

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για παροχή φορολογικών και λογιστικών υπηρεσιών προς το ΚΑΠΕ.

Έχοντας ενδεικτικά υπόψη:

Τις διατάξεις όπως ισχύουν :

1. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64Α/16.3.07) Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
2. Τον Κανονισμό Προμηθειών του ΚΑΠΕ (ΦΕΚ 489Β/28.06.1994) καθ' ό μέρος δεν έρχεται σε αντίθεση με τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64Α/16.3.07),
3. Τις διατάξεις του Π.Δ 118/2007 (ΦΕΚ 150Α/10.07.2007) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου»,
4. Τις διατάξεις του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173Α/30-9-2010).
5. Τις διατάξεις του Ν. 3919/2011 (ΦΕΚ 32Α/02.03.2011) όπως έχει τροποποιηθεί με την παρ. 16 του άρθρου 4 Ν. 4038/2012 και τις σχετικές εγκυκλίους εφαρμογής του νόμου, όπως την Εγκύκλιο 26801/ΔΙΟΕ 654/13.06.2012 του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, για την άσκηση του επαγγέλματος του Λογιστή Φοροτεχνικού.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ διαγωνισμού για παροχή φορολογικών και λογιστικών υπηρεσιών με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή, για την επιλογή αναδόχου για «**Λογιστικές Υπηρεσίες**» (εξειδικευμένου λογιστικού/φορολογικού συμβούλου) για την κάλυψη των αναγκών γενικής συμβουλευτικής υποστήριξης σε λογιστικά και φορολογικά θέματα τα οποία προκύπτουν από τη λειτουργία του ΚΑΠΕ. Το έργο χρηματοδοτείται από το ΚΑΠΕ.

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι **€ 20.000 € (είκοσι χιλιάδες ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένων των φόρων.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **21/09/2012**, ημέρα Παρασκευή και ώρα **12:00 μ.μ.**, στις εγκαταστάσεις του ΚΑΠΕ (και να πρωτοκολληθεί).

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντας τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο

τους, στη Δ/νση του ΚΑΠΕ στο 19ο χλμ Λεωφ. Μαραθώνος 190 09, Πικέρμι Αττικής ή αποστέλλοντας τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το ΚΑΠΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	Παροχή Φορολογικών, Λογιστικών & Συμβουλευτικών Υπηρεσιών του ΚΑΠΕ
Τόπος παράδοσης	19ο χλμ Λ. Μαραθώνος, 190 09, Πικέρμι Αττικής
Χρόνος Υλοποίησης του έργου	Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν για ένα (1) έτος από την υπογραφή της σύμβασης
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	20.000,00 ευρώ μη συμπεριλαμβανομένων των φόρων.
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Το έργο χρηματοδοτείται από το ΚΑΠΕ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθώς**:

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α :

1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή Φορολογικών, Λογιστικών & Συμβουλευτικών Υπηρεσιών του ΚΑΠΕ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του τεχνικού παραρτήματος της προκήρυξης.

Το Κ.Α.Π.Ε. (Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας) είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και συστήθηκε με το Π.Δ. 375/1987 (Φ.Ε.Κ. 167Α/17.9.1987) το οποίο τροποποιήθηκε με το Ν.3734/2009 (Φ.Ε.Κ. 8Α/28.1.2009) και το Π.Δ.189/2009 (Φ.Ε.Κ. 221Α/5.11.2009). Έχει Διοικητική και Οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής. Ως έδρα, με βάση το Ν.3734/2009, έχει οριστεί η Κοινότητα Πικερμίου του Νομού Αττικής. Οι υπηρεσίες του είναι εγκατεστημένες σε ιδιόκτητο κτίριο στο 19ο χλμ. της Λεωφόρου Αθηνών-Μαραθώνος στο Πικέρμι Απικής.

Σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ.1 του Π.Δ. 375/87 όπως αυτό ισχύει σήμερα σκοπός του Κ.Α.Π.Ε. είναι η προώθηση των εφαρμογών των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ηλιακή, αιολική, υδροηλεκτρική, γεωθερμία, βιομάζα) και κάθε άλλη μορφή ανανεώσιμης πηγής ενέργειας ήδη γνωστής ή που τυχόν θα αποδειχθεί ενδιαφέρουσα, η εξοικονόμηση ενέργειας και η ορθολογική χρήση της ενέργειας, καθώς και η κάθε είδους υποστήριξη δραστηριοτήτων στους πιο πάνω τομείς.

Οι πόροι του Κ.Α.Π.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 11 του Π.Δ. 375/1987 προέρχονται από:

α) Επιχορηγήσεις από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας.

β) Επιχορηγήσεις από το πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας για την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων στα πλαίσια του Προγράμματος Ανάπτυξης Έρευνας και Τεχνολογίας (ΠΑΕΤ).

