



**ΚΑΠΕ
CRES**

**ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

19^ο χλμ. Λ. Μαραθώνος, 190 09 Πικέρι

Τηλ.: 210 – 66 03 300,

Fax: 210 – 66 03 301-2

www.cres.gr

E-mail: cres@cres.gr

**ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΓΡΑΦΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ, ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ
ΙΣΤΟΤΟΠΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ
ΕΡΓΟΥ REPUBLIC-MED»**

ΘΕΜΑ: Διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού για το έργο «Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED».

Έχοντας ενδεικτικά υπόψη:

- Τις διατάξεις του **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64/Α/16.3.07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16^{ης} Νοεμβρίου 2005.
- Τις διατάξεις του **Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21^{ης} Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25^{ης} Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11^{ης} Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
- Τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
- Τις διατάξεις του Κανονισμού Προμηθειών του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (Κ.Α.Π.Ε.), (ΥΑ6409(ΦΟΡ)1250 (ΦΕΚ489, Τεύχος Β', 28 06.1994), καθ' ό μέρος δεν έρχεται σε αντίθεση με το ΠΔ 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18 ΕΚ «περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόχειρο διαγωνισμό σε Ευρώ με γραπτές σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή**, για την επιλογή αναδόχου για το έργο «Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED»

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου είναι **έντεκα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (11.800,00 Ευρώ), πλέον ΦΠΑ.**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλουν προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού που είναι στις **27 Ιουνίου 2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **12:00 μ.μ.**, στις εγκαταστάσεις του ΚΑΠΕ. Θα ακολουθήσει η αποσφράγιση των φακέλων, στις 13:00, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν τεύχος.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τον φάκελο προσφοράς τους, καταθέτοντάς τον αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, στη Δ/νση Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, στο 19ο χλμ λ. Μαραθώνος 19009, Πικέρμι Αττικής ή αποστέλλοντάς τον ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή Courier στην ως άνω διεύθυνση. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής το ΚΑΠΕ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός	Πρόχειρος διαγωνισμός σε Ευρώ
Αντικείμενο	«Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED »
Τόπος παράδοσης	19ο χλμ λ. Μαραθώνος 190 09, Πικέρμι Αττικής
Χρόνος Υλοποίησης του έργου	Το έργο θα διαρκέσει από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την 30/06/2015
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	11.800,00 ευρώ (πλέον ΦΠΑ)
Προϋπολογισμός που βαρύνει	Το έργο χρηματοδοτείται κατά 25% από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και κατά 75% από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)
Διάρκεια ισχύος προσφορών	ενενήντα (90) ημέρες

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική τεχνική περιγραφή του έργου και τα παρακάτω άρθρα, ως **ακολουθως:**

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α:

1. Η διενέργεια πρόχειρου διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη προσφερόμενη τιμή** έχει σκοπό την εξεύρεση αναδόχου στον οποίο θα ανατεθεί το έργο «Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED»

2. Οι τεχνικές προδιαγραφές του ανωτέρω έργου αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό, έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.
 - β) ενώσεις προμηθευτών που υποβάλουν κοινή προσφορά.
 - γ) συνεταιρισμοί
 - δ) κοινοπραξίες προμηθευτών
- που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Από το δικαίωμα να υποβάλουν πρόταση αποκλείονται:

- α) οι υποψήφιοι, σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- β) οι υποψήφιοι, που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- γ) οι υποψήφιοι που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από το ΚΑΠΕ.

4. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να πληροί και να τεκμηριώνει επαρκώς, επί ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

A) Να έχει σχεδιάσει/υλοποιήσει τουλάχιστον τριάντα (30) Ιστοτόπους την τελευταία τριετία (με σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ανάλογο αυτού

που απαιτείται στο παρόν έργο) ή να έχει υλοποιήσει Ιστοτόπους συνολικού προϋπολογισμού τουλάχιστον 50.000 € (πλέον ΦΠΑ) ετησίως την τελευταία τριετία.

Για το πρώτο ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει Πίνακα με τους Ιστοτόπους, τους αντίστοιχους ενεργούς συνδέσμους και έτος υλοποίησης ανά Ιστότοπο. Για το δεύτερο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει είτε αντίγραφα ισολογισμών των τριών τελευταίων ετών (όπου θα είναι φανερός ο κύκλος εργασιών ως προς το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλ. σχεδιασμός/υλοποίηση Ιστοτόπων) είτε βεβαιώσεις πελατών όπου θα αναφέρεται η αξία των σχετικών υπηρεσιών, είτε τιμολόγια σχετικών υπηρεσιών.

Β) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του Προσφέροντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.

Γ) Να έχει εμπειρία τόσο στη γραφιστική επιμέλεια Εταιρικής ταυτότητας όσο και στον Προγραμματισμό Η/Υ ειδικά για τον σχεδιασμό και κατασκευή Ιστοτόπων. Η εμπειρία τεκμηριώνεται στα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών του υποψήφιου Αναδόχου που θα αναλάβουν την εκτέλεση του έργου, όπου θα γίνεται περιγραφή δράσεων παρεμφερών με το παρόν έργο που έχουν εκπονήσει στο παρελθόν. Συγκεκριμένα, στην ομάδα έργου του υποψήφιου Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον:

α) Ένα στέλεχος Πληροφορικής

- Με Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών (Πτυχίο ή Δίπλωμα)
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στο σχεδιασμό και υλοποίηση διαδικτυακών λύσεων και Ιστοτόπων

β) Ένας Γραφίστας

- Με αναγνωρισμένο τίτλο σπουδών
- Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον ψηφιακό σχεδιασμό, γραφιστική επιμέλεια περιεχομένου Ιστοτόπων καθώς και γραφιστική επιμέλεια εταιρικού προφίλ (λογότυπα, τυποποιημένα έντυπα, κτλ.)

Επιπρόσθετα, όλα τα υποβληθέντα βιογραφικά θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνες Δηλώσεις των ίδιων των στελεχών ότι όλα όσα δηλώνονται είναι αληθή.

Όλες οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που θα υποβληθούν στις προσφορές των Αναδόχων θα πρέπει να είναι επικυρωμένες για το γνήσιο της υπογραφής.

Τέλος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προσκομίσουν και οιοδήποτε άλλο στοιχείο σχετικό με τις δραστηριότητες και δεξιότητές τους θεωρούν σκόπιμο.

