.μ** και παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο Κυρίως Φάκελος, η επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις φακέλους, (δικαιολογητικών, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς), και στη συνέχεια αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών και μονογράφει όλα τα δικαιολογητικά.

Οι φάκελοι της Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή.



Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στην Υπηρεσία ως εκπρόθεσμες.

## ΑΡΘΡΟ 18

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

#### ΈΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

##### 1. Διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν τα υποβληθέντα με την προσφορά δικαιολογητικά του άρθρου 9.2 του Μέρους Α της παρούσας, ή να παράσχουν σχετικές με αυτά διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου, γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν, ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

##### 2. Κριτήρια ποιοτικής επιλογής

Προϋπόθεση ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση των παρακάτω κριτηρίων:

##### **A. Κριτήριο Χρηματοοικονομικής Επάρκειας του Υποψηφίου Αναδόχου:**

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθεί η χρηματοοικονομική επάρκεια του Προσφέροντα για την εκπόνηση του Έργου, με βάση τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής του άρθρου 8.1.2. της παρούσας και τα υποβληθέντα στοιχεία/δικαιολογητικά που προβλέπονται στο άρθρο 9.2.2. της παρούσας.

##### **B. Κριτήριο Τεχνικής Ικανότητας και Επάρκειας Υλικοτεχνικής Υποδομής του Υποψηφίου Αναδόχου:**

Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η τεχνική επάρκεια με το αντικείμενό της προκήρυξης (κατάλογος έργων, υλικοτεχνική υποδομή) καθώς και η συναφής εμπειρία της Ομάδας Έργου με βάση τα άρθρα 8.1.2 και 9.2.2 της παρούσας.





Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους Διαγωνιζόμενους που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια.

Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο προσφυγών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 19

### 19.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 70%**.

Τα **Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

**Ομάδα Α: Κριτήριο Πρότασης μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου. Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 60% του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.**

Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες, της μεθοδολογίας προσέγγισης της δημιουργικής του πρότασης και τεκμηρίωσης της αποτελεσματικότητάς της, της πρωτοτυπίας της δημιουργικής του πρότασης, της αξιοποίησης νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης. Δημιουργικές προτάσεις για τα παραδοτέα Π2.7, Π.3.2, Π.3.6., Π.3.1. Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5, Π.3.10, Π 3.12.



**Ομάδα Β: Κριτήριο Οργάνωσης και Διοίκησης Ομάδας Έργου Συμβούλου. (Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 40%) του συνολικού βαθμού του παρόντος κριτηρίου.**

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η επάρκεια στη σύνθεση των ειδικοτήτων για την κάλυψη του έργου, η αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και διοίκησης της Ομάδας Έργου.

Οι υποψήφιοι – και συγκεκριμένα τα άτομα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου- δύνανται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>A<sub>j</sub></b>	<b>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>σ<sub>1</sub> (60% )</b>
Aj1	Κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου και ανάπτυξη κατάλληλου τρόπου προσέγγισής του, κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση του έργου σε επιμέρους δραστηριότητες. Αναλυτική περιγραφή τόσο του δημιουργικού τρόπου όσο και του επικοινωνιακού ύφους με τον οποίο ο Προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο με σκοπό την ευαισθητοποίηση και πληροφόρηση του γενικού κοινού και των ειδικών ομάδων για το σύνολο του έργου και τις επιμέρους δράσεις του. Μεθοδολογία κάλυψης των παραδοτέων.	40%
Aj2	Δημιουργική πρόταση για τα παραδοτέο Π.2.7	10%
Aj3	Δημιουργικές προτάσεις για τα παραδοτέα Π.3.2, Π.3.6.	30%
Aj4	Δημιουργικές προτάσεις για τα παραδοτέα Π.3.1. Π.3.3, Π.3.4, Π.3.5, Π.3.10, Π.3.12	20%



<b>B<sub>j</sub></b>	<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ-ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>σ<sub>2</sub> (40% )</b>
Bj1	Περιγραφή, δομή και σύνθεση οργανωτικού σχήματος	60%
Bj2	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	40%

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Βαθμός κριτηρίου</b>	<b>Αιτιολογία</b>
<b>0</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>1-4</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>5-8</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>9-10</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.



### Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, ως περιγράφεται κατωτέρω και στρογγυλοποιείται στο 1<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο.

Οι υποψήφιοι - και συγκεκριμένα τα άτομα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου- δύνανται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

### Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T_j = [\sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j]$$

όπου:

- T<sub>j</sub>** : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j
- A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub>** : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10
- σ<sub>1</sub>, σ<sub>2</sub>** : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B, αντίστοιχα



**A<sub>j1,2,3,4</sub>** : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων Α και Β για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10  
**B<sub>j1,2</sub>**

Προτάσεις που συγκέντρωσαν συνολική Βαθμολογία κατά την Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς μικρότερη του 6,5 **δεν αξιολογούνται** περαιτέρω, και αποκλείονται από τη περαιτέρω διαδικασία.

## 19.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 30%.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$O_j = ( K_{\min} / K_j ) \times 10$$

όπου :

O<sub>j</sub> η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς j

K<sub>min</sub> το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές

K<sub>j</sub> το κόστος της προσφοράς j

## ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,70 \times T_j + 0,30 \times O_j$$

όπου:

F<sub>j</sub> : Η συνολική βαθμολογία της πρότασης j

T<sub>j</sub> : Η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j

O<sub>j</sub> : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση j



Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά στην Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και κλιματικής αλλαγής

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**

Κάθε Υποψήφιος, που θα θεωρήσει ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής, θα δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3886/10 (ΦΕΚ 173/Α/10) περί δικαστικής προστασίας κατά την σύναψη δημοσίων συμβάσεων με σκοπό την εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με τη νέα Οδηγία 2007/66 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου του Συμβουλίου.

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου, θα ασκηθεί υποχρεωτικά, εντός δέκα (10) ημερών, αφότου ο Ενδιαφερόμενος έλαβε γνώση της αντίστοιχης πράξης ή παράλειψης και ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, προσφυγή, η οποία θα κοινοποιηθεί υποχρεωτικά στον θιγόμενο από τυχόν μερική ή ολική παραδοχή της. Η σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής θα εκδοθεί εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την άσκηση της προσφυγής, άλλως θα τεκμαίρεται σιωπηρή απόρριψή της.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Η προθεσμία για την άσκηση προσφυγής και αίτησης ασφαλιστικών μέτρων, καθώς και η άσκηση αυτών, θα κωλύουν τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διάταξη ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.



Η απόφαση ανάθεσης της σύμβασης περιλαμβάνει τα στοιχεία της παρ. 2 του αρ. 35 του π.δ. 60/2007 και αναφέρει τις προθεσμίες αναστολής σύναψης της σύμβασης, όπως προκύπτουν από την παρ. 2 του αρ. 5 του Ν. 3886/2010.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α6**  
**ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

**ΑΡΘΡΟ 21**

**ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, σε τρία (3) αντίτυπα, στην Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης κατακύρωσης του Διαγωνισμού από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων που ορίζονται στο Ν. 3886/2010.

Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

**ΑΡΘΡΟ 22**

**ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται ότι θα προχωρήσει σε ματαίωση του διαγωνισμού μόνον στην εξαιρετική περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατόν να αποφευχθεί για λόγους που ανάγονται είτε στο συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής και του Έργου είτε στην επίτευξη υγιούς ανταγωνισμού. Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.





## ΑΡΘΡΟ 23

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, **θα λήξει η ισχύς της προσφοράς** ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρεία ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, **τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου** που θα υπογράψει τη Σύμβαση καθώς και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης** αυτών.

Σημειώνεται ότι ο Ανάδοχος ορίζει εκπρόσωπο και τον εξουσιοδοτεί με ειδικό πληρεξούσιο να υπογράψει τη σύμβαση, να τον εκπροσωπεί έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και να ενεργεί κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Αναδόχου για όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση. Επί πλέον πρέπει θα οριστεί και αναπληρωτής του Εκπροσώπου με τις ίδιες αρμοδιότητες. Αλλαγή του Εκπροσώπου ή/ και του Αναπληρωτή του γνωστοποιείται εγγράφως στην Αναθέτουσα Αρχή και ισχύει μόνο μετά από την έγγραφη αποδοχή της.