γ) Έσοδα από την εκτέλεση ερευνητικών έργων για λογαριασμό τρίτων (δημοσίων υπηρεσιών ή οργανισμών Ν.Π.Ι.Δ., Ιδιωτών, κ.λ.π.), τη διάθεση τεχνολογικών προϊόντων, την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών, καθώς και τυχόν συμμετοχή σε επιχειρήσεις του άρθρου 3 παρ. 5 του Ν. 1514/85.

δ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς κ.λ.π.

ε) Έσοδα από την εκμετάλλευση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και γενικά αμοιβές από την εκμετάλλευση πνευματικής ιδιοκτησίας, τεχνογνωσίας, σημάτων, συμβούλων κ.λ.π. (royalties).

στ) Εισπράξεις από την εκμετάλλευση της περιουσίας του, στις οποίες περιλαμβάνονται και οι εισπράξεις από εκδόσεις, καθώς και από την παραχώρηση της χρήσης εξοπλισμού και αιθουσών συνεδρίων.

ζ) Δωρεές και άλλες παροχές τρίτων.

η) Επιχορηγήσεις από άλλες πηγές.

Το Κ.Α.Π.Ε. τηρεί βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. κατά τη διπλογραφική μέθοδο.

Τα βιβλία αυτά είναι τα εξής:

- Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών
- Μητρώο Παγίων
- Ισοζύγιο Γενικού και Αναλυτικών Καθολικών
- Γενικό Ημερολόγιο και Ημερολόγιο εγγραφών Ισολογισμών
- Γενικό Καθολικό

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, Συνεταιρισμοί ή Ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, των οποίων ο χαρακτήρας και το έργο, προσιδιάζουν στο υπό ανάθεση φυσικό αντικείμενο και έχουν αντικείμενο απασχόλησης τη διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας με αναλυτική λογιστική και σύνταξη Ισολογισμών κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια τουλάχιστον.

4. Αποκλεισμός Συμμετοχής

Στο Διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

- 1.** Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
- 2.** Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.
- 3.** Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για ένα ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
 - α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
 - β)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,

- γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
- δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10^{ης} Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- ε)** υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
- 4.** Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 5.** Όσοι, εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 6.** Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- 7.** Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
- 8.** Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- 9.** Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
- 10.** Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση Ενώσεως, Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

5. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Να έχει πιστοποιητικό από το Οικονομικό Επιμελητήριο.

2. Στελέχη ικανά που θα αναλάβουν την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος για την παροχή των ως άνω υπηρεσιών είναι υποχρεωμένος να διαθέσει:
- έναν (1) λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως
- ο οποίος θα πρέπει έχει τα κάτωθι προσόντα/εμπειρία :
- I. Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλο ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής.
 - II. Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης.
 - III. Διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας με αναλυτική λογιστική σύμφωνα με το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο και σύνταξη Ισολογισμών κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια.
 - IV. Γνώση προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής.
 - V. Εμπειρία στην οικονομική διαχείριση συνχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και ευρωπαϊκών ερευνητικών προγραμμάτων κατά τα τρία (3) τελευταία χρόνια, ύψους (αθροιστικά) των προγραμμάτων τουλάχιστον 500.000,00 €.

5.1 Δικαιολογητικά απόδειξης των «ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής»

Τα απαραίτητα έγγραφα που πρέπει να προσκομίσει ο υποψήφιος Ανάδοχος (στο φάκελο των "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ") για τον έλεγχο των "Ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής είναι τα ακόλουθα :

1. Αντίγραφο του πιστοποιητικού από το Οικονομικό Επιμελητήριο.
2. Για το στέλεχος (όπως αυτό περιγράφηκε στο αρ. 5 παραπάνω), οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν
 - **βιογραφικό σημείωμα** – (θα πρέπει να έχει αποδεδειγμένα τριετή (3) εμπειρία σε τήρηση λογιστικών βιβλίων σε Ν.Π.Ι.Δ/Ν.Π.Δ.Δ., που εφαρμόζει υποχρεωτικά διπλογραφική λογιστική ή σε Ανώνυμες Εταιρείες ή σε Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης)
 - **επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου σπουδών** - (Για Πτυχίο (Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.) Οικονομικών Σχολών, ή οποιοδήποτε συναφές πτυχίο σχολών Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή άλλο ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας της αλλοδαπής, προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου τίτλου σπουδών).
 - **επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας** - (Για την Άδεια Λογιστή-Φοροτεχνικού Α' τάξης, προσκόμιση επικυρωμένου αντιγράφου της άδειας αυτής)
 - **γνώση προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής** – (υποβολή υπεύθυνης δήλωσης γνώσης προγραμμάτων μηχανογραφημένης λογιστικής).