Η αναθέτουσα αρχή έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

Τα παραπάνω στοιχεία θα πρέπει να περιέχονται στο φάκελο των "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ"

- 5. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν θα ξεπεράσει** το ποσό των **έντεκα χιλιάδων οκτακοσίων ευρώ #11.800,00# €**, πλέον ΦΠΑ, και η πληρωμή θα γίνει τμηματικά με βάση την υποβολή των παραδοτέων (τα παραδοτέα αναλύονται στο Παράρτημα παρακάτω), ως ακολούθως:
- **Πρώτη πληρωμή:** Η πρώτη πληρωμή 10% επί της συνολικής συμβατικής αμοιβής, θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή από το ΚΑΠΕ των παραδοτέων ΠΕ1-ΠΕ3.
 - **Δεύτερη πληρωμή:** Η δεύτερη πληρωμή 50% επί της συνολικής συμβατικής αμοιβής, θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή από το ΚΑΠΕ των παραδοτέων ΠΕ4, ΠΕ6-ΠΕ9, ΠΕ11, ΠΕ14.
 - **Τρίτη πληρωμή:** Η τρίτη πληρωμή 30% επί της συνολικής συμβατικής αμοιβής, , θα καταβληθεί με την ολοκλήρωση και παραλαβή από το ΚΑΠΕ των παραδοτέων ΠΕ5, ΠΕ10, ΠΕ12, ΠΕ13, ΠΕ15 και ΠΕ16.
 - **Τελική πληρωμή/αποπληρωμή :** Η αποπληρωμή ύψους 10% επί της συνολικής συμβατικής αμοιβής, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του έργου (με πρόβλεψη την 30/6/2015)

Τα παραδοτέα και το χρονικό διάγραμμα παράδοσης αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα παρακάτω.

6. Χρόνος Παράδοσης- Υλοποίησης Έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου REPUBLIC-MED, δηλ. μέχρι την 30/6/2015. Η παράδοση των Παραδοτέων θα γίνεται τμηματικά όπως υποδεικνύεται στο χρονοδιάγραμμα του Παραρτήματος παρακάτω.

7. Κατάρτιση, και υποβολή προσφορών.

Οι προσφορές πρέπει:

α. να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα

β. να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. θα πρέπει να είναι με τα ίδια στοιχεία εκτυπωτικής μηχανής **και μονογραμμένες από τον διαγωνιζόμενο, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κ.λπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.**

γ. Προσφορές για μέρος των υπηρεσιών που ορίζει η προκήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

δ. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίτυπα που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο

αντίγραφα και σε κάθε σελίδα αυτού, που θα είναι μονογραμμένη, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους.

Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του Διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις:

- ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία)
- ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ & ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)
- 19ο χλμ λ. Μαραθώνος 19009, Πικέρμι Αττικής
- ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για «Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED»

Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ τους τρεις παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους :

A. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**» που θα περιλαμβάνει:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986/Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου του υποβάλλοντος (και με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής) την προσφορά:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.
- Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.
- Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.
- Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990.
- Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.
- Ότι δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

2. Τα έγγραφα του άρ. 4 "Ελάχιστες Προϋποθέσεις συμμετοχής".

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου θα υποβληθεί υποχρεωτικά.

Β. Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», ο οποίος θα περιλαμβάνει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις του ανωτέρω έργου που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Ο φάκελος «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πρόταση Μεθοδολογίας-Προσέγγισης του Έργου, που θα περιλαμβάνει την πλήρη ανάλυση του τρόπου υλοποίησης του Έργου, τις υποδομές και τα υπολογιστικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν, συμπεριλαμβανομένου της περιγραφής του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου που σχεδιάζεται να χρησιμοποιηθεί, με βάση τις προβλεπόμενες τεχνικές προδιαγραφές του έργου για κάθε δράση σύμφωνα με την περιγραφή που παρατίθεται στο Παράρτημα του παρόντος και αφορά κυρίως τα παρακάτω:
 - ο Γραφιστική επιμέλεια και σύνταξη εγχειριδίου γραφιστικής ταυτότητας του έργου
 - ο Σχεδιασμός και υλοποίηση Ιστοτόπου
 - ο Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού
- Οργάνωση – Διοίκηση του Έργου, με χρονοδιάγραμμα των φάσεων υλοποίησης του έργου (κατ' αντιστοιχία με το χρονοδιάγραμμα υποβολής των παραδοτέων που δίδεται στο Παράρτημα παρακάτω).

Σημειώνεται ότι το περιεχόμενο της «Τεχνικής Προσφοράς» θα πρέπει να ανταποκρίνεται επαρκώς στις δράσεις που προβλέπονται στο Παράρτημα παρακάτω, δηλαδή οι εργασίες, μέθοδοι και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν ανά δράση.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών. Η Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα αποκλεισμού της Προσφοράς στην περίπτωση που κρίνει ότι η «Τεχνική Προσφορά» δεν περιγράφει τη μεθοδολογία υλοποίησης του συνόλου των προδιαγραφών έτσι όπως περιγράφεται στο Παράρτημα.

Γ. Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**», μέσα στον κυρίως φάκελο, που θα περιλαμβάνει το είδος που περιέχεται στην τεχνική προσφορά με:

- 1) την προσφερόμενη τιμή για την εκπόνηση του έργου «Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED» και θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα έξοδα για την υλοποίηση των υπηρεσιών
- 2) το ποσοστό ΦΠΑ και
- 3) το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

ΜΕΡΟΣ Β.

1. ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για χρονικό διάστημα ενενήντα (90) ημερών Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνεται και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

2. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.1 Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος.

β) Αποσφραγίζονται, μονογράφονται οι φάκελοι των Δικαιολογητικών και οι Τεχνικές Προσφορές κατά φύλλο από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.

γ) Ο φάκελος της **οικονομικής προσφοράς** θα αποσφραγισθεί **μετά** την αποδοχή των φακέλων των δικαιολογητικών και των τεχνικών προσφορών. Ο φάκελος θα μονογραφηθεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης κατά φύλλο.

δ) Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στην Υπηρεσία και στη συνέχεια αποστέλλονται κλειστοί στους υποψηφίους.

ε) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την οικονομική αξιολόγηση των προσφορών.