Ο Εκπρόσωπος και ο Αναπληρωτής Εκπρόσωπος του Αναδόχου είναι, μεταξύ άλλων, εξουσιοδοτημένοι να τον εκπροσωπούν σε όλα τα θέματα που αφορούν τη σύμβαση και να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση, συμμετέχοντας, όποτε και όπου κληθούν σε συναντήσεις με τα αρμόδια για την παρακολούθηση και τον έλεγχο όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

49



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

(β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α7  
ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

**ΑΡΘΡΟ 24**  
**ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην Αθήνα.

**ΑΡΘΡΟ 25**  
**ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ • ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας έργου χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.



## ΑΡΘΡΟ 26

### ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ

#### 1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η διάρκεια εκτέλεσης του Έργου είναι δεκαπέντε (15) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ο χρόνος αυτός αποτελεί τον «Καθαρό χρόνο» χωρίς να περιλαμβάνονται οι οποιεσδήποτε καθυστερήσεις, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αναλυτικά, οι χρονικές απαιτήσεις για το Έργο στις οποίες περιλαμβάνονται και οι χρόνοι παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, παρουσιάζονται στο **Μέρος Β** της παρούσας.

Για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε μέλος ορίζεται και αναπληρωτής του.

#### ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

## ΑΡΘΡΟ 27

### ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή θα είναι τμηματική ως εξής:

- Καταβολή ποσού ίσου με 20% του συνολικού ποσού της σύμβασης (πλην ΦΠΑ) ως προκαταβολή, αν απαιτηθεί. Η χορήγηση της προκαταβολής είναι έντοκη και θα καταβληθεί έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
- Καταβολή ποσού ίσου με 40% (ή 60% σε περίπτωση μη καταβολής της προκαταβολής) του συνολικού ποσού της σύμβασης με την παράδοση από τον ανάδοχο, ολοκλήρωση, έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ του συνόλου των παραδοτέων που αφορούν στις Φάσεις Α', Β' και Γ' Υλοποίησης του Έργου.
- Καταβολή ποσού ίσου με 40% με την παράδοση από τον ανάδοχο, την ολοκλήρωση, τον έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ των παραδοτέων που αφορούν που αφορούν στις Φάσεις Δ' και Ε' Υλοποίησης του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο



πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνονται οι προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία κρατήσεις.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 29**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Το αντικείμενο της σύμβασης θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της.

## **ΑΡΘΡΟ 30**

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος **δεν δικαιούται** να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

Ο Προσφέρων θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Σε μία τέτοια περίπτωση δεν αίρεται η ευθύνη του κύριου οικονομικού φορέα. Απαραίτητη είναι η συνυποβολή με την προσφορά κάθε αναγκαίου στοιχείου, από το οποίο θα προκύπτει τόσο η ύπαρξη συμφωνίας με τον υπεργολάβο, όσο και η αμοιβαία πρόθεση συνεργασίας.

## **ΑΡΘΡΟ 31**

### **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους ειδικούς συνεργάτες (ομάδα έργου) που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση των ειδικών συνεργατών, αυτό θα γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των συνεργατών του.

53



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 32**

### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οιαδήποτε τρίτου.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 33**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

54



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

### **ΑΡΘΡΟ 34**

#### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

### **ΑΡΘΡΟ 35**

#### **ΛΥΣΗ – ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.

55



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεως του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Ο ασκών καθήκοντα κατ' Αναπλήρωση Γενικού Διευθυντού

Δρ. Γιώργος Αγερίδης

56



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



# ΜΕΡΟΣ Β΄

## ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

#### 2. ΣΤΟΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

#### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

#### 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

##### Γενική Περιγραφή του Έργου «Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά»

Το έργο θα επικεντρωθεί αρχικά σε μία επιλεγμένη και χαρακτηριστική –όσον αφορά στην κτιριακή τυπολογία και το σύστημα δόμησης- αστική οικοδομική ενότητα, όπου θα εφαρμοστούν προηγμένες κατάλληλες τεχνολογίες, η εφαρμογή των οποίων θα έχει ως αποτέλεσμα την παρουσίαση «σχεδόν μηδενικού ισοζυγίου ενέργειας».

Η επιλεχθείσα αστική οικιστική ενότητα είναι οικοδομικό τετράγωνο της Δυτικής Αθήνας και πιο συγκεκριμένα του Δήμου Αγίας Βαρβάρας, όπου κατοικούν πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Η συγκεκριμένη ενότητα παρουσιάζει δυνατότητες εξοικονόμησης ενέργειας και προοπτικές βελτίωσης του τοπικού μικροκλίματος.

Ειδικότερα, πρόκειται για ένα οικοδομικό τετράγωνο «τυποποιημένης» κατασκευής με κτίρια αρχιτεκτονικής μορφολογίας αντιπροσωπευτικής της τυπολογίας «κοινωνικής κατοικίας» της χρονικής περιόδου 1960-1970 που περιβάλλουν ακάλυπτο χώρο ο οποίος αξιοποιείται ως χώρος διασκέδασης και αναψυχής.

Η πράξη αφορά στην υλοποίηση παρεμβάσεων οι οποίες θα εξασφαλίσουν «σχεδόν μηδενικό ισοζύγιο ενέργειας». Αυτό θα επιτευχθεί αφενός με την ενεργειακή αναβάθμιση των κτηρίων και των υποδομών με στόχο τη «σχεδόν μηδενική» ενεργειακή κατανάλωση, αφετέρου με την ενσωμάτωση τεχνολογιών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ), ώστε να εξασφαλισθεί το σχεδόν μηδενικό ισοζύγιο ενέργειας.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



57

Οι κύριοι άξονες της πράξης θα είναι οι ακόλουθοι:

α) Η ενεργειακή αναβάθμιση των υπαρχόντων κτηρίων με χρήση τεχνικών και συστημάτων εξοικονόμησης και ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, ώστε να παρουσιάζουν μειωμένη (εξορθολογισμένη) ενεργειακή κατανάλωση και μειωμένες εκπομπές αερίων. Παράλληλα, θα γίνει χρήση υλικών, συστημάτων καθώς και εφαρμογή μεθοδολογιών που παρουσιάζουν το μικρότερο δυνατό περιβαλλοντικό κόστος.

β) Η περιβαλλοντική αναβάθμιση των κτηρίων ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη διαχείριση των περιβαλλοντικών παραμέτρων και συστημάτων.

γ) Η περιβαλλοντική αναβάθμιση του αστικού περιβάλλοντος της περιοχής επέμβασης ώστε να βελτιωθεί το μικροκλίμα, να αποφευχθεί η κλιματική επιβάρυνση των κτηρίων, να αναβαθμιστεί η θερμική και οπτική άνεση των πολιτών και να εξασφαλιστεί η βέλτιστη αστική περιβαλλοντική ποιότητα. Οι επεμβάσεις αυτές θα στηρίζονται στη : χρήση σύγχρονης τεχνολογίας υλικών, αύξηση του πρασίνου, διευκόλυνση της κίνησης του αέρα, μείωση της ανθρωπογενούς θερμότητας, κ.λπ. Στόχος είναι η βελτίωση του θερμικού ισοζυγίου της περιοχής.

Η πράξη θα αξιολογείται κατά τη λειτουργία της ενεργειακά και περιβαλλοντικά με προηγμένα συστήματα διαχείρισης που θα επιτρέπουν τόσο στους χρήστες όσο και στον όποιο ενδιαφερόμενο να παρακολουθεί την απόδοση των επιμέρους συστημάτων της αλλά και τη συνολική ενεργειακή απόδοση και περιβαλλοντική ποιότητα.

Παράλληλα, θα συμβάλλει στην ανάδειξη αφενός της τεχνογνωσίας και των δεξιοτήτων της πράσινης» κατασκευαστικής βιομηχανίας και αφετέρου στη δυναμική του τομέα των «πράσινων» υπηρεσιών, ενώ θα επιφέρει σημαντική βελτίωση της θέσης τους στην ελληνική, ευρωπαϊκή αλλά και διεθνή αγορά.

Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της σύναψης εθελοντικών και καταστατικών συμφωνιών, μέσω των οποίων θα είναι δυνατή η διάθεση συστημάτων, υλικών και η παροχή υπηρεσιών σε οικονομικά προνομιακές συνθήκες. Το γεγονός αυτό θα έχει διπλή αξία αφενός για τους κατοίκους και αφετέρου για τους προσφέροντες οι οποίοι θα επωφεληθούν και από το γεγονός της πραγματικής λειτουργίας και από την ανάδειξη της απόδοσης των συστημάτων, υλικών τους στο πλαίσιο ενός τόσο μεγάλου και σημαντικού εθνικού έργου.

## 2. ΣΤΟΧΟΣ – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το έργο αφορά, στην ανάπτυξη συστήματος και στην υλοποίηση ενεργειών για την επικοινωνία, ενημέρωση, εκπαίδευση των κατοίκων του επιλεγέντος οικοδομικού τετραγώνου, των δημοτών αλλά και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου. Επίσης, αφορά σε δράσεις δημοσιότητας και προβολής του έργου τόσο σε τοπικό όσο και σε εθνικό επίπεδο.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



58

Ειδικότερα, αφορά σε σχεδιασμό, οργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις ενημέρωσης και προβολής του έργου, κατασκευή δυναμικού δικτυακού ιστότοπου, δημιουργικό σχεδιασμό έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού πληροφόρησης και εκτύπωση του σχεδιαζόμενου έντυπου ενημερωτικού υλικού.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



59

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, τα παραδοτέα του έργου θα πρέπει να είναι:

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 1: Δημιουργική Ιδέα (concept) για το σύνολο του έργου**

η οποία θα είναι σύμφωνη με την πρόταση μεθοδολογίας-προσέγγισης του έργου.

#### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 2: Οργάνωση Δράσεων Επικοινωνίας, Ενημέρωσης, Εκπαίδευσης και Προβολής σε τοπικό και εθνικό επίπεδο, Συμμετοχή σε Εκθέσεις**

Η επικοινωνία και η ενημέρωση στοχεύει στην ευαισθητοποίηση της κοινωνίας, στην ενημέρωση όλων των τεχνικών, θεσμικών και ιδιωτικών φορέων για τις προοπτικές και τα οφέλη της αειφόρου ενεργειακής αναβάθμισης. Αποσκοπεί στην κινητοποίηση διαδικασιών και στην κίνηση χρηματοοικονομικών κεφαλαίων ώστε αυτό το πιλοτικό έργο να λειτουργήσει ως καλή πρακτική και να αποτελέσει το εφαλτήριο για την υλοποίηση παρομοίων έργων.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να υποδείξει στον Ανάδοχο συγκεκριμένο χώρο εκδήλωσης για την οργάνωση κάποιας (ή κάποιων) δράσεων, ο οποίος θα διατεθεί χωρίς τίμημα και μετά από συνεννόηση της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αυτήν την περίπτωση το προβλεπόμενο κόστος της προσφοράς του Αναδόχου (για τη διάθεση του χώρου), θα αφαιρεθεί από τη συνολική αμοιβή του.

Εκπρόσωπος του Αναδόχου θα υπάρχει καθ' όλη τη διάρκεια κάθε εκδήλωσης.

#### **Π.2.1. Διοργάνωση & Υλοποίηση Τριών (3) Τεχνικών Συναντήσεων**

Πρόκειται για συναντήσεις ενημέρωσης σε τοπικό επίπεδο, κυρίως των κατοίκων του κτιριακού συγκροτήματος που αφορά το έργο, που θα γίνουν σε χώρο που θα διαθέσει δωρεάν ο Δήμος Αγίας Βαρβάρας. Η οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη των συναντήσεων είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ημερομηνία διεξαγωγής θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

##### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μικροφωνική εγκατάσταση για τον εισηγητή (αν δεν είναι διαθέσιμη στην αίθουσα και δεν παρέχεται γενικά από τον Δήμο).
- Παράθεση καφέ με βουτήματα σε όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης.
- Η κάθε εκδήλωση αφορά περίπου 100 άτομα.
- Διάρκεια εκδήλωσης: 5 ώρες



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



60

### **Π.2.2. Διοργάνωση & Υλοποίηση Τριών (3) Εργαστηρίων Ενεργειακής Συμπεριφοράς**

Τα Εργαστήρια θα απευθύνονται στους κατοίκους του επιλεγέντος οικοδομικού τετραγώνου αλλά και του Δήμου γενικότερα. Η θεματολογία, το Πρόγραμμα και οι ομιλητές θα καθορισθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Η οργανωτική και η γραμματειακή υποστήριξη των εκδηλώσεων είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ημερομηνία διεξαγωγής θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 80 άτομα
- Διάρκεια εκδήλωσης: 5 ώρες (09:00-14:00)
- Ενοικίαση αίθουσας εκδήλωσης
  - Σχολική διάταξη
  - Ο χώρος πρέπει να βρίσκεται εντός του Δήμου Αγίας Βαρβάρας ή στο κέντρο της Αθήνας. Θα πρέπει να έχει εύκολη πρόσβαση μέσω μέσων μαζικής μεταφοράς (και ιδιαίτερα μέσω μέσων σταθερής τροχιάς).
  - Σε περίπτωση που ο χώρος βρίσκεται σε ξενοδοχείο, αυτό θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τριών αστέρων.
  - Ο χώρος δεν θα είναι υπόγειος και θα διαθέτει φυσικό φωτισμό.
  - Τοποθέτηση ενός τραπέζιου με δύο καρέκλες στην είσοδο, έξω από την αίθουσα, όπου θα βρίσκεται γραμματέας για την υποδοχή των συμμετεχόντων και τη διανομή του υλικού. Η γραμματέας θα παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την παρουσίαση των εισηγήσεων.
  - Οθόνη 3Χ2 ή 2Χ2 μ
  - Data projector
  - Αναλόγιο με μικρόφωνο για τον εισηγητή
  - Υπολογιστής στο αναλόγιο που θα συνδέεται με τον data projector
  - Προεδρείο 3-5 ατόμων υπερυψωμένο με ένα μικρόφωνο ανά 2 άτομα
  - Ασύρματο μικρόφωνο για ερωτήσεις του κοινού
- Παροχή καφέ



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



61

- ο Καφές, τσάι, βουτήματα και κέικ, συνεχόμενα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης με προσθήκη αλμυρών σνακς, νερού και αναψυκτικών σε καθορισμένο διάλειμμα της εκδήλωσης.
- ο Σερβιτόροι

### **Π.2.3. Διοργάνωση & Υλοποίηση Δύο (2) Τεχνικών Επισκέψεων**

Οι Τεχνικές Επισκέψεις θα γίνουν με τη συμμετοχή των κατοίκων του οικοδομικού τετραγώνου σε επιλεγμένους χώρους - παραδείγματα ενσωμάτωσης τεχνολογιών ΑΠΕ και ΕΞΕ. Οι χώροι θα επιλεγούν από την Αναθέτουσα Αρχή, θα βρίσκονται δε εντός του Νομού Αττικής. Οι επισκέψεις προβλέπεται με τη συμμετοχή 80-100 ατόμων κάθε φορά. Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων και η επιλογή των συμμετεχόντων θα γίνουν από την Αναθέτουσα Αρχή. Η ημερομηνία διεξαγωγής θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μέγιστος αριθμός συμμετεχόντων: 100 άτομα
- Διάρκεια επίσκεψης: 6 ώρες
- Προτεινόμενες ώρες: 09:00-15:00 ή 13:00-19:00
- Ενοικίαση πούλμαν με οδηγό για μεταφορά των συμμετεχόντων από το χώρο συγκέντρωσης (Δήμος Αγίας Βαρβάρας) στους επιλεγμένους προορισμούς και την επιστροφή τους στο χώρο συγκέντρωσης. Τα πούλμαν θα είναι δύο για κάθε επίσκεψη, ικανά να χωρέσουν 80-100 άτομα.
- Παροχή καφέ στους χώρους των επισκέψεων
  - ο Καφές, τσάι, βουτήματα και κέικ και αλμυρά είδη.