- **βεβαιώσεις εμπειρίας για διαχείριση βιβλίων Γ' κατηγορίας** – (θα τεκμηριώνεται με προσκόμιση αντιγράφων υπογεγραμμένων Ισολογισμών τα τρία (3) τελευταία χρόνια είτε με σχετικές βεβαιώσεις των Νομικών Προσώπων ή με επικυρωμένα αντίγραφα των συνταχθέντων και νομότυπα υπογραμμένων οικονομικών καταστάσεων)
- **βεβαιώσεις εμπειρίας στην οικονομική διαχείριση συνχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων** – (προσκόμιση αντιγράφων υπογεγραμμένων Ισολογισμών τριών ανάλογων φορέων-επιχειρήσεων (ή με την προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων)). Σε περίπτωση που δεν είναι εμφανής η κάλυψη του κριτηρίου (ύψους (αθροιστικά) των προγραμμάτων τουλάχιστον 500.000,00 € για την τριετία), θα υποβάλλεται **και** σχετική υπεύθυνη δήλωση για το ύψος του ποσού
- **υπεύθυνη δήλωση** – (με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής, του στελέχους η οποία θα αναφέρει ότι όσα αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή)

Τα παραπάνω στοιχεία (1-2) θα πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των **“Δικαιολογητικών”** της Προσφοράς. Αν λείπει κάποιο από τα παραπάνω, η προσφορά θα απορρίπτεται.

Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που απαιτούνται στην προκήρυξη, θα πρέπει να είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής.

Τέλος οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο.

Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

Έλλειψη πλήρωσης οιασδήποτε εκ των ανωτέρω προϋποθέσεων επιφέρει απόρριψη της προσφοράς.

6. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει το ποσό των **20.000,00 € (είκοσι χιλιάδων ευρώ) μη συμπεριλαμβανομένων των φόρων** και η πληρωμή θα γίνει με σε τέσσερις ισόποσες (4) τριμηνιαίες δόσεις και μετά την έκδοση των σχετικών τιμολογίων μαζί με τα απαραίτητα έγγραφα (πχ ασφαλιστική/φορολογική ενημερότητα, κλπ)

7. Χρόνος Παράδοσης- Υλοποίησης Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης των υπηρεσιών είναι για ένα (1) έτος.

8. ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώνουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός τριών (3) ημερών από της παραλαβής, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του

Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη Προκήρυξης του Διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους όσους έλαβαν την Προκήρυξη μέσω διαδικτύου από το Διαδικτυακό Τόπο www.cres.gr, από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω.

Επίσης όλα τα σχετικά έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν μέσω διαδικτύου από το Διαδικτυακό Τόπο www.cres.gr.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

10. Κατάρτιση, υποβολή και αποσφράγιση προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

- 6.1 να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα
- 6.2 να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.
- 6.3 Προσφορές για μέρος της ποσότητας που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 6.4 Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη **“ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ”** και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ & ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)
- 19ο χλμ. Λ. Μαραθώνος 190 09, Πικέρμι Αττικής
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ **παροχή φορολογικών και λογιστικών υπηρεσιών προς το ΚΑΠΕ**

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη “ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ” που θα περιλαμβάνει

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α’ 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος (και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) την προσφορά:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλαχτα τους όρους της,

- Ότι η προσφορά συντάχθηκε λαμβάνοντας υπόψη όλους τους όρους διαχείρισης του έργου, που αναφέρονται στην Προκήρυξη,
- Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για απόφαση του Οργάνου Λήψης Αποφάσεων του ΚΑΠΕ, ματαίωσης, ακύρωσης ή διακοπής του διαγωνισμού,
- Ότι ο χρόνος ισχύος της προσφοράς, η οποία να δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο για 120 ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επόμενη μέρα της διενέργειας του διαγωνισμού,
- Ότι θα διατηρήσουν εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσουν μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών, που τυχόν θα τεθούν υπόψη τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Προκήρυξη και αποτελούν κατά δήλωση των συντακτών τους εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούντα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στις προαναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις.

2. Τα έγγραφα του άρ. 5.1 Δικαιολογητικά απόδειξης των «ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής».

Προσφορά, στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση που στη χώρα εγκατάστασης του υποψήφιου Αναδόχου, ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου θα υποβληθεί υποχρεωτικά.