2.2 Για όλα τα παραπάνω η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο αρμόδιο για κατακύρωση όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

2.3 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο προσφέρων στον οποίο **πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν από την Υπηρεσία, οφείλει να υποβάλει στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού, σε σφραγισμένο φάκελο, τα εξής έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται από αυτήν:

1. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.

2. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της

ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

- 3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).**

Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, το οποίο παραδίδει στο αρμόδιο για κατακύρωση όργανο της Αναθέτουσας Αρχής.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή η οποία θα συσταθεί για τον σκοπό αυτό. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εισηγείται σχετικά αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ- ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η επιλογή αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του αρμόδιου για κατακύρωση οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ

Το ΚΑΠΕ θα συστήσει Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) προκειμένου να ελέγχει την πρόοδο του έργου και τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου. Η Επιτροπή και αρμόδια στελέχη του ΚΑΠΕ θα έχουν το δικαίωμα να προσκαλούν τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζεται η πρόοδος του έργου, θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις, εκατέρωθεν.

Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται με την παρακάτω διαδικασία: Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει έπειτα από την υλοποίηση των προβλεπόμενων εργασιών, τα παραδοτέα σε ψηφιακή με τη συνοδεία σχετικού συνοδευτικού εγγράφου που έχει χαρακτήρα γνωστοποίησης της ολοκλήρωσης των Παραδοτέων.

Το ΚΑΠΕ, δια της ΕΠΠΕ, θα κοινοποιεί στον Ανάδοχο εγγράφως τις παρατηρήσεις της επί του περιεχομένου των Παραδοτέων, συμπεριλαμβανομένων παρατηρήσεων επί των υποχρεώσεων του Αναδόχου κατά την εξεταζόμενη περίοδο. Οι παρατηρήσεις αυτές κοινοποιούνται εντός διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του εκάστοτε παραδοτέου στην ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το

προηγούμενο χρονικό διάστημα των δέκα (10) εργασίμων ημερών, χωρίς το ΚΑΠΕ να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο παρατηρήσεις, τότε το παραδοτέο θεωρείται παραληφθέν και οι αντίστοιχες υπηρεσίες του Αναδόχου κατά το εξεταζόμενο διάστημα θεωρούνται ικανοποιητικές. Οι παρατηρήσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί των Παραδοτέων είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν:

- (α) Καταγραφή ελλείψεων στο περιεχόμενο τους,
- (β) Επισήμανση σημείων μη ικανοποιητικής παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο.

Η παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου από την ΕΠΠΕ, δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο της ευθύνης για σφάλματα, ανακρίβειες ή παραλείψεις που θα διαπιστωθούν στο περιεχόμενο των παραδοτέων κατά την οριστική παραλαβή του έργου και τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναμορφώσει, έστω κι αν αυτά δεν διαπιστώθηκαν κατά την υλοποίηση του έργου.

7. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Η άσκηση των ενστάσεων και προσφυγών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά των αποφάσεων του ΚΑΠΕ διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007).

8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ-ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται ηλεκτρονικά από το ΚΑΠΕ στον ιστότοπο www.cres.gr.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση, αλλαγή ή τροποποίηση των όρων του διαγωνισμού θα αναρτάται στον ιστότοπο του ΚΑΠΕ (προκηρύξεις) και οι υποψήφιοι με αποκλειστική τους ευθύνη θα φροντίζουν για την ενημέρωσή τους.

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώνουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός τριών (3) ημερών από της παραλαβής, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με email ή τηλεομοιοτυπία) από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι έξι (6) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, με την ένδειξη «Πρόχειρος διαγωνισμός με αντικείμενο την: **Γραφιστική Επιμέλεια, Κατασκευή Ιστοτόπου και Παραγωγή Επικοινωνιακού Υλικού του Ευρωπαϊκού Έργου REPUBLIC-MED**».

Σχετικά email επικοινωνίας είναι τα gstavr@cres.gr και gsirp@cres.gr.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη Προκήρυξης του Διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους στον ιστότοπο www.cres.gr στο σχετικό τμήμα που αφορά το συγκεκριμένο διαγωνισμό, από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση επικοινωνιακών εργαλείων και η παραγωγή επικοινωνιακού υλικού για το Ευρωπαϊκό έργο REPUBLIC-MED όπου το ΚΑΠΕ συμμετέχει ως συντονιστής εταίρος. Συγκεκριμένα, προβλέπονται:

- Γραφιστική επιμέλεια και σύνταξη εγχειριδίου γραφιστικής ταυτότητας του έργου (Graphic Identity Manual)
- Σχεδιασμός και υλοποίηση εξειδικευμένου Ιστοτόπου (website)
- Παραγωγή επικοινωνιακού υλικού (Έντυπου, Ηλεκτρονικού και τύπου gadget)

Στα πλαίσια της υλοποίησης του αντικειμένου του έργου προβλέπονται:

- Ο καθορισμός των απαιτούμενων προδιαγραφών του Ιστοτόπου, ο αισθητικός και λειτουργικός σχεδιασμός του Ιστοτόπου, η υλοποίησή του, η εγκατάσταση και δοκιμές καλής λειτουργίας.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης αρμόδιου τεχνικού προσωπικού του ΚΑΠΕ υπεύθυνου για τη διαχείριση του Ιστοτόπου του έργου.
- Ο καθορισμός των απαιτούμενων προδιαγραφών, η ανάπτυξη δημιουργικού υπόβαθρου και η παραγωγή όλων των επικοινωνιακών εργαλείων όπως περιγράφονται στο έργο.

2. Προδιαγραφές έργου

2.1 Γραφιστική επιμέλεια

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να μελετήσει τα χαρακτηριστικά και το γραφιστικό προφίλ άλλων Ευρωπαϊκών έργων, και ειδικότερα έργων εδαφικής συνεργασίας του Προγράμματος MED, και θα σχεδιάσει ένα μοναδικό και πρωτότυπο γραφιστικό προφίλ του έργου, που θα αποτελείται από τα ακόλουθα παραδοτέα:

- Εγχειρίδιο γραφιστικής ταυτότητας (Graphic Identity Manual)
- Πρότυπο (Template) επιστολής για την επίσημη επικοινωνία των φορέων
- Πρότυπα (Templates) για άλλα τυποποιημένα έγγραφα του έργου (π.χ. agendas, λίστες συμμετεχόντων, παρουσιάσεις, πρακτικά συνεδρίων, posters, Κύρια παραδοτέα, δημοσιεύσεις στον τύπο)
- Πρότυπα (Templates) για την έκδοση φυλλαδίων (leaflets, brochures) και συγκεκριμένα δύο (2) εκδόσεις leaflets και μία (1) έκδοση brochure
- Προσαρμογή κειμένου (στην Αγγλική γλώσσα) και Εικόνων (Περιγραφή του έργου και αποτελέσματα, π.χ. γραφήματα) στα φυλλάδια επικοινωνίας (leaflets, brochures) που θα δοθούν από το ΚΑΠΕ.