### **Π.2.4. Διοργάνωση & Υλοποίηση Δύο (2) Σεμιναρίων Κατάρτισης**

Πρόκειται για δύο σεμινάρια κατάρτισης νέων επιστημόνων και δυνητικών τεχνιτών, πάνω στις τεχνολογίες που θα εφαρμοστούν στο πλαίσιο του έργου. Ειδικότερα:

α. Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο για νέους μηχανικούς, μηχανολόγους και λοιπούς επιστήμονες (γεωλόγους κ.λπ.) της τοπικής κοινωνίας που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων. Το σεμινάριο θα έχει διάρκεια 4 ημέρες και θα αφορά 40-60 άτομα.

β. Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο απευθυνόμενο σε δυνητικούς τεχνίτες/επαγγελματίες της τοπικής κοινωνίας. Το σεμινάριο θα έχει διάρκεια 3 ημέρες και θα αφορά 40-60 άτομα.

Η θεματολογία, το πρόγραμμα και οι Ομιλητές είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η οργανωτική και η γραμματειακή υποστήριξη είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



62

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μέγιστος αριθμός συμμετοχόντων: 60 άτομα
- Διάρκεια σεμιναρίου/ημέρα: 5 ώρες (09:00-14:00)
- Ενοικίαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την παρουσίαση των εισηγήσεων.
  - Οθόνη 3Χ2 ή 2Χ2 μ
  - Data projector
  - Αναλόγιο με μικρόφωνο για τον εισηγητή
  - Υπολογιστής στο αναλόγιο που θα συνδέεται με τον data projector
  - Προεδρείο 3-5 ατόμων υπερυψωμένο με τα ανάλογα μικρόφωνα
  - Ασύρματο μικρόφωνο για ερωτήσεις του κοινού
- Παροχή καφέ
  - Καφές, τσάι, βουτήματα και κέικ, συνεχόμενα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης με προσθήκη αλμυρών σνακς, νερού και αναψυκτικών σε καθορισμένο διάλειμμα
  - Σερβιτόροι

#### **Π.2.5. Διοργάνωση & Υλοποίηση πέντε (5) Ημερίδων απευθυνόμενων στο ευρύ κοινό και σε ειδικές ομάδες κοινού.**

Διοργάνωση πέντε Ημερίδων εκ των οποίων οι τρεις (3) θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό, και οι δύο (2) σε ειδικές ομάδες-κοινού (επιστήμονες του χώρου, κατασκευαστές, εμπόρους δομικών υλικών κ.λπ.). Η θεματολογία, το Πρόγραμμα και οι Ομιλητές είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ημερομηνία διεξαγωγής θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μέγιστος αριθμός ατόμων: 150 άτομα
- Διάρκεια εκδήλωσης: 7 ώρες (08:30-15:30)
- Ενοικίαση αίθουσας εκδήλωσης
  - Αίθουσα χωρητικότητας 150 ατόμων για κάθε εκδήλωση
  - Σχολική διάταξη



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



63

- Ο χώρος πρέπει να βρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας και να έχει εύκολη πρόσβαση μέσω μαζικής μεταφοράς (και ιδιαίτερα μέσω μέσων σταθερής τροχιάς)
- Σε περίπτωση που ο χώρος βρίσκεται σε ξενοδοχείο, αυτό θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τεσσάρων αστέρων.
- Ο χώρος δεν θα είναι υπόγειος και θα διαθέτει φυσικό φωτισμό.
- Τοποθέτηση ενός τραπέζιου με δύο καρέκλες στην είσοδο, έξω από την αίθουσα, όπου θα βρίσκεται γραμματέας για την υποδοχή των συμμετεχόντων και τη διανομή του υλικού. Η γραμματέας θα παρέχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Ενοίκιαση οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την παρουσίαση των εισηγήσεων.
  - Οθόνη 2x2 μ.
  - Data projector
  - Αναλόγιο με μικρόφωνο για τον εισηγητή
  - Υπολογιστής στο αναλόγιο που θα συνδέεται με τον data projector
  - Προεδρείο 3-5 ατόμων υπερυψωμένο με τα ανάλογα μικρόφωνα
  - Ασύρματο μικρόφωνο για ερωτήσεις του κοινού
- Παροχή καφέ
  - Καφές, τσάι, βουτήματα και κέικ, συνεχόμενα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης με προσθήκη αλμυρών σνακς σε καθορισμένο διάλειμμα
  - Σερβιτόροι

#### **Π.2.6. Διοργάνωση & Υλοποίηση δύο (2) εκδηλώσεων κατά την έναρξη (εγκαίνια) και ολοκλήρωση του έργου**

Αφορά στα εγκαίνια (πρώτη παρουσίαση) του έργου και σε μια εκδήλωση απολογισμού, τελικής παρουσίασης, μετά το πέρας του. Θα γίνουν στο Δημαρχείο Αγίας Βαρβάρας ή σε ανοιχτό χώρο εντός του Δήμου (π.χ. στο χώρο των κτιρίων τα οποία αφορά το έργο) και θα είναι ανοιχτές στο κοινό, οπότε υπολογίζεται ότι θα παρευρίσκονται περί τα 250 άτομα στην κάθε μία. Η οργανωτική και η γραμματειακή υποστήριξη των εκδηλώσεων είναι ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής. Η ημερομηνία διεξαγωγής θα ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

##### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Μέγιστος αριθμός ατόμων: 250 άτομα
- Διάρκεια εκδήλωσης: 5 ώρες (09:00-14:00 ή 16:00-21:00)



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



64



- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Ρontium για τους εισηγητές
- Παροχή καφέ
  - ο Καφές, τσάι, βουτήματα και κέικ, αλμυρά σνακς, νερό και αναψυκτικά, συνεχόμενα καθ' όλη τη διάρκεια της εκδήλωσης
  - ο Σερβιτόροι

### **Π.2.7. Συμμετοχή σε Δύο (2) Εκθέσεις**

Προβλέπεται η ενημέρωση κοινού και ειδικών με τη συμμετοχή σε δύο (2) θεματικές Εκθέσεις, εντός του Νομού Αττικής. Η επιλογή των Εκθέσεων θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Ενοικίαση δομημένου εκθεσιακού χώρου επιφάνειας ίσης με 10 τ.μ.
- Οπτικοακουστικός εξοπλισμός που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον
  - ο μία (2) οθόνη plasma 45" συνδεδεμένη με αντίστοιχο ηλεκτρονικό υπολογιστή, όπου θα παίζονται παρουσιάσεις των έργων σε power point. Οι παρουσιάσεις θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.
  - ο 1 ηλεκτρονικό υπολογιστή με TFT οθόνη 21 ιντσών
- Ενοικίαση επίπλων
  - ο reception με σκαμπώ,
  - ο στρογγυλό τραπέζι επισκεπτών με καρέκλες
  - ο προσπεκτοθήκη για έκθεση έντυπου υλικού
  - ο αποθηκευτικό χώρο
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
  - ο Μεταφορά έντυπου και λοιπού εκθεσιακού υλικού από τις εγκαταστάσεις του ΚΑΠΕ ή άλλον πιθανό χώρο εντός του Ν. Αττικής (π.χ. ΥΠΕΚΑ) στον εκθεσιακό χώρο κι επιστροφή του στο ΚΑΠΕ μετά το πέρας της έκθεσης. Ο όγκος του υλικού υπολογίζεται σε 3m<sup>3</sup>.

Η επιλογή του υλικού που θα διατεθεί μέσω του περιπτέρου σε κάθε έκθεση θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, η στελέχωση του περιπτέρου θα γίνει από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



65

Ο προτεινόμενος εξοπλισμός (οπτικοακουστικός και έπιπλα) αποτελεί την ελάχιστη απαίτηση για την αξιοπρεπή παρουσία στις εκθέσεις και δεν είναι περιοριστικός, δηλαδή μπορεί να εμπλουτισθεί με περισσότερες προτάσεις. Στην τεχνική προσφορά του Προσφέροντος θα περιλαμβάνεται δημιουργική πρόταση για την αρτιότερη και καλύτερη παρουσίαση του έργου στο πλαίσιο των εκθέσεων.