Β. Φάκελο με την ένδειξη **“ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”** ο οποίος θα περιλαμβάνει αναλυτικά τη συμμόρφωση ή διαφοροποίηση των προσφερομένων υπηρεσιών από τις τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Για τεκμηρίωση των αναφερομένων να υπάρχουν σαφείς και συγκεκριμένες παραπομπές στην τεχνική προσφορά.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη **“ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ”**, μέσα στον κυρίως φάκελο, θα περιλαμβάνεται συμπληρωμένος ο πίνακας οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ και θα περιέχει :

- 1) την προσφερόμενη τιμή (χωρίς και με ΦΠΑ)
- 2) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Β.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους Αναδόχους για **εκατόν είκοσι (120) ημέρες** από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή των φακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται στην Υπηρεσία.

ε) Το συνολικό ύψος των ετήσιων μικτών ασφαλιστρών θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

2.2 Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο αρμόδιο για κατακύρωση όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

- 1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.**
- 2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.**



- 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).**

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο αρμόδιο για κατακύρωση όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινίσεις επί των δικαιολογητικών και οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης προς αυτούς του σχετικού αιτήματος της Επιτροπής. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις που ζητήθηκαν από την Επιτροπή μέσα στην παραπάνω προθεσμία, η προσφορά απορρίπτεται. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από τον υποψήφιο ανάδοχο λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης θα απορρίπτονται.

Προσφορά για μέρος του ανατιθέμενου έργου που προκηρύχθηκε απορρίπτεται επίσης σαν απαράδεκτη.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου για κατακύρωση οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός υποχρεούται να προσκομίσει (μαζί με τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης), για υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, **Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης**, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό **10%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η ανωτέρω **Εγγυητική Επιστολή** εκδίδεται σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Η **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης** επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Η Παραλαβή του έργου θα γίνει από αρμόδια επιτροπή.

6. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Η άσκηση των ενστάσεων και προσφυγών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010) και του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Αντικείμενο των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παρέχει ένα ευρύ φάσμα λογιστικής υποστήριξης και παροχής φορολογικών συμβουλών, σύμφωνα με τη τρέχουσα νομοθεσία, ενώ οι επαγγελματικές υπηρεσίες που θα παρασχεθούν θα αφορούν ενδεικτικά στα θέματα που παρατίθενται στη συνέχεια :

- Σύνταξη και υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος.
- Υποβολή προσωρινών δηλώσεων Φ.Μ.Υ.
- Υποβολή οριστικής δήλωσης Φ.Μ.Υ.
- Υποβολή περιοδικών δηλώσεων Φ.ΠΑ..
- Υποβολή εκκαθαριστικής δήλωσης Φ.Π.Α ..
- Υπολογισμός φόρου ακίνητης περιουσίας.
- Υπολογισμός αποσβέσεων παγίων.
- Υπολογισμός προβλέψεων λόγω εξόδου του προσωπικού από την υπηρεσία
- (Ισολογισμός).
- Υποβολή αναλυτικής κατάστασης ΚΕΠΥΟ.
- Ι.Κ.Α.: Υπολογισμός & πληρωμή ανά μήνα.
- Α.Π.Δ. ανά τρίμηνο.
- ΤΣΜΕΔΕ υπολογισμός & υποβολή αρχείου ανά μήνα.
- Κατάρτιση Ισολογισμού.
- Κατάρτιση Προϋπολογισμού.

Οι επόμενες εργασίες θα γίνονται από τους υπαλλήλους του λογιστηρίου με εποπτεία και έλεγχο από τον Ανάδοχο.

- Μισθοδοσία (σε συνδυασμό με τις εισφορές).
- Στατιστικά Δελτία.
- Υποβολή στοιχείων για είσπραξη τακτικού προϋπολογισμού.
- Τραπεζικές συναλλαγές.

Σε περίπτωση που το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει τη διαχείριση, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα αντίστοιχα προσόντα.

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί τα καθήκοντα του και θα έχει την πλήρη νομική ευθύνη όπως αυτά προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία (ενδεικτικά αναφέρονται τα άρθρο 2 του Π.Δ. 340/1998 (ΦΕΚ 228Α/1998), Ν. 3842/2010, κλπ).

Το σύνολο των εργασιών παροχής λογιστικών/φορολογικών συμβουλευτικών υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με βάση τα βιβλία και στοιχεία του καθώς και τα λοιπά οικονομικά στοιχεία που θα παρέχονται από το ΚΑΠΕ.



Ο ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του σε τακτική βάση τις πρωινές ώρες, σε κατάλληλο διαμορφωμένο χώρο στα γραφεία του ΚΑΠΕ.

Ο Ανάδοχος, τα στελέχη, οι υπάλληλοι και οι συνεργάτες του, θα τηρήσουν εμπιστευτικό οποιοδήποτε στοιχείο έχει σχέση με το ΚΑΠΕ, το περιεχόμενο και τα συμπεράσματα της εργασίας τους.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

-..., ..., ΤΚ ..., ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας*: της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας*: των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)