Διευκρινίσεις:

- Το Εγχειρίδιο Γραφιστικής Ταυτότητας του έργου (Graphic Identity Manual) θα περιέχει το Λογότυπο και την Εταιρική ταυτότητα του έργου συνοδευόμενα από λεπτομερή περιγραφή των χρωμάτων και γραφιστικών προδιαγραφών, πρότυπα (templates) επίσημων πρότυπων εγγράφων του έργου (word, excel, power point) και πληροφορίες προς τους εταίρους του έργου για την ορθή χρήση λογοτύπων και εγγράφων.
- Όσον αφορά το λογότυπο του έργου, ο Ανάδοχος θα προτείνει έξι (6) λογότυπα σύμφωνα με προδιαγραφές που θα υποδείξει το ΚΑΠΕ. Στην περίπτωση που κανένα εκ των εκδόσεων του λογότυπου δεν εγκριθεί από το ΚΑΠΕ, τότε ο Ανάδοχος θα κληθεί να σχεδιάσει νέο λογότυπο με βάση τις νέες συστάσεις του ΚΑΠΕ.
- Σε κάθε περίπτωση το αποτέλεσμα της γραφιστικής επιμέλειας του Έργου θα είναι αποτέλεσμα συμφωνίας μεταξύ ΚΑΠΕ και Αναδόχου.

2.2 Δομή και περιεχόμενο Ιστοτόπου

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει να μελετήσει τα χαρακτηριστικά και το προφίλ Ιστοτόπων άλλων Ευρωπαϊκών έργων, και ειδικότερα έργων εδαφικής συνεργασίας του Προγράμματος MED, και θα σχεδιάσει ένα μοναδικό και πρωτότυπο Ιστότοπο σε αισθητική και λειτουργικότητα για το έργο REPUBLIC-MED.

Ο Ιστότοπος θα σχεδιαστεί με τρόπο κατάλληλο ώστε να μπορεί με δυναμικό τρόπο να παρουσιάζει τους στόχους, τις ενέργειες, συμπεριλαμβανομένου και των εκδηλώσεων επικοινωνίας και διάχυσης των αποτελεσμάτων του έργου, τα παραδοτέα και τα αποτελέσματα του έργου, καθώς και τα προφίλ όλων των εταίρων του έργου, συμπεριλαμβανομένου συνδέσμων για τις αντίστοιχες ιστοσελίδες τους.

Ο Ιστότοπος θα ενημερώνεται και θα περιλαμβάνει στοιχεία και πληροφορίες για το έργο (κείμενα, ανακοινώσεις παραδοτέα, γραφήματα, πίνακες, παρουσιάσεις, φωτογραφίες και video) τα οποία θα εισάγονται στον Ιστότοπο από τον ανάδοχο.

Στον Ιστότοπο επίσης θα εισάγεται κάθε είδους τεχνικό και ενημερωτικό υλικό το οποίο θα παραχθεί κατά τη διάρκεια του έργου, ενημέρωση/ προαναγγελίες/ ανακοινώσεις/ agendas σχετικά με τις ανοιχτές, δημόσιες εκδηλώσεις του έργου και γενικότερη ενημέρωση για τα αντικείμενα αυτών, σε πολιτικό, επιστημονικό και τεχνικό επίπεδο.

Θα περιλαμβάνονται σύνδεσμοι (links) που θα υποδεικνύονται από το ΚΑΠΕ, όπως σύνδεσμοι του Προγράμματος MED, σχετικές με το έργο REPUBLIC-MED διευθύνσεις (βιβλιοθήκες πληροφοριών) από όπου μπορεί να αντληθεί εξειδικευμένη πληροφόρηση για τα θέματα που αφορούν στο έργο, π.χ. νομοθεσία, σχετικά κείμενα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, Επιστημονικά περιοδικά, άλλων συναφών Ευρωπαϊκών έργων, Σελίδα του έργου σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης και άλλες διευθύνσεις που θα υποδειχθούν από το ΚΑΠΕ.

Οι παραπάνω πληροφορίες και το υλικό που θα παρέχεται από τον Ιστότοπο του έργου θα παρουσιάζονται στον τελικό χρήστη με δομημένο τρόπο και ευκολία πλοήγησης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη φιλικότητα και η ευχρηστία του.

Η διαχείριση του περιεχομένου θα γίνεται μέσω ειδικού υποσυστήματος διαχείρισης περιεχομένου (Content Management System-CMS) που θα

δίνει τη δυνατότητα συνολικής ή μερικής διαχείρισης του περιεχομένου του Ιστοτόπου από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Το κόστος του CMS συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου.

Το αποτέλεσμα του γραφιστικού προφίλ και του τρόπου λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ιστοτόπου θα προκύψει κατόπιν συμφωνίας μεταξύ ΚΑΠΕ και Αναδόχου.