### **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ 3: Δημιουργικός Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου και Ηλεκτρονικού Υλικού- Κατασκευή Δυναμικού Δικτυακού Τύπου του Έργου**

#### **Π.3.1. Δημιουργία Λογότυπου Έργου**

*Τεχνικές Προδιαγραφές:*

- Τετραχρωμία
- Το Λογότυπο θα παραδοθεί Έγχρωμο / Ασπρόμαυρο / Αρνητικό
- Η λογοτύπηση θα γίνει στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ

Ποσότητα: 1 λογότυπο

#### **Π.3.2. Κατασκευή Δυναμικού Δικτυακού Τύπου του Έργου "Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά"**

Ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει την Ιστοσελίδα του Έργου " Πράσινη Πιλοτική Αστική Γειτονιά". Ακολουθεί ενδεικτική παρουσίαση των θεματικών ενοτήτων του έργου.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



66

## **Καλωσόρισμα**

### **1. Γενικά για την Πράσινη Γειτονιά**

- Όραμα κι Αποστολή
- Ομάδα Έργου (φωτογραφίες, ειδικότητες, καθήκοντα, στοιχεία επικοινωνίας)
- Περίληψη έργου
- Φάσεις του έργου (χρονοδιάγραμμα)
- Επίσκεψη σε μια Πράσινη Γειτονιά (φωτογραφίες και αλλαγές που έγιναν)
- Απόψεις και σχόλια

### **2. Νέα**

- Εκδηλώσεις
- Δελτία Τύπου
- Αναφορές στον Τύπο
- Φωτογραφικό υλικό από εκδηλώσεις ενημέρωσης και προβολής

### **3. Τι είναι η Πράσινη Γειτονιά**

- Τεχνική παρουσίαση του έργου - Στάδια
- Οικονομικά στοιχεία
- Μελέτες
- Αρχιτεκτονικά Σχέδια
- Πώς μπορείτε να εμπλακείτε
  - Περιφέρειες
  - Δήμοι
  - Κατασκευαστές



- Μηχανικοί
- Χορηγοί

#### **4. Βάση Δεδομένων - Διαδραστικό εργαλείο**

Θα αναπτυχθεί βάση δεδομένων που θα περιέχει : α) αρχείο μετρήσεων και β) μετρήσεις που προέρχονται από data logger.

Οι διάφορες αναφορές (reports) από τη βάση θα απεικονίζονται στην ιστοσελίδα μέσω διαδραστικού εργαλείου. Συγκεκριμένα α) Θα δημιουργηθεί ψηφιακό υλικό διαδραστικής παρουσίασης της επεξεργασίας των δεδομένων που προέρχονται από το data logger και β) Θα δημιουργηθεί διαδραστικό υλικό παρουσίασης σε μορφή σεναρίων από την επεξεργασία των δεδομένων του αρχείου μετρήσεων Η εφαρμογή αυτή ενδεχομένως να μην είναι ανοιχτή στον κάθε χρήστη, αλλά να παρέχεται σε συγκεκριμένη ομάδα χρηστών με άδεια εισόδου.

#### **5. Κτίρια Μηδενικής Ενεργειακής Κατανάλωσης (Zero Energy Buildings)**

- Ελλάδα
- Ευρώπη
- Κόσμος

#### **6. Νομοθεσία**

- Κοινοτικό Δίκαιο
  - Συγκεντρωτική Λίστα Κοινοτικής Νομοθεσίας
- Εθνικό Δίκαιο
  - Εθνική Λίστα Εθνικής Νομοθεσίας
- Κώδικες Κανονισμοί Έντυπα

#### **7. Συνδέσεις**

- Ινστιτούτα



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



68

- Ευρωπαϊκοί Περιβαλλοντικοί Οργανισμοί
- Ιστοσελίδες χορηγών

## **8. Επικοινωνία**

- στοιχεία ΚΑΠΕ και υπεύθυνου επικοινωνίας

### Τεχνικές Προδιαγραφές εφαρμογής παρουσίασης και διαχείρισης διαδικτυακού ιστότοπου.

- ο Συντήρηση - υποστήριξη για δύο χρόνια μετά την παράδοση
- ο Εικαστικά templates όλων των θεματικών ενότητων. Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
- ο Δυνατότητα παρουσίασης εικαστικών προτύπων (templates) και menu, ανάλογα με τη θεματική ενότητα.
- ο Εγκατάσταση εφαρμογής διαχείρισης περιεχομένου.
- ο Δυνατότητες δημιουργίας πολλαπλών ενότητων και κατηγοριών και ένταξης κειμένων και σελίδων σε αυτές.
- ο Δυνατότητα δημιουργίας menu οριζοντίων ή καθέτων πολλαπλών επιπέδων.
- ο Δυνατότητα δημιουργία κυλιόμενης μπάρας (Crawl).
- ο Υποστήριξη εσωτερικής μηχανικής αναζήτησης.
- ο Δημιουργία διαδικτυακού newsletter του έργου (3 ανά τρίμηνο) και αποστολής του σε λίστα αποδεκτών. Δημιουργία εφαρμογής για την εγγραφή ενδιαφερόμενων στη λίστα αποδεκτών
- ο Δυνατότητα πλήρους προσαρμογής του διαδικτυακού τόπου ώστε να είναι πλήρως προσβάσιμος σε ΑΜΕΑ.
- ο Δυνατότητα πλήρους υποστήριξης και σύνδεσης με μέσα κοινωνικής δικτύωσης (social media).
- ο Δυνατότητα αναλυτικής καταγραφής της επισκεψιμότητας του ιστότοπου και των επιμέρους σελίδων του.
- ο Διαχείριση του περιεχομένου του ιστότοπου μέσω web administration.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



69

- Κατοχύρωση domain name για την ιστοσελίδα. Το domain name θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Γλώσσα δικτυακού τόπου: Ελληνικά (σε ορισμένες από τις θεματικές ενότητες της ιστοσελίδας θα υπάρχουν αγγλικά κείμενα).
- Σχεδιασμός, Ανάπτυξη και λειτουργία του διαδραστικού εργαλείου.
- Ανάπτυξη και λειτουργία βάσης Δεδομένων και σύνδεσής της με data logger και διαδραστικό εργαλείο.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



70

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

### Παρατηρήσεις:

1. Τα παραδοτέα θα περιλαμβάνουν το σύνολο των συστημάτων διαχείρισης περιεχομένου, εγκαταστημένα στους εξυπηρετητές (servers) του ΚΑΠΕ με επιλογή λειτουργικού συστήματος του αναδόχου (Windows ή Linux).
2. Συμπληρωματικό λογισμικό, όπως συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων κ.λπ. πρέπει, επίσης, να παραδοθούν και να εγκατασταθούν στο ΚΑΠΕ και θεωρούνται αναπόσπαστο τμήμα της συνολικής λύσης.
3. Συστήματα τα οποία απαιτούν μελλοντικές ετήσιες συνδρομές ή άλλου τύπου δικαιώματα χρήσης δεν θα θεωρηθούν αποδεκτά.
4. Στα παραδοτέα περιλαμβάνεται, επίσης, και η εισαγωγή του περιεχομένου στο σύστημα που θα παραδοθεί. Το περιεχόμενο και το σχέδιο της βάσης δεδομένων θα παραδοθεί στον ανάδοχο με ευθύνη του ΚΑΠΕ.
5. Η ανάδοχος εταιρία θα παράσχει πλήρη εκπαίδευση στους διαχειριστές περιεχομένου του ιστοτόπου του φορέα σε σχέση με την εγκατασταθείσα εφαρμογή διαχείρισης περιεχομένου.
6. Επιπλέον, τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.
7. Η γραμματοσειρά και η σήμανση της ιστοσελίδας θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

### **Π.3.3. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Γενικού Πληροφοριακού Έντυπου Έργου**

Το Γενικό Πληροφοριακό Έντυπο του έργου θα αφορά στο αντικείμενο και τους στόχους του έργου και θα απευθύνεται στο ευρύ κοινό. Θα υπάρχει επίσης αποτύπωση της ενεργειακής κατάστασης στην επιλεγόμενη περιοχή παρέμβασης πριν τις παρεμβάσεις και των αναμενόμενων περιβαλλοντικών και ενεργειακών οφελών μετά τις παρεμβάσεις.