2.2.1 Παρεχόμενες υπηρεσίες Ιστοτόπου

Ο Ιστοτόπος του έργου εκτός του περιεχομένου που περιγράφεται παραπάνω, θα υποστηρίζει συγκεκριμένες δυναμικές υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των επισκεπτών και των εταιρών που υλοποιούν το έργο REPUBLIC-MED. Πιο συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

- Υπηρεσία αναζήτησης: Θα προσφέρεται η δυνατότητα αναζήτησης περιεχομένου με βάση λέξεις κλειδιά που θα εισάγονται από τον τελικό χρήστη.
- Υπηρεσία εγγραφής registration και δημιουργίας mailing list των επισκεπτών: Θα προσφέρεται η δυνατότητα προαιρετικής εγγραφής χρηστών της ιστοσελίδας, με αυτόματη αποστολή Newsletters ή ανακοινώσεων ή άλλου χρήσιμου υλικού. Η υπηρεσία εγγραφής θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά πεδία, π.χ. ονοματεπώνυμο, email, οργανισμός, θέση στον οργανισμό, κτλ. Τα πεδία καταχώρησης για την εγγραφή θα υποδειχθούν από το ΚΑΠΕ. Οποιοδήποτε κείμενο πριν αποσταλεί στους εγγεγραμμένους επισκέπτες θα αποστέλλεται στο ΚΑΠΕ για έγκριση. Προβλέπεται η αυτόματη δημιουργία Πίνακα σε μορφή excel που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία όπως καταχωρήθηκαν κατά την εγγραφή του επισκέπτη. Τα πεδία και η μορφή του τελικού Πίνακα θα δοθούν από το ΚΑΠΕ.
- Υπηρεσία ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης εγγράφων: Θα προσφέρεται η δυνατότητα δομημένης παρουσίασης και καταλογογράφησης όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων που αφορούν τους επισκέπτες του έργου, στους οποίους θα παρέχονται σε μορφή ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης.
- Υπηρεσίες «ιδιωτικού» χώρου Intranet εντός του ιστοτόπου που θα χρησιμοποιείται μόνο από τους εταίρους του έργου. Παροχή δυνατότητας απομακρυσμένης συνεργασίας των ομάδων εργασίας των εταιρών του έργου. Στο χώρο αυτό θα μπορεί να αρχειοθετείται (upload) υλικό που αφορά τις ομάδες εργασίας και την πορεία και παρακολούθηση του έργου, να γίνεται διάλογος (chat room) μεταξύ των εταιρών για θέματα που αφορούν την υλοποίηση του έργου, ανταλλαγή μηνυμάτων με αυτόματη τήρηση ιστορικού, και, τέλος, να υποστηρίζονται όλες οι συναντήσεις του έργου. Για το τελευταίο προβλέπεται η ανάρτηση ατζέντας, λίστας συμμετεχόντων και των πρακτικών (minutes).
- Υπηρεσία online registration για όλες τις εκδηλώσεις διάχυσης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο στα πλαίσια του έργου. Προβλέπεται η ανάρτηση ατζέντας, λίστας συμμετεχόντων και πρακτικών (minutes, proceedings, etc.), καθώς και η δυνατότητα online registration, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας δυναμικής παραγωγής και ανανέωσης της λίστας συμμετεχόντων σε μορφή excel, word, και pdf, ανά τακτά χρονικά διαστήματα ή κάθε φορά που κάποιος εταίρος κάνει register (με ειδική μέριμνα για τις περιπτώσεις που

κάποια συμμετοχή αποσύρεται). Τα πεδία καταχώρησης για την εγγραφή θα υποδειχθούν από το ΚΑΠΕ.

- Δημιουργία επιμέρους σελίδων (εντός του Ιστοτόπου) για την παρουσίαση των σχεδιαζόμενων εκδηλώσεων στα πλαίσια του έργου. Σχεδιάζονται τρεις (3) εκδηλώσεις σε Ευρωπαϊκό επίπεδο (δύο ημερίδες και ένα συνέδριο) και δέκα (10) ημερίδες σε κάθε συμμετέχουσα χώρα (Ελλάδα, Γαλλία, Ισπανία, Ιταλία και Κροατία). Κάθε επιμέρους σελίδα θα περιλαμβάνει:
 - Δυνατότητα ανάρτησης video και φωτογραφικού υλικού
 - Δυνατότητα ανάρτησης παρουσιάσεων και άλλων αναφορών
 - Πρόγραμμα και στόχοι
 - Τοποθεσία
 - Και οτιδήποτε άλλο υποδεικνύεται από το ΚΑΠΕ.
- Υπηρεσία μέτρησης-παρακολούθησης επισκεψιμότητας.
- Υπηρεσία μέτρησης χρόνου παραμονής επισκέπτη στον ιστοτόπο.
- Υπηρεσία ανάρτησης εικόνων των δράσεων του έργου. Σε κατάλληλη θέση στον Ιστότοπο θα υπάρχει υλικό των πιλοτικών εφαρμογών. Θα προσφέρεται η δυνατότητα να παρακολουθήσει ο τελικός χρήστης τις προβλεπόμενες από το έργο παρεμβάσεις που θα απεικονίζουν το τελικό αποτέλεσμα στις πιλοτικές εφαρμογές του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται η απεικόνιση της υφιστάμενης κατάστασης συνολικά 15 Δημόσιων κτιρίων και 10 Δημόσιων ανοικτών χώρων που θα επιλεγούν σε Ελλάδα, Γαλλία, Ισπανία, Ιταλία και Κροατία και της κατάστασης μετά τις βέλτιστες παρεμβάσεις ενεργειακής αναβάθμισης των κτιρίων και βελτίωσης μικροκλίματος των ανοικτών χώρων. Τα σχετικά δεδομένα (εικόνες) θα δοθούν από το ΚΑΠΕ. Στην ίδια θέση στον Ιστότοπο θα υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων που αφορούν τις πιλοτικές εφαρμογές, δηλ. θα υπάρχουν πεδία εισαγωγής κειμένου και πεδία επιλογής από λίστα για τον χαρακτηρισμό του κάθε πιλοτικού. Τέλος, θα δημιουργείται αυτόματα Πίνακας σε μορφή excel που θα περιλαμβάνει την πληροφορία που εισάγεται στα πεδία αυτά. Τα πεδία και η επιθυμητή μορφή του τελικού Πίνακα θα δοθούν από το ΚΑΠΕ. Αν κριθεί απαραίτητο από το ΚΑΠΕ, το ίδιο θα γίνει και για άλλες σημαντικές δράσεις κατά την υλοποίηση του έργου.
- Υπηρεσία αυτόματης δημιουργίας Πίνακα σε μορφή excel στοιχείων που αφορούν τα παραδοτέα του έργου. Συγκεκριμένα, για κάθε παραδοτέο, στην κατάλληλη τοποθεσία στον Ιστότοπο, θα υπάρχουν υποχρεωτικά πεδία όπου ο χρήστης (ΚΑΠΕ) θα μπορεί να «φορτώνει» κείμενα, καθώς και πεδία με λίστα επιλογών όπου ο χρήστης (ΚΑΠΕ) θα μπορεί να επιλέγει τον κατάλληλο χαρακτηρισμό για το παραδοτέο. Ενδεικτικά θα υπάρχουν τα παρακάτω πεδία:
 - Τίτλος παραδοτέου
 - Σύντομη περιγραφή
 - Στοιχεία επικοινωνίας του συντάκτη
 - Θεματική περιοχή
 - Και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται αναγκαίο από το ΚΑΠΕΑφού θα συμπληρώνονται όλα τα πεδία από τον χρήστη, θα υπάρχει λειτουργία αυτόματης δημιουργίας Πίνακα σε μορφή excel που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που εισήγαγε ο χρήστης. Τα πεδία και η επιθυμητή μορφή του τελικού Πίνακα θα δοθούν από το ΚΑΠΕ.

- Υπηρεσία αυτόματης δημιουργίας Πίνακα που θα περιλαμβάνει τους δείκτες παρακολούθησης των επικοινωνιακών δράσεων και δράσεων κεφαλαιοποίησης του έργου. Προβλέπεται η ενσωμάτωση πεδίων προς καταχώρηση των δεικτών (π.χ. αριθμός των εκδηλώσεων που έχουν γίνει, αριθμός συμμετεχόντων, αριθμός φυλλαδίων, δημοσιεύσεις κτλ.) από το χρήστη (ΚΑΠΕ). Τέλος, θα δημιουργείται αυτόματα ένας Πίνακας σε μορφή excel με τις καταχωρήσεις. Τα πεδία και η επιθυμητή μορφή του τελικού Πίνακα θα δοθούν από το ΚΑΠΕ.

Παρατήρηση: Η γλώσσα του Ιστοτόπου θα είναι η Αγγλική. Κάποιες βασικές πληροφορίες, π.χ. η πρώτη σελίδα του Ιστοτόπου, περίληψη του έργου, στόχοι και σύντομη περιγραφή των πιλοτικών και των αποτελεσμάτων, θα είναι και στη Γαλλική γλώσσα. Η μετάφραση των κειμένων από την Αγγλική στη Γαλλική θα γίνει από τον Ανάδοχο και συμπεριλαμβάνεται στο κόστος της προσφοράς του Αναδόχου.

2.2.2 Βασικά χαρακτηριστικά Ιστοτόπου

Ακολουθώντας τις ενδεδειγμένες πρακτικές ανάπτυξης διαδικτυακών εφαρμογών και τα πρότυπα του διεθνούς οργανισμού τυποποίησης εφαρμογών και υπηρεσιών του παγκόσμιου ιστού (W3C), ο Ιστότοπος θα είναι πλήρως συμβατός με όλες τις κοινές πλατφόρμες και λειτουργικά συστήματα. Η υλοποίησή του πρέπει να ακολουθήσει το πρότυπο της ανοικτής αρχιτεκτονικής, έτσι ώστε να είναι ανοικτή στην προσθήκη και διαμόρφωση νέων υπηρεσιών ή πληροφοριακού υλικού με την διάθεση της αντίστοιχης τεκμηρίωσης.

Η σχεδίαση του Ιστοτόπου θα επιτρέπει την χρησιμοποίηση οποιουδήποτε συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων (MySQL ή Oracle, Sql Server, κλπ.).

Όλα τα τμήματα του συστήματος θα είναι πλήρως συμβατά με τις Ελληνικές γραμματοσειρές και πλήρως προσπελάσιμα από τις σχετικές εφαρμογές πλοήγησης MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, κλπ.

Η υλοποίηση του Ιστοτόπου θα ακολουθεί κατά το δυνατόν ανοικτά πρότυπα και θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας (XML, JSON, HTML).

Το επίπεδο δημοσίευσης στο internet θα παρέχει επίσης κατάλληλες υπηρεσίες (web Services) ακολουθώντας καθιερωμένα ανοικτά πρότυπα (WFS, WMS).

2.2.3 Χαρακτηριστικά Ασφάλειας Ιστοτόπου

Ο Ιστότοπος θα παρέχει ελεύθερο περιεχόμενο στους απλούς χρήστες ενώ παράλληλα θα υπάρχει ιδιωτική περιοχή προσβάσιμη μόνο από μέλη των εταιρών του έργου REPUBLIC-MED. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά ασφάλειας:

- Ασφαλή καταχώρηση και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης
- Δημιουργία καταλόγου εξουσιοδοτημένων εταιρών με αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης, που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης καθώς και η διαδικασία ελέγχου της ταυτότητάς τους

- Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του Συστήματος
- Ορισμός ασφάλειας σε επίπεδο βάσης δεδομένων και εφαρμογών
- Σύστημα ελέγχου της ακεραιότητας των δεδομένων
- Προστασία από δικτυακές εισβολές
- Προστασία από ιούς, worms, Trojans, κλπ

2.2.4 Πολυκαναλικότητα Ιστοτόπου

Με δεδομένο ότι η διείσδυση και χρήση των φορητών συσκευών και ιδιαίτερα της κινητής τηλεφωνίας είναι μεγαλύτερη αυτής των σταθερών ή φορητών ηλεκτρονικών υπολογιστών, το περιεχόμενο και οι υπηρεσίες του Ιστοτόπου είναι απαραίτητο να είναι διαθέσιμες και να εξασφαλίζεται η μέγιστη συμβατότητα με διαφορετικούς τύπους και μορφές συσκευών.

Πιο συγκεκριμένα, όλες οι υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν θα υποστηρίζονται από φορητές συσκευές όπως κινητά τηλέφωνα (Smart-phones), pda's, tablets κ.α., ενώ το περιεχόμενο που θα προσφέρεται θα προσαρμόζεται κατά περίπτωση (adaptive content) έτσι ώστε να βελτιστοποιείται η παροχή υπηρεσίας τόσο από πλευράς ταχύτητας όσο και από πλευράς όγκου δεδομένων (bandwidth).

2.2.5 Υπηρεσίες φιλοξενίας Ιστοτόπου

Το ΚΑΠΕ θα παραχωρήσει εικονικό server σε πλατφόρμα LAMP (Linux, Apache, MySQL, Php). Ο ανάδοχος πρέπει να ανεβάσει το site σε αυτό το server και συνεπώς το CMS που θα χρησιμοποιήσει θα πρέπει να είναι συμβατό με αυτό το διακομιστή. Θα πρέπει να αναλάβει επίσης όλη την παραμετροποίηση και συντήρηση του εικονικού μηχανήματος για τη διάρκεια του έργου (αναβαθμίσεις/εγκαταστάσεις λογισμικών, δράσεις συντήρησης και βελτιστοποίησης, προστασία από κακόβουλη πρόσβαση κλπ). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την κατοχύρωση του Domain name για λογαριασμό του ΚΑΠΕ, η οποία συμπεριλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του αναδόχου.