Το γενικό έντυπο θα έχει μορφή δίπτυχου ή τρίπτυχου ή όποια άλλη μορφή αναπτύγματος προταθεί από τον Προσφέροντα στο Φάκελο της Τεχνικής Προσφοράς του.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



71

- Χαρτί Οικολογικό
    - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
    - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
    - Χωρίς χρήση οξέων
    - Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 160 γρ.
    - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
    - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet
- Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.
- Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης .
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
    - Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
    - Επιμέλεια κειμένων
    - Πίκμανση και δίπλωμα ή Βιβλιοδεσία (ανάλογα με τη μορφή του εντύπου)
    - Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

#### Παρατηρήσεις

Τα κείμενα του εντύπου θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Ποσότητα: - 1 μακέτα εντύπου (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 3.000 τεμάχια



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



72



### **Π.3.4. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Ειδικού 16σέλιδου εντύπου έργου**

Το έντυπο θα έχει ως τίτλο "Ενεργειακή Αναβάθμιση Κατοικιών - Περίπτωση Εφαρμογής", θα απευθύνεται σε ειδικές ομάδες - στόχου που δραστηριοποιούνται στον κτιριακό τομέα. Στο έντυπο θα περιγράφονται οι Τεχνικές Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων που εφαρμόστηκαν στο Έργο, με αναφορά τόσο σε τεχνικά όσο και σε οικονομικά στοιχεία. Θα παρουσιάζονται τα πραγματικά στοιχεία και οι πληροφορίες που θα προκύψουν από την εφαρμογή τους στα διαμερίσματα του συγκροτήματος των τεσσάρων πολυκατοικιών του Δήμου Αγίας Βαρβάρας.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Χαρτί Οικολογικό
  - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
  - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - Χωρίς χρήση οξέων
  - Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 140 γρ.
  - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
  - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.

Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος.

- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
  - Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
  - Επιμέλεια κειμένων
  - Βιβλιοδεσία
  - Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

#### Παρατηρήσεις



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



73

Τα κείμενα του εντύπου θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Ποσότητα: - 1 μακέτα του εντύπου (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 2.000 τεμάχια

### **Π.3.5. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Έντυπου "Οδηγός Ενεργειακής Συμπεριφοράς"**

Το έντυπο αφορά σε ένα σύνολο καρτών (περίπου 10-15) σε μέγεθος postcard. Κάθε κάρτα απεικονίζει κάθε μία από τις παρεμβάσεις που θα υλοποιηθούν στις 4 πολυκατοικίες π.χ. αντικατάσταση κουφωμάτων. Η παρέμβαση συνοδεύεται με στοιχεία που αφορούν στην εξοικονόμηση ενέργειας που επιτυγχάνεται. Οι κάρτες αυτές θα στερεώνονται μεταξύ τους στο πάνω μέρος και θα υπάρχει η δυνατότητα αποσυρραφής κάθε μίας από αυτές για χωριστή χρήση τους. Ο τρόπος παρουσίασης και λειτουργίας του εντύπου θα αφορά στην δημιουργική πρόταση του Προσφέροντα που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Χαρτί Οικολογικό
  - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
  - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - Χωρίς χρήση οξέων
  - Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 160 γρ.
  - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
  - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



74

Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του Προσφέροντος.

- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
  - ο Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
  - ο Επιμέλεια κειμένων
  - ο Δέσιμο και διαμόρφωση του εντύπου στην τελική του μορφή, ανάλογα με τη δημιουργική πρόταση
  - ο Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

#### Παρατηρήσεις

Τα κείμενα του εντύπου θα είναι στην Ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή. Επιπλέον, τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Ποσότητα: - 1 μακέτα του εντύπου (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 1.500 τεμάχια

### **Π.3.6. Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Οδηγού "Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων"**

Ο Ηλεκτρονικός Οδηγός, ο οποίος θα εμπεριέχεται σε ένα USB stick, θα αφορά σε μία διαδραστική εφαρμογή (π.χ. flash) ενός κτιρίου (μονοκατοικία, πολυκατοικία ή συγκρότημα κατοικιών). Ο χρήστης θα επιλέγει μέσα από ένα μενού επιλογών που θα αφορούν σε τεχνικές ενεργειακής αναβάθμισης κτιρίων μία τεχνική και θα ενημερώνεται για το τι αφορά η επιλεγόμενη τεχνική και τα αναμενόμενα ενεργειακά και περιβαλλοντικά οφέλη. Η δημιουργική ιδέα παρουσίασης θα αναπτυχθεί-εξειδικευτεί από τον Προσφέροντα στην Τεχνική Προσφορά του. Το μενού θα αποτελείται από 10-12 επιλογές. Η κάθε επιλογή θα αποτελείται από 3-5 υποεπιλογές.

- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:
  - ο Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων του Ηλεκτρονικού Οδηγού μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
  - ο Επιμέλεια κειμένων

#### Παρατηρήσεις:



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



75

Τα κείμενα θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ποσότητα: 1 Ηλεκτρονικός Οδηγός

### **Π.3.7. Δημιουργικός Σχεδιασμός Ετικέτας Ηλεκτρονικού Οδηγού και Αναπαραγωγή Ηλεκτρονικού Οδηγού σε USB sticks**

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- USB
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι:
  - ο δύο δημιουργικές προτάσεις
  - ο εκτύπωση της μακέτας σε κάθε USB stick
  - ο εγγραφή του Ηλεκτρονικού Οδηγού σε όλα τα USB sticks
  - ο Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Παρατήρηση: Ο Προσφέρων θα πρέπει να υπολογίζει στην προσφερόμενη τιμή το κόστος αγοράς των USB

Ποσότητα: - 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 120 τεμάχια



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



76

### **Π.3.8.α Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Γενικής Αφίσας Έργου με σύστημα αυτοστήριξης**

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχωμία
- Υλικό εκτύπωσης: Μουσαμάς
- Οι διαστάσεις της δεν θα πρέπει να είναι μικρότερες των 0,80 x 1,20 για κρεμαστή αφίσα ή 0,80 x 2,00 αν πρόκειται για roll up.
- Θα πρέπει να είναι ελαφριά, ώστε να μεταφέρεται και στήνεται εύκολα από ένα άτομο.
- Να διαθέτει σύστημα αυτοστήριξης, ώστε να μπορεί να μεταφέρεται εύκολα και να παρουσιάζεται σε διάφορες εκδηλώσεις (εκθέσεις, ημερίδες, συναντήσεις έργου κλπ.). Το σύστημα θα είναι της επιλογής του Αναδόχου.
- Στην οποιαδήποτε περίπτωση συστήματος αυτοστήριξης, θα πρέπει να παραδοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για αυτόν το σκοπό.
- Παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε θήκη για την ασφαλή κι εύκολη μεταφορά της.
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
  - ο Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για την αφίσα
  - ο Επιμέλεια κειμένων
  - ο Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

#### Παρατηρήσεις:

Τα κείμενα θα δοθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση της αφίσας θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προσφέρων θα πρέπει να υπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή και την αγορά του συστήματος αυτοστήριξης.

Ποσότητα: - 1 μακέτα

- 2 αφίσες με συστήματα αυτοστήριξης



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



77

### **Π.3.8.β Προσαρμογής της Γενικής Αφίσας του Έργου σε διαστάσεις 60X80**

Προσαρμογή της μακέτας της αφίσας σε διάσταση 60 x 80 και εκτύπωση.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Χαρτί για Αφίσες
  - ο Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - ο Χωρίς χρήση οξέων
  - ο Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 140 γρ.
  - ο Δεν θα χρησιμοποιηθεί πλαστικοποίηση
  - ο Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet
- Παράδοση των αφισών στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε σκληρούς κυλίνδρους, 10 τεμ. σε κάθε ένα το ανώτερο.