2.2.6 Τεχνική υποστήριξη και συντήρηση Ιστοτόπου

2.2.6.1 Υπηρεσίες συντήρησης Ιστοτόπου

Στόχος των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης είναι η εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του λογισμικού και βάσης δεδομένων του Ιστοτόπου, η άμεση ανταπόκριση του Αναδόχου σε αναγγελίες προβλημάτων, η κατά το δυνατόν άμεση αποκατάσταση των βλαβών/προβλημάτων και η βοήθεια στη χρήση του Ιστοτόπου για τις τρέχουσες ανάγκες του έργου.

Το πλαίσιο υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Βοήθεια για το ΚΑΠΕ μέσω τηλεφώνου, fax ή με email, και θα παρέχονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:
 - Βοήθεια σχετικά με τη χρήση
 - Αντιμετώπιση προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος και εφαρμογών

- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών του συστήματος και εφαρμογών
- Διόρθωση σφαλμάτων του λογισμικού του Ιστοτόπου (bug fixing)
- Ενημέρωση του Αναδόχου για τις νέες εκδόσεις λογισμικού συστήματος και λογισμικού εφαρμογών που έχει ήδη αναπτυχθεί
- Παράδοση ενημερωμένου τεκμηριωτικού υλικού (εντύπων και ηλεκτρονικών αντιτύπων) με τις τυχόν μεταβολές ή τροποποιήσεις λογισμικού
- Παράδοση του πηγαίου κώδικα του λογισμικού που έχει αναπτυχθεί κατά την διόρθωση σφαλμάτων
- Επικαιροποίηση και ενημέρωση του Ιστοτόπου σε τακτική βάση, δηλ. εντός 24^{ωv} ωρών μετά το σχετικό αίτημα του ΚΑΠΕ
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους

Η αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργίας του Ιστοτόπου θα πρέπει να γίνεται στα πλαίσια των υποχρεώσεων του Αναδόχου με τη διαθεσιμότητα που καθορίζεται στη συνέχεια. Η απόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση βλάβης θα είναι:

- Μέσα σε 24 ώρες από τη στιγμή της αναγγελίας της βλάβης.
- Ο χρόνος αποκατάστασης της βλάβης θα πρέπει να είναι 48 ώρες από την απόκριση του Αναδόχου.

Ως χρόνος απόκρισης ορίζεται το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από τη στιγμή λήψης μιας κλήσης (αναγγελία βλάβης) από το Helpdesk του Αναδόχου μέχρι τη χρονική στιγμή της έναρξης αντιμετώπισης του προβλήματος από τον Ανάδοχο.

Ως χρόνος αποκατάστασης της βλάβης θεωρείται ο αριθμός των ωρών από την απόκριση του Αναδόχου στην αναγγελία της βλάβης μέχρι την επαναφορά του Ιστοτόπου σε κανονική λειτουργία.

2.2.6.2 Υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης (Helpdesk)

Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι η διάθεση τεχνικής υποστήριξης (Helpdesk) προς το ΚΑΠΕ κατά τις εργάσιμες ώρες (09.00-16.30) της κάθε εργάσιμης ημέρας μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Στο πλαίσιο της υπηρεσίας αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να παρέχει βοήθεια στους εσωτερικούς χρήστες και διαχειριστές σχετικά με τη χρήση του Ιστοτόπου.

2.2.6.3 Υπηρεσίες υποστήριξης κοινωνικής δικτύωσης

Στα πλαίσια της τεχνικής υποστήριξης, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει επιπλέον τα ακόλουθα:

- Δημιουργία και συντήρηση προφίλ του έργου REPUBLIC-MED σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης (LinkedIn και Facebook)
- Διαλειτουργικότητα με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

2.2.6.4 Χρονική διάρκεια τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης

Η χρονική διάρκεια της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ιστοτόπου είναι από την ημερομηνία έναρξης της ισχύος της σύμβασης μέχρι την λήξη του έργου REPUBLIC-MED, δηλ. μέχρι την 30/6/2015. Το

κόστος συντήρησης, ενημέρωσης/επικαιροποίησης και τεχνικής υποστήριξης συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου.

2.2.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκπαίδευση επιλεγμένης ομάδας τεχνικού προσωπικού του ΚΑΠΕ. Η εκπαίδευση θα αφορά στην εκμάθηση του CMS και την διαχείριση του Ιστοτόπου.

Η εκπαίδευση θα γίνει εντός των χώρων του ΚΑΠΕ και θα έχει διάρκεια τουλάχιστον 4 ώρες.

3. Επικοινωνιακό υλικό (Έντυπο, Ηλεκτρονικό, τύπου gadget)

Στα πλαίσια του έργου ο Ανάδοχος θα αναλάβει επιπλέον τον σχεδιασμό, την δημιουργία και την παραγωγή του επικοινωνιακού υλικού που περιγράφεται στη συνέχεια. Τα ηλεκτρονικά αρχεία όλων των επικοινωνιακών υλικών θα διατίθενται στο ΚΑΠΕ και θα αποτελούν πνευματική του ιδιοκτησία. Τα κείμενα και το περιεχόμενο (στην Αγγλική γλώσσα) του επικοινωνιακού υλικού θα δοθούν από το ΚΑΠΕ.

Έντυπο υλικό:

- 3000 έγχρωμα αντίτυπα της 1^{ης} έκδοσης leaflets: Τρίπτυχο, 6 Σελίδες, 21X9,5 κλειστό, 21X28,2 ανοιχτό, χαρτί οικολογικό 150-200gr.
- 3000 έγχρωμα αντίτυπα της 2^{ης} έκδοσης leaflets: Τρίπτυχο, 6 Σελίδες, 21X9,5 κλειστό, 21X28,2 ανοιχτό, χαρτί οικολογικό 150-200gr.
- 300 έγχρωμα αντίτυπα του brochure: 20 σελίδες μεγέθους A4, εμπρός-πίσω, οικολογικό χαρτί.
- 10 έγχρωμα posters περιγραφής του έργου REPUBLIC-MED: Διάσταση 50X70, οικολογικό χαρτί.
- 300 αντίτυπα μπλοκ σημειώσεων με τα έγχρωμα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος MED: 50άφυλλα και οικολογικό χαρτί μεγέθους A4.
- 1 Roll-up σε αδιάβροχο πανί, ενδεικτικού μεγέθους 1X0,8 m με ενσωματωμένη βάση, εύκολο στη μεταφορά

Ηλεκτρονικό υλικό:

- Δημιουργία 2 ηλεκτρονικών περιοδικών (newsletter).