Ποσότητα: - 1 προσαρμογή μακέτας (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 30 τεμάχια

### **Π.3.9.α Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση 3 Ειδικών Αφισών Έργου με αυτοστήρικτα συστήματα προβολής**

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Υλικό εκτύπωσης: Μουσαμάς
- Οι διαστάσεις τους δεν θα πρέπει να είναι μικρότερες των 0,80 x 1,20 για κρεμαστή αφίσα ή 0,80 x 2,00 αν πρόκειται για roll up.
- Θα πρέπει να είναι ελαφριές, ώστε να μεταφέρονται και στήνεται εύκολα από ένα άτομο.
- Να διαθέτουν σύστημα αυτοστήριξης, ώστε να μπορεί να μεταφέρεται εύκολα και να παρουσιάζεται σε διάφορες εκδηλώσεις (εκθέσεις, ημερίδες, συναντήσεις έργου κλπ.). Το σύστημα θα είναι της επιλογής του Προτείνοντος.
- Στην οποιαδήποτε περίπτωση συστήματος αυτοστήριξης, θα πρέπει να παραδοθούν όλα τα απαραίτητα εξαρτήματα για αυτόν το σκοπό.
- Παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε θήκη για την ασφαλή κι εύκολη μεταφορά τους.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



78

- ο Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για τις αφίσες
- ο Επιμέλεια κειμένων
- ο Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Παρατηρήσεις:

Τα κείμενα θα είναι στην ελληνική γλώσσα και θα δοθούν σε ηλεκτρονική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η γραμματοσειρά και η σήμανση των αφισών θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο προσφέρων θα πρέπει να υπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή και την αγορά των συστημάτων αυτοστήριξης.

Ποσότητα: - 3 μακέτες (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 3 αφίσες με σύστημα αυτοστήριξης

**Π.3.9.β Προσαρμογή της διάστασης των θεματικών αφισών και εκτύπωση**

Προσαρμογή των μακετών των τριών αφισών σε διάσταση 60 x 80 και εκτύπωση

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Χαρτί για Αφίσες
  - ο Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - ο Χωρίς χρήση οξέων
  - ο Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 160 γρ.
  - ο Δεν θα χρησιμοποιηθεί πλαστικοποίηση
  - ο Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet
- Παράδοση των αφισών στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε σκληρούς κυλίνδρους, 10 τεμ. σε κάθε ένα το ανώτερο.

Ποσότητα: - 3 προσαρμογές μακέτας (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 20 τεμάχια ανά αφίσα - 60 τεμάχια σύνολο



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



79

### **Π.3.10. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Φακέλου (folder)**

Παραγωγή ενός φακέλου (folder) που θα χρησιμοποιείται για τη διανομή πληροφοριακού υλικού στους συμμετέχοντες στις εκδηλώσεις του έργου. Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει στοιχεία για μια σύντομη παρουσίαση του έργου.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Διάσταση A4 κλειστός
- Εκτύπωση σε όλες τις πλευρές
- Κοπτικά και κολλήσεις (ανάλογα με την δημιουργική πρόταση)
- Θέσεις και θήκες για τοποθέτηση εντύπων
- Εδικές θέσεις για μία τουλάχιστον επαγγελματική κάρτα κι ένα CD

Η μορφή, εμφάνιση, βάρος χαρτιού, κοπτικά και εν γένει όλη η δημιουργική προσέγγιση του φακέλου αποτελεί μέρος της πρότασης του προσφέροντα και θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά του.

- Χαρτί Οικολογικό
  - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
  - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - Χωρίς χρήση οξέων
  - Βάρος χαρτιού όχι λιγότερο από 200 γρ.
  - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
  - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.

Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά.

- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:
  - Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
  - Πίκμανση, δίπλωμα, κολλήσεις του εντύπου στην τελική του μορφή



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



80



- ο Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Παρατηρήσεις:

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ποσότητα: - 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 2.000 τεμάχια

### **Π.3.11. Δημιουργικός Σχεδιασμός , Εκτύπωση Πανώ σήμανσης συνεδρίων**

Δημιουργικός σχεδιασμός και Κατασκευή ενός πανώ που θα τοποθετείται στην "πλάτη" των προεδρείων σε Ημερίδες, Συναντήσεις και λοιπές ανάλογες εκδηλώσεις όπου θα παρουσιάζεται το έργο και να προσφέρει και σύστημα στήριξης του πανώ.

Το πανώ θα πρέπει να είναι ανθεκτικό, ευδιάκριτο από μεγάλη απόσταση, να διαθέτει εύκολο σύστημα αυτοστήριξης που να προσαρμόζεται σε ποικίλους χώρους. Θα παραδοθεί στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής μέσα σε θήκη, για την ασφαλή κι εύκολη μεταφορά του. Η μορφή, το υλικό, οι διαστάσεις και το σύστημα στήριξης του πανώ αποτελούν μέρος της πρότασης του Προτείνοντος.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Διάσταση 400X200 cm
- Τετραχρωμία
- Υλικό εκτύπωσης: Μουσαμάς

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- ο Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για το πανώ
- ο Επιμέλεια κειμένων

Παρατηρήσεις:

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του πανώ θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



81

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Προσφέρων στην τιμή του θα πρέπει να υπολογίσει στην προσφερόμενη τιμή και κόστος για τη στήριξη του πανώ.

Ποσότητα: - 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

- 1 τεμάχιο με σύστημα στήριξης

### **Π.3.12. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Σημειωματάριου**

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Ενδεικτικές διαστάσεις του: 14,8 x 21 cm
- Τετραχρωμία
- Σώμα 25 φύλλων με εκτύπωση στην μία πλευρά
- Εξώφυλλο που διπλώνει και σκληρό οπισθόφυλλο
- Εξώφυλλο και το οπισθόφυλλο με εκτυπώσεις και στις δύο πλευρές

Παρατήρηση:

Η μορφή, εμφάνιση, βάρος χαρτιού, και εν γένει όλη η δημιουργική προσέγγιση του σημειωματάριου αποτελεί μέρος της Τεχνικής προσφοράς.

- Χαρτί Οικολογικό
  - Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free)
  - Μη χλωριωμένο (PCF ή TCF)
  - Χωρίς χρήση οξέων
  - Βάρος χαρτιού εσωτερικού όχι λιγότερο από 80 γρ.
  - Δεν θα χρησιμοποιηθεί βερνίκι ή πλαστικοποίηση
  - Θα προτιμηθεί χαρτί ματ, με υφή που να μην παραπέμπει σε velvet

Στην Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί. Η ποιότητα του χαρτιού θα πιστοποιείται από τη σχετική σήμανση.

Το βάρος του χαρτιού και οι διαστάσεις του εντύπου αποτελούν μέρος της δημιουργικής πρότασης που θα περιλαμβάνεται στην Τεχνική Προσφορά.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



82

- Η υλοποίηση τυχόν διαφοροποιήσεων της δημιουργικής πρότασης μετά από υπόδειξη του ΚΑΠΕ
- Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Παρατηρήσεις:

Η γραμματοσειρά και η σήμανση του εντύπου θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ποσότητα: 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

-1.500 τεμάχια.

### **Π.3.13. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Μολυβιών**

Δημιουργικός σχεδιασμός και Εκτύπωση μολυβιών με τον τίτλο και μήνυμα του έργου. Η μακέτα μπορεί να τυπωθεί σε μέρος ή σε όλη την επιφάνεια του μολυβιού. Τα μολύβια θα παραδοθούν στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Η αγορά των μολυβιών όπου θα γίνει η εκτύπωση βαρύνει τον Προσφέροντα.

Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Ξύλινο μολύβι
- Τετραχρωμία
- Μήκος τουλάχιστον 14 εκ.
- Δυνατότητα εκτύπωσης σε όλη την επιφάνειά του

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για το μολύβι
- Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

Ποσότητα: 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)

-2.000 τεμ.

Παρατηρήσεις:

Η γραμματοσειρά και η σήμανση των μολυβιών θα πρέπει να ακολουθούν τις Οδηγίες του "Επικοινωνιακού Οδηγού για την πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των ΕΣΠΑ", που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος. Ο Οδηγός είναι διαθέσιμος σε μορφή PDF στο link: <http://www.espa.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1830>



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



83

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Π.3.14. Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Μαγνητών με Κοπτικό**

Δημιουργικός σχεδιασμός και Παραγωγή ενός μαγνήτη που θα φέρει μήνυμα προώθησης του έργου.