Υλικό Τύπου Gadget:

- 100 USB sticks χωρητικότητας τουλάχιστον 8 GB με τα έγχρωμα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος MED
- 300 στυλό με τα έγχρωμα λογότυπα του έργου και του Προγράμματος MED

Σημειώνεται ότι ως οικολογικό χαρτί νοείται το ακόλουθο: Ανακυκλωμένο ή προερχόμενο από πιστοποιημένη αειφορική ξυλεία ή μη προερχόμενο από δέντρα (tree-free) και μη χλωριωμένο (PCF ή TCF) ή και πιστοποιούμενο από τη σχετική σήμανση π.χ. EU Eco Label, German Blue Angel, Nordic Swan (στις προσφορές θα πρέπει να αναφέρεται πλήρως ο τύπος του χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί).

4. Παραδοτέα του έργου

Το έργο του Αναδόχου περιλαμβάνει την υλοποίηση και υποβολή των ακόλουθων παραδοτέων και υπηρεσιών:

- ΠΕ1. Λογότυπο και Εταιρική ταυτότητα του έργου σε ψηφιακή μορφή
 - ΠΕ2. Πρότυπα (Templates) του έργου σε ψηφιακή μορφή
 - ΠΕ3. Εγχειρίδιο γραφιστικής ταυτότητας του έργου στην Αγγλική γλώσσα
 - ΠΕ4. Πρώτη έκδοση leaflet σε ψηφιακή μορφή
 - ΠΕ5. Δεύτερη έκδοση leaflet και μία έκδοση brochure σε ψηφιακή μορφή
 - ΠΕ6. Γραφιστική επιμέλεια Ιστοτόπου (σχεδιασμός αρχικής σελίδας του έργου, επιμέρους σελίδων, στοιχείων ελέγχου και πλοήγησης, κτλ.)
 - ΠΕ7. Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου-Τεκμηρίωση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου
 - ΠΕ8. Δοκιμαστική έκδοση Ιστοτόπου
 - ΠΕ9. Έκδοση Ιστοτόπου με όλες τις υπηρεσίες, εκτός της χαρτογραφικής απεικόνισης των αποτελεσμάτων – Τεκμηρίωση Υλοποίησης Ιστοτόπου
 - ΠΕ10. Τελική έκδοση Ιστοτόπου με όλες τις υπηρεσίες
 - ΠΕ11. 1^η έκδοση leaflet: 3000 αντίτυπα
 - ΠΕ12. 2^η έκδοση leaflet: 3000 αντίτυπα
 - ΠΕ13. 10 posters περιγραφής του έργου REPUBLIC-MED
 - ΠΕ14. 300 αντίτυπα μπλοκ σημειώσεων, 100 USB sticks και 300 στυλό με το λογότυπο του έργου και του Προγράμματος MED
 - ΠΕ15. 300 αντίτυπα του brochure και 1 Roll-up
 - ΠΕ16. Ηλεκτρονικά περιοδικά (newsletter)
- Υποστήριξη-συντήρηση του ιστοτόπου και εκπαίδευση καθ'όλη τη διάρκεια του έργου.

6. Διάρκεια και χρονοδιάγραμμα του έργου

Η διάρκεια υλοποίησης του έργου είναι από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέχρι τη λήξη του έργου REPUBLIC-MED, δηλ. μέχρι την 30/6/2015. Η παράδοση των Παραδοτέων θα γίνεται τμηματικά όπως αναφέρεται στον παρακάτω Πίνακα.

Εργασίες- Παραδοτέα	2013						2014												2015					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Month No.	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
Υποστήριξη-Συντήρηση-Εκπαίδευση																								
ΠΕ1. Λογότυπο και Εταιρική ταυτότητα του έργου σε ψηφιακή μορφή	*																							
ΠΕ2. Πρότυπα (Templates) του έργου σε ψηφιακή μορφή	*																							
ΠΕ3. Εγχειρίδιο γραφιστικής ταυτότητας του έργου στην Αγγλική γλώσσα	*																							
ΠΕ4. Πρώτη έκδοση leaflet σε ψηφιακή μορφή				*																				
ΠΕ5. Δεύτερη έκδοση leaflet και μία έκδοση brochure σε ψηφιακή μορφή																					*			
ΠΕ6. Γραφιστική επιμέλεια Ιστοτόπου (σχεδιασμός αρχικής σελίδας του έργου, επιμέρους σελίδων, στοιχείων ελέγχου και πλοήγησης, κτλ.)			*																					
ΠΕ7. Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου-Τεκμηρίωση συστήματος διαχείρισης περιεχομένου			*																					
ΠΕ8. Δοκιμαστική έκδοση Ιστοτόπου			*																					
ΠΕ9. Έκδοση Ιστοτόπου με όλες τις υπηρεσίες, εκτός της χαρτογραφικής απεικόνισης των αποτελεσμάτων – Τεκμηρίωση Υλοποίησης Ιστοτόπου				*																				
ΠΕ10. Τελική έκδοση Ιστοτόπου με όλες τις υπηρεσίες																					*			
ΠΕ11. 1η έκδοση leaflet: 3000 αντίτυπα						*																		
ΠΕ12. 2η έκδοση leaflet: 3000 αντίτυπα																					*			
ΠΕ13. 10 posters περιγραφής του έργου REPUBLIC-MED						*															*			
ΠΕ14. 300 αντίτυπα μπλοκ σημειώσεων, 100 USB sticks και 300 στυλό με το λογότυπο του έργου και του Προγράμματος MED						*																		
ΠΕ15. 300 αντίτυπα του brochure και 1 Roll-up																						*		
ΠΕ16. Ηλεκτρονικά περιοδικά (newsletter)									*												*			

* Ολοκλήρωση πακέτου εργασίας-Υποβολή παραδοτέου