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Κοπτικό

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για το μαγνήτη
- Μεταφορά, παράδοση στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής

#### Παρατήρηση:

Τα λογότυπα που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν θα δοθούν σε διανυσματική μορφή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ποσότητα: 1 μακέτα (ανοιχτό και επεξεργάσιμο αρχείο)  
-1.000 τεμ.

### **Π.3.15. Δημιουργικός Σχεδιασμός Internet Banner σε τρία μεγέθη**

#### Τεχνικές Προδιαγραφές:

- Τετραχρωμία
- Διάσταση (300 x 250 px, 728 x 90 px, 468 x 60 px)

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου είναι επίσης:

- Δύο τουλάχιστον δημιουργικές προτάσεις για το banner

Ποσότητα: 1 Banner

#### Γενική Παρατήρηση:

**Όλες οι μακέτες των ανωτέρω αποτελούν επίσης παραδοτέο του έργου και είναι αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει δε να**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



84

**παραδοθούν σε επεξεργάσιμα ηλεκτρονικά αρχεία προς πιθανή μελλοντική χρήση τους.**



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



85

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

#### 4. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά φάση έχει ως εξής:

<b>Α' Φάση</b>	<b>Διάρκεια Υλοποίησης της Φάσης</b>	<b>Αντικείμενο εργασιών</b>	<b>Προϋπόθεση/Έναρξη Φάσης</b>
Φάση Α'	15 ημέρες	Ενημέρωση του Αναδόχου για το Έργο, Συνεργασία με τον Ανάδοχο για την Ανάπτυξη Δημιουργικών Σεναρίων, Τελική Επιλογή Δημιουργικής Πρόταση, Παραδοτέο Π1.	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης.
Φάση Β'	2 μήνες	Εφαρμογή της Δημιουργικής Προσέγγισης και υποβολή των Παραδοτέων: Π.3.1, Π3.2., Π.3.3., Π.3.8.α., Π.3.10, Π.3.12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Α' Φάσης.
Φάση Γ'	5 μήνες	Εφαρμογή της Δημιουργικής Προσέγγισης και υποβολή των Παραδοτέων: Π3.8.β ,Π.3.9.α, , Π. 3.9.β, Π.3.11, Π.3.13, Π.3.14 & Π.3.15	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Β' Φάσης.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



86

Φάση Δ'	13 μήνες	Σχεδιασμός Οργάνωση, Υλοποίηση Παραδοτέα: Π.2.1 έως και Π.2.7  σταδιακά, ανάλογα με τις ανάγκες και την πρόοδο του έργου.	Έναρξη 1,5 μήνα μετά την ολοκλήρωση της Α' Φάσης
Φάση Ε'	3 μήνες	Εφαρμογή της δημιουργικής πρότασης στα παραδοτέα Π.3.4, Π.3.5, Π.3.6, Π.3.7.	Έναρξη 10 μήνες από την ολοκλήρωση της Φάσης Α'.

Σημειώνεται ότι ο χρόνος παράδοσης των αντικειμένων των Φάσης Δ', Ε' θα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τα αποτελέσματα του έργου, μετά από έγκαιρη ενημέρωση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



87

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α '

- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
- ▣ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



88

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### C.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε Διαγωνισμό

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ... , ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



89

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



90

## C.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ..., ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



91

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



92

### C.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ...,

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



93

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



94

## C.4 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### **ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄**

<b>Α/Α</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΠΟΣΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΦΠΑ (€)</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)</b>
Π.1.	Δημιουργική Ιδέα για το Σύνολο του Έργου	1				
Π.2.1	Διοργάνωση & Υλοποίηση Τριών (3) Τεχνικών Συναντήσεων	3				
Π.2.2	Διοργάνωση & Υλοποίηση Τριών (3) Εργαστηρίων Ενεργειακής Συμπεριφοράς	3				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



95

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Π.2.3	Διοργάνωση & Υλοποίηση Δύο (2) Τεχνικών Επισκέψεων	2				
Π.2.4	Διοργάνωση & Υλοποίηση Δύο (2) Σεμιναρίων Κατάρτισης					
Π.2.4.α	Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο για νέους μηχανικούς, διάρκεια 4 ημέρες	1				
Π.2.4.β	Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο για δυνητικούς τεχνίτες/ επαγγελματίες της τοπικής κοινωνίας,	1				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής





	διάρκεια 2,5 ημέρες					
Π.2.5	Διοργάνωση & Υλοποίηση πέντε (5) Ημερίδων απευθυνόμενων στο ευρύ κοινό και σε ειδικές ομάδες κοινού.	5				
Π.2.6	Διοργάνωση & Υλοποίηση δύο (2) εκδηλώσεων κατά την έναρξη (εγκαίνια) και ολοκλήρωση του έργου	2				
Π.2.7	Συμμετοχή σε Δύο (2) Εκθέσεις	2				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Π.3.1	Δημιουργία Λογότυπου Έργου	1				
Π.3.2	Κατασκευή Δυναμικού Δικτυακού Τόπου του Έργου	1				
Π.3.3	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Γενικού Πληροφοριακού Έντυπου Έργου	1 μακέτα				
		3.000 τεμ.				
Π.3.4	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Ειδικού 16σέλιδου εντύπου έργου	1 μακέτα				
		2.000 τεμ.				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Π.3.5	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Έντυπου "Οδηγός Ενεργειακής Συμπεριφοράς"	1 μακέτα				
		1.500 τεμ.				
Π.3.6	Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Οδηγού "Ενεργειακής Αναβάθμισης Κτιρίων"	1				
Π.3.7	Αναπαραγωγή Ηλεκτρονικού Οδηγού σε USB sticks	1 μακέτα				
		120 τεμ.				
Π.3.8.α	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Αφίσας Έργου	1 μακέτα				
		2 αφίσες με σύστημα αυτοστήριξης				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Π.3.8.β	Προσαρμογή αφίσας σε διάσταση 60 x 80 και Εκτύπωση Αφίσας Έργου	1 προσαρμογή μακέτας				
		30 τεμ.				
Π.3.9.α	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Ειδικών Αφισών Έργου με συστήματα αυτοστήριξης	3 μακέτες				
		3 αφίσες				
Π.3.9.β	Προσαρμογή αφισών σε διάσταση 60 x 80 και Εκτύπωση Ειδικών Αφισών Έργου	3 προσαρμογές μακέτας				
		20 τεμ. X 3 = 60 τεμ.				
Π.3.10	Δημιουργικός	1 μακέτα				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



	Σχεδιασμός και Εκτύπωση Φακέλου (folder)	2.000 τεμ.				
Π.3.11	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Πανώ σήμανσης συνεδρίων	1 μακέτα				
		1 πανώ				
Π.3.12	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Σημειωματάριου	1 μακέτα				
		1.500 τεμ.				
Π.3.13	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Μολυβιών	1 μακέτα				
		2.000 τεμ.				



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Π.3.14	Δημιουργικός Σχεδιασμός και Εκτύπωση Μαγνητών	1 μακέτα				
		1.000 τεμ.				
Π.3.15	Δημιουργικός Σχεδιασμός Internet Banner (3 προσαρμογές)	1				
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Αριθμητικώς & Ολογράφως						



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



<b>ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ</b>	<b>Κόστος διάθεσης χώρου (€, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)</b>
<b>Π.2.2</b>	Διοργάνωση & Υλοποίηση Τριών (3) Εργαστηρίων Ενεργειακής Συμπεριφοράς	
<b>Π.2.4</b>	Διοργάνωση & Υλοποίηση Δύο (2) Σεμιναρίων Κατάρτισης	
<b>Π.2.4.α</b>	Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο για νέους μηχανικούς, διάρκεια 4 ημέρες	



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



<b>Π.2.4.β</b>	Τεχνικό εκπαιδευτικό σεμινάριο για δυνητικούς τεχνίτες/ επαγγελματίες της τοπικής κοινωνίας, διάρκεια 2,5 ημέρες	
<b>Π.2.5</b>	Διοργάνωση & Υλοποίηση πέντε (5) Ημερίδων απευθυνόμενων στο ευρύ κοινό και σε ειδικές ομάδες κοινού.	
<b>Π.2.7</b>	Συμμετοχή σε Δύο (2) Εκθέσεις	



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής







**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



**ΕΠΠΕΡΑΑ**